

ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๓๗.๔/ว ๐๖๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองยะลา / อำเภอรามัน / อำเภอกรบปินังและอำเภอยะหา

ตามหนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๓๗.๔/ ๕๙๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ จังหวัดยะลา ได้แจ้งให้ทราบว่าการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ จังหวัดจึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อนและมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมได้ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเอง นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าได้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวในรุ่นที่ ๔ - ๖ / ๕๔ แล้ว จังหวัดจึงขอให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อดำเนินการลงทะเบียน คนละ ๖,๒๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) และให้เดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ , ๑ พฤษภาคม และ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. การฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นในศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ , ๖ พฤษภาคม และ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น. โดยแต่งกายชุดสุภาพตลอดการฝึกอบรม รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ : www.yalalocal.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร./ โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

เครือข่ายวินัย

“ ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด ”

- ☐ จ.มท.
☒ ก.มบ.
☐ ก.พอ.
☐ ก.กร.
☐ ก.งบ.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๐๕



สทจ.ยะลา
 เลขที่รับ... ๗๘... ๑๖... ๑๕.๐๐... น.
 ลงวันที่ ๑๙.๑๒.๒๕๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๔-๖/๕๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๒๐๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา	จำนวน ๓ ชุด
	๒. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ แผ่น
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงิน	จำนวน ๓ แผ่น
	๔. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมริเวอร์ไซด์ (สถานที่ฝึกอบรม)	จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขอให้จังหวัดแจ้งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ (หลักสูตร ๕ วัน) รุ่นที่ ๑-๓/๕๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม-๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในรุ่นที่ ๔-๖/๕๔ แล้ว ขอให้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ผู้มีรายชื่อเบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๒๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด แล้วดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. ก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ๑๕ วัน สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๖ กุมภาพันธ์, ๑ พฤษภาคม และ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๓๐ น. การฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นในวันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์, ๖ พฤษภาคม และ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น. โดยแต่งกายชุดสุภาพตลอดการฝึกอบรม ผู้มีรายชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจาก www.thailocaladmin.go.th เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย ธุรกรรมและร้องทุกข์

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๕๑

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2554 (หลักสูตร 5 วัน)
รุ่นที่ 4/54 ระหว่างวันที่ 6 - 11 กุมภาพันธ์ 2554
รุ่นที่ 5/54 ระหว่างวันที่ 1 - 6 พฤษภาคม 2554
รุ่นที่ 6/54 ระหว่างวันที่ 3 - 8 กรกฎาคม 2554

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

จังหวัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	รุ่น
ยะลา	นางสาวมัทธิตา แท่นมงคลมาศ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 5	ทต.สะเตงนอก	4
	นางสาวธนพร เก้าเอี้ยน	เจ้าพนักงานธุรการ 5	ทต.สะเตงนอก	4
	นางสาวพรพิมล ปิ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ 6	ทต.สะเตงนอก	4
	นางสาวศิริมณี แก้วหนู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 3	อบต.วังพญา	4
	นางสาวพาตีเมาะ ปู่เต๊ะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 4	อบต.วังพญา	4
	นางสาวมัสเดาะ ยามา	นักวิชาการศึกษา 3	อบต.วังพญา	4
	นางสาวต่วนมารีนิ์ เด่นอุดม	เจ้าพนักงานธุรการ 5	ทต.สะเตงนอก	5
	นายเชิดชัย ไชยสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ 4	ทต.สะเตงนอก	5
	นางสาวกนกอร แซ่เหลียง	นักพัฒนาชุมชน 3	ทต.สะเตงนอก	5
	นายแวซิม แวซือแม	เจ้าพนักงานพัสดุ 3	อบต.กรงปินัง	5
	นางสดีวรรณ แอเสาะหะมะ	ปลัด อบต.7	อบต.กาโดง	5
	นางเกษรา ไชติช่วง	หัวหน้าส่วนการคลัง 7	อบต.ตาเซะ	5
	นางสาวรอปิยะห์ มะกูวัง	เจ้าพนักงานธุรการ 4	อบต.วังพญา	5
	นางสาววรรณารอมะ	ปลัด อบต.4	อบต.สะเอะ	5
	นายปริญญ์ ฤทธิศักดิ์	นิติกร 3	ทต.บุตี	6
	นายสมศักดิ์ หัดชะเง	นักวิชาการศึกษา 5	อบต.ยะลา	6
	นางอารดา บุญยรินทร์	หัวหน้าส่วนการคลัง 6	อบต.ยะลา	6

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2554

รุ่นที่ 4/54 ระหว่างวันที่ 6-11 กุมภาพันธ์ 2554

รุ่นที่ 5/54 ระหว่างวันที่ 1-6 พฤษภาคม 2554

รุ่นที่ 6/54 ระหว่างวันที่ 3-8 กรกฎาคม 2554

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.30 น.	18.30-20.30 น.
6 ก.พ., 1 พ.ค., 3 ก.ค. 2554	รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมมา				ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์
7 ก.พ., 2 พ.ค., 4 ก.ค. 2554	เปิดการฝึก/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (อสถ.)	กระบวนการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (สธ.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (13.00-15.00) (ป.ป.ช.)	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (15.00-17.30) (สธ.)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (1)
8 ก.พ., 3 พ.ค., 5 ก.ค. 2554	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (1)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (2)
9 ก.พ., 4 พ.ค., 6 ก.ค. 2554	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ส.อ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ส.อ.)	การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (2)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (3)
10 ก.พ., 5 พ.ค., 7 ก.ค. 2554	หลักการทำรายงานการสอบสวน (08.30-09.30) (สธ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (09.30-12.00) (สธ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (สธ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (3)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สธ.)
11 ก.พ., 6 พ.ค., 8 ก.ค. 2554	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (08.00-10.00) (สธ.)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ตป.กลาง)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (4)	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร /ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

- หมายเหตุ
1. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์, 1 พฤษภาคม และ 3 กรกฎาคม 2554 ระหว่างเวลา 13.00-17.30 น.
รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา 17.30-18.30 น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา 18.30-20.30 น. ของวันรายงานตัว
 2. ปิดการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์, 6 พฤษภาคม และ 8 กรกฎาคม 2554 เวลา 17.30 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
 3. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พักผ่อน

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2554 รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	4
-๐๐.-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

✂ - - - - -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบค.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,200- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2554 รุ่นที่ 5

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	5
- ๔๔ -		- รหัสหลักสูตร -		- รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

✂ - - - - -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	5
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อปท.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,200- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2554 รุ่นที่ 6

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	6
- ๕๐. -		- รหัสหลักสูตร -		- รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

✂ - - - - -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรมสัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	6
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบรม / ฝึกอบรม / อบรม

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,200- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันสองร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

