

ด่วนที่สุด

ที่ ยล 0037.3/ว 581



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เทศบาลนครยะลา เทศบาลเมืองเบตง
เทศบาลตำบลทุก และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

พร้อมนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ขอส่งสำเนาหนังสือประทับตรา
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.4/ว 2075 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2553 ต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร 0-7322-2786

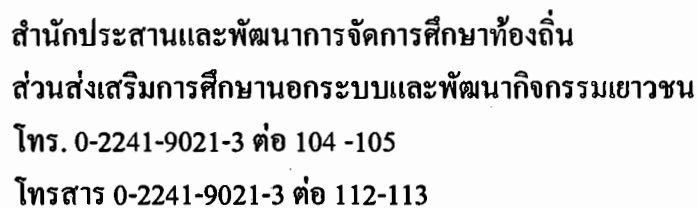
www.Yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

พร้อมนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอส่งสำเนาหนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กษ 0614/19714 ลงวันที่ 23 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อไป



ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษา
เลขรับ.....2835.....
วันที่ 28 ก.ย. 2552
เวลา.....



กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ.....54150.....
วันที่ 28 ก.ย. 2552
เวลา.....

ที่ กษ ๐๖๑๔/ ๑๙๗๑๔

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๒

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ.....007808.....
วันที่ 28 ก.ย. 2552
เวลา.....

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน

วันที่ 28 ก.ย. 2552

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การจัดซื้อนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
๒. แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
๓. แบบรายงานติดตามกำกับดูแลโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ด้วยคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดซื้อนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และมอบให้คณะกรรมการจัดระบบโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยจัดซื้อถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจัดซื้อนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. แนวทางการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และแบบรายงานติดตามกำกับดูแลโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
๓. การจัดซื้อนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวนวันการดื่มนมของเด็กนักเรียนตั้งแต่ก่อนวัยเรียนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๖๐ วัน (๕๒ สัปดาห์ X ๕ วัน) โดยจัดให้นักเรียนดื่มนมทุกวันยกเว้นวันเสาร์และวันอาทิตย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฉวีวรรณ วิริยะภาค)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

สำนักพัฒนาการปศุสัตว์และถ่ายทอดเทคโนโลยี

อธิบดีกรมปศุสัตว์

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๖๙, ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๓๘

หลักเกณฑ์การจัดซื้อนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ปีงบประมาณ 2553

1) ผู้ประกอบการแปรรูปนมที่มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 1.1 มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- 1.2 มีใบอนุญาตผลิตอาหาร
- 1.3 มีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร
- 1.4 มีใบรับรองการผ่านเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดี (G.M.P.) จาก อ.ย. และต้องมีผลการตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดีในระยะเวลา 12 เดือน
- 1.5 มีหนังสือรับรองการซื้อขายน้ำนมดิบระหว่างแหล่งน้ำนมดิบกับผู้ประกอบการที่เป็นปัจจุบัน (MOU)
- 1.6 มีหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กรณีที่จะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อที่เป็นคู่สัญญา
- 1.7 ไม่มีหนี้สินติดค้างชำระค่าน้ำนมดิบกับเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร หรือสามารถตกลงกันได้โดยแหล่งน้ำนมดิบยินยอมพร้อมใจ

2) การจำหน่ายนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนให้เป็นการแข่งขันเสรีโดยไม่จำกัดพื้นที่ โดยให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1

3) มาตรการควบคุมกำกับดูแลการจำหน่ายนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

3.1 ให้มีคณะกรรมการนมโรงเรียนระดับจังหวัด โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทนส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยมีปลุสสัตว์จังหวัดเป็นเลขานุการ และสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ สำหรับกรุงเทพมหานครให้ประธานคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม แต่งตั้ง รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ เป็นประธาน ปลุสสัตว์กรุงเทพมหานคร เป็นเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ 1 และ 2 (กรุงเทพมหานคร) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3.2 นมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนต้องผลิตจากน้ำนมดิบจากโคนมของเกษตรกรภายในประเทศเท่านั้น

3.3 ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งปริมาณการผลิตนมโรงเรียน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่ตกลงไว้กับแหล่งน้ำนมดิบต่อคณะกรรมการบริหารนมทั้งระบบ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)

3.4 ผู้ประกอบการจะต้องมีการเฝ้าระวังตนเองในการตรวจสอบคุณภาพนมโรงเรียน โดยส่งตัวอย่างให้ห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้ตรวจสอบ 2 เดือน/ครั้ง และส่งผลตรวจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่สัญญาทราบ

/3.5 คุณภาพผลิตภัณฑ์...

3.5 คุณภาพผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การขนส่งและการเก็บรักษานมโรงเรียนต้องปฏิบัติตามที่ อ.ย. กำหนดหรือแนะนำได้แก่

(1) นมพาสเจอร์ไรส์ต้องเก็บในตู้เย็น หรือหากใช้ถังแช่ต้องเป็นถังแช่ที่สะอาดและใช้น้ำแข็งที่สะอาด โดยจะต้องดูแลให้นมมีความเย็นไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส และการขนส่งจะต้องรักษาความเย็นไว้ตลอดเวลา

(2) นม ยู.เอช.ที ต้องมีสถานที่จัดเก็บที่สะอาดสามารถป้องกันสัตว์พาหะ โดยบรรจุในลังกระดาษไม่ควรซ้อนกล่องสูงเกิน 8 ชั้น หรือกรณีกล่องนมที่ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกไม่ควรวางซ้อนสูงเกิน 5 ชั้น และเก็บรักษาในสภาพที่สะอาดบนชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย 10 ซม. วางเก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่เกิน 45 องศาเซลเซียส ในสภาพไม่เปียกชื้นไม่ถูกแสงแดดโดยตรง

3.6 โรงเรียนจะต้องมีการจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม มีระบบการตรวจสอบคุณภาพนมเบื้องต้นก่อนรับผลิตภัณฑ์ และกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับหรือผู้รับผิดชอบในการตรวจรับนมอย่างชัดเจน

3.7 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สท.) รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อและรายงานให้คณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ระดับจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อสรุปเป็นข้อมูลตรวจสอบการจำหน่ายนมโรงเรียนและรายงานให้ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการจัดระบบโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน

3.8 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อประสบปัญหาไม่สามารถจัดซื้อนมได้เนื่องจากไม่มีผู้ประกอบการไปเสนอราคาซึ่งเป็นปัญหาจากผู้ประกอบการ และกรณีที่ประสบปัญหาหรือสงสัยเกี่ยวกับคุณภาพของนมโรงเรียน ให้แจ้งคณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ระดับจังหวัดเพื่อแก้ไขปัญหา

3.9 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อ มีข้อกำหนดในการบอกเลิกสัญญาซื้อขายได้ หากคู่สัญญาจัดส่งนมโรงเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือจัดส่งนมไม่มีคุณภาพ

4) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อนมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามราคากลางของนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ขนาดบรรจุ 200 ซีซี. รสจืด ตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ราคากลาง	นมพาสเจอร์ไรส์	6.26	บาท/ถุง
	นมยู.เอช.ที. ชนิดกล่อง	7.55	บาท/หน่วย
	ชนิดซอง	7.45	บาท/หน่วย

คณะอนุกรรมการจัดระบบโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
ปีงบประมาณ 2553

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
1. การจัดซื้อ 1.1 แต่งตั้งกรรมการระดับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1. การจัดซื้อ 1.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประสานงานกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่งตั้งคณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ของแต่ละโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วย ผู้แทนโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้แทนกลุ่มสตรีหรือกลุ่มแม่บ้าน และผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน/ชุมชน หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้มีหน้าที่ 1. พิจารณาเสนอความต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อประเภทของนมที่ต้องการจะจัดซื้อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. พิจารณาเสนอเงื่อนไขการส่งมอบเป็นระยะให้เหมาะสมกับประเภทของนมและสถานที่เก็บรักษา เพื่อควบคุมคุณภาพนมโรงเรียนให้เป็นไปตามที่ อ.ย. กำหนด 3. ติดตามและตรวจสอบการแจกจ่ายและเก็บรักษานมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
1.2 การจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	1.2 วิธีการจัดซื้อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องจัดซื้อนมโรงเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นการแข่งขันโดยเสรีไม่จำกัดพื้นที่ โดยรายละเอียดของเงื่อนไขสัญญาซื้อขายให้เป็นไปตามที่ อปท. และผู้ประกอบการได้ทำความตกลงร่วมกัน
1.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	1.3 ในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ 1.1 มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน 1.2 มีใบอนุญาตผลิตอาหาร

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
	1.3 มีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร 1.4 มีใบรับรองการผ่านเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดี (G.M.P.) จาก อ.ย. และต้องมีผลการตรวจสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดีในระยะเวลา 12 เดือน 1.5 มีหนังสือรับรองการซื้อขายน้ำนมดิบระหว่างแหล่งน้ำนมดิบกับผู้ประกอบการที่เป็นปัจจุบัน (MoU) 1.6 มีหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กรณีที่จะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อที่เป็นคู่สัญญา 1.7 ไม่มีหนี้สินติดค้างชำระค่าน้ำนมดิบกับเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร หรือสามารถตกลงกันได้โดยแหล่งน้ำนมดิบยินยอมพร้อมใจ
1.4 รายงานข้อมูลการจัดซื้อ	1.4 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อและรายงานให้คณะกรรมการอาหารเสริม(นม) โรงเรียนระดับจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อสรุปเป็นข้อมูลตรวจสอบการจำหน่ายนมโรงเรียนและรายงานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดระบบโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน
2. ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับนมพร้อมดื่มที่จะจัดซื้อและการทำสัญญา	2. ข้อกำหนด 2.1 ต้องเป็นนมรสจืดชนิดพาสเจอร์ไรส์ หรือ ยู.เอช.ที. ขนาด 200 ซีซี ตรานมโรงเรียน 2.2 นมที่จัดซื้อต้องมีเลขทะเบียน อ.ย. รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และระบุส่วนประกอบนมโค 100% บนภาชนะบรรจุทุกกล่อง/ซอง/ถุง 2.3 ข้อปฏิบัติในการขนส่งการเก็บรักษาจนถึงจุดตรวจรับนมพร้อมดื่มให้ระบุในสัญญาดังนี้

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
	- นมพาสเจอร์ไรส์ต้องเก็บในตู้เย็นหรือหากใช้ถังแช่ต้องเป็นถังแช่ที่สะอาดและใช้น้ำแข็งที่สะอาดโดยจะต้องดูแลให้นมมีความเย็นไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส และการขนส่งจะต้องรักษาความเย็นไว้ตลอดเวลา - นม ยู.เอช.ที. ต้องมีสถานที่จัดเก็บที่สะอาดสามารถป้องกันสัตว์พาหะ โดยบรรจุในลังกระดาษไม่ควรซ้อนกล่องสูงเกิน 8 ชั้น หรือกรณีกล่องนมที่ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกไม่ควรวางซ้อนสูงเกิน 5 ชั้น และเก็บรักษาในสภาพที่สะอาดบนชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย 10 ซม. วางเก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่เกิน 45 องศาเซลเซียส ในสภาพไม่เปียกชื้นไม่ถูกแสงแดดโดยตรง 2.4 ให้ อปท. ระบุเงื่อนไขการจัดส่งนมไว้ในสัญญาและมีข้อกำหนดในการบอกเลิกสัญญาซื้อขายได้ หากคู่สัญญาจัดส่งนมโรงเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือจัดส่งนมไม่มีคุณภาพ 2.5 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุในสัญญาให้ผู้ประกอบการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพนมจากห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้ตามแผนผังระวางตนเองทุกๆ 2 เดือน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพนม รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายซึ่งอาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา
3. ราคากลาง	3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อนมตามราคากลางที่คณะกรรมการโศภนและผลิตภัณฑ์นม หรือคณะกรรมการกำหนด
4. การตรวจรับอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และการตรวจสอบคุณภาพนมเบื้องต้น	4 การตรวจรับให้โรงเรียนตั้งกรรมการตรวจรับ โดย 4.1 ตรวจรับจำนวนกล่อง/ซอง/ถุง ว่าครบถ้วนหรือไม่ 4.2 ตรวจสอบวันหมดอายุที่กล่อง/ซอง/ถุง ให้มีระยะเวลาสอดคล้องกับจำนวนวันที่ให้เด็กนักเรียนดื่ม 4.3 ตรวจสอบสภาพบรรจุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดไม่รั่วซึม ไม่เสียรูปทรงระบุวันหมดอายุ lot การผลิตที่ชัดเจน มีฉลากนมโรงเรียน

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
	4.4 ตรวจวัดปริมาตรให้สอดคล้องกับปริมาตรสุทธิที่ระบุในฉลาก 4.5 เทนมใส่แก้วที่สะอาดเพื่อตรวจสอบคุณภาพด้วยประสาทสัมผัส โดยพิจารณาจากรส กลิ่น สี เนื้อสัมผัสของนม และซีมารส ซึ่งผลิตภัณฑ์ในสภาพปกติต้องไม่เหม็นเปรี้ยว เปลี่ยนสี เป็นลิ่ม หรือตกตะกอน 4.6 กรณีนมพาสเจอร์ไรส์ให้ตรวจวัดอุณหภูมิโดยใช้เทอร์โมมิเตอร์ โดยกำหนดให้มีอุณหภูมิผลิตภัณฑ์ไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส และตรวจสอบวิธีการควบคุมอุณหภูมิให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ เช่น ปริมาณน้ำแข็งต้องพอเพียงกับปริมาณผลิตภัณฑ์และระยะเวลาการบริโภค
5. การแก้ไขปัญหา	5. การแก้ไขปัญหา กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยจัดซื้อประสบปัญหาไม่สามารถจัดซื้อนมได้เนื่องจากไม่มีผู้ประกอบการไปเสนอราคาซึ่งเป็นปัญหาจากผู้ประกอบการและประสบปัญหาหรือสงสัยเกี่ยวกับคุณภาพนมโรงเรียน ให้แจ้งคณะกรรมการอาหารเสริม(นม)โรงเรียนระดับจังหวัดเพื่อแก้ไขปัญหา
6. การบอกเลิกสัญญา	6 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีข้อกำหนดในการบอกเลิกสัญญาซื้อขายได้ หากคู่สัญญาจัดส่งนมโรงเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือจัดส่งนมไม่มีคุณภาพ

แบบรายงานติดตามกำกับดูแลโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีงบประมาณ 2553 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่จัดซื้อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานที่จัดซื้อชื่อ.....อำนาจ.....จังหวัด.....มีโรงเรียนในสังกัด.....แห่ง จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด.....คน

ร.ร.	ข้อมูลพื้นฐาน		การจัดซื้อนมพร้อมดื่มตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน										
	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด ทั้งหมด (คน)	ก่อนวันเดือน - ปี.6					ชื่อผู้ประกอบการในโครงการ ที่มีฉันทามติตามสัญญา	การทำสัญญา (/)			วันที่ส่งนม (/)	
			จำนวนนักเรียน ที่จัดซื้อแล้ว (คน)	ชนิดนมต่อวัน (ดู/กล่อง/ซอง : บาท)					ทั้งปี	รายเดือน	รายวัน	จันทร์ - ศุกร์	รายเดือน/เดือน
				พาสเจอร์ไรส์ (ดู)	ราคาหน่วย (บาท)	ยู.เอช.ที (กล่อง/ซอง)	ราคาหน่วย (บาท)						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
รวม													

3. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

- 1).....
- 2).....
- 3).....

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง(.....)

โทร.....โทรสาร.....

แบบรายงานติดตามกำกับดูแลโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ของคณะกรรมการอาหารเสริม(นม)โรงเรียนระดับจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความก้าวหน้าการจัดซื้อนมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่จัดซื้อ มีหน่วยจัดซื้อภายในจังหวัดทั้งหมด.....แห่ง รายงานแล้ว.....แห่ง คิดเป็น.....%

ที่	อำเภอ	หน่วยจัดซื้อนมโรงเรียน		การจัดซื้อนํ้านมตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน										
		ชื่อหน่วยจัดซื้อ อบต.../เทศบาล... ร.ร./สช.....	จำนวน โรงเรียน (แห่ง)	ก่อนวัยเรียน - ป.6					ชื่อผู้ประกอบการ ในโครงการ ที่ผลิตนม ตามสัญญา	การทำสัญญา (/)			วันที่ส่งนม (/)	
				จำนวน นักเรียน (คน)	ชนิดนมต่อวัน					ทั้งปี	ราย เทอม	ราย เดือน	จันทร์ - ศุกร์	รายเดือน /เทอม
					พาสเจอร์ไรส์ (ถุง)	ราคา/หน่วย (บาท)	ยู.เอช.ที (กล่อง/ซอง)	ราคา/หน่วย (บาท)						
1														
2														
3														
4														
5														
รวม														

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

3.1

3.2

3.3

ผู้รายงาน

โทร.....โทรสาร.....

แบบรายงานผลการจำหน่ายนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีงบประมาณ 2553 ของผู้ประกอบการแปรรูปนมโรงเรียน

ผู้ประกอบการชื่อ.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทร.....โทรสาร.....

สถานที่ตั้ง เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยจัดซื้อ	ชนิดนมโรงเรียนที่จำหน่าย					การทำสัญญา (/)			หมายเหตุ
		ยู.เอช.ที. (กล่อง/ซอง)	ราคา/หน่วย (บาท)	พาสเจอร์ไรส์ (ถุง)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (หน่วย)	รายปี	รายเดือน	รายเดือน	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
รวม										

ปัญหาอุปสรรค

1).....

2).....