



ที่ ยล ๐๐๓๗.๔/ว ๐๐๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองยะลา อำเภอยะหา และอำเภอบันนังสตา

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ โดยได้ส่งบัญชีรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวซึ่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดยะลาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ และ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องอัมรินทร์ โรงแรม เอส ดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๒/ว ๒๖๒๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๒/ว ๒๖๗๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ ที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ประจำปี ๒๕๕๔ ทราบและเข้าอบรม โดยให้ดำเนินการตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นข้างต้น



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร./โทรสาร. ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖
www.yalalocal.go.th

☐	จ.บ.ท.
☐	ก.ม.บ.
☐	ก.พ.ด.
☒	ก.กร.
☐	ก.ง.บ.



ส.จ.ยะลา
เลขที่รับ 23025 เวลา 14.00 น.
ลงวันที่ 30 S.ศ. 2553

ที่ มท.๐๘๔๐.๒/ ๖๒๖๒๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด (จ.ย-ลา)

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๔๐.๒/ ๖๒๖๒๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ พร้อมทั้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ให้จังหวัดทราบเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนและเตรียมส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดนั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๓ - ๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอความร่วมมือจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ และให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้นต่อไป อนึ่ง สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมได้ทาง www.thailocaladmin.go.th หนังสือราชการของ ส.ถ.



สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้าง

ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้าง

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๗๒-๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๔๕๖

18-19 (จ.ช.ล.)

บัญชีรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้ อบท.

ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ประจำปี 2554

(วันที่ 3 - วันที่ 7 ณ ห้องอัมรินทร์ โรงแรมเอสดีอเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ)

ที่	ชื่อ อบท.	อำเภอ	จังหวัด	ผู้เข้าอบรม		วันที่อบรม (วันที่)
				ชื่อ	ตำแหน่ง	
13	อบต.วังพิรุณ	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	นายสุรัช ไทยวัฒนาตระกูล	นายก อบต.	8-9 มี.ค.54 (วันที่ 3)
	อบต.วังพิรุณ	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	นายพงษ์พัฒน์ อรุณริช	ปลัด อบต.	
	อบต.วังพิรุณ	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	นายบุญส่ง ตรีสมานรักษ์	หัวหน้าส่วนโยธา	
14	เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา	ศรีเทพ	เพชรบูรณ์	นายสมชาติ ใจจุงดี	นายก เทศมนตรี	8-9 มี.ค.54 (วันที่ 3)
	เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา	ศรีเทพ	เพชรบูรณ์	นายสมพร วันทยา	ปลัด เทศบาล	
	เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา	ศรีเทพ	เพชรบูรณ์	นายกันตป คงกรมไทย	นักบริหารงานช่าง	
15	อบต.นาโพธิ์	กุศรัง	มหาสารคาม	นางพรรณวิภา ก้อนทอง	ปลัด อบต.	8-9 มี.ค.54 (วันที่ 3)
16	อบต.หนองเหล็ก	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	นายไพบุลย์ ปฐมภพ	นายก อบต.	8-9 มี.ค.54 (วันที่ 3)
	อบต.หนองเหล็ก	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	นายสมาน สานิพนธ์	ปลัด อบต.	
	อบต.หนองเหล็ก	โกสุมพิสัย	มหาสารคาม	นายศุภจิต แพนตร	หัวหน้าส่วนโยธา	
17	อบต.แม่สะเรียง	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	ว่าที่ พ.ต.เฉลิม ปิยะศิริวัฒน์	นายก อบต.	8-9 มี.ค.54 (วันที่ 3)
	อบต.แม่สะเรียง	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	ว่าที่ ร.อ.นิธิวรรณ ไทวรรณะ	ปลัด อบต.	
	อบต.แม่สะเรียง	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	นายพงศ์นิรัตน์ กาหลง	หัวหน้าส่วนโยธา	
	อบต.แม่สะเรียง	แม่สะเรียง	แม่ฮ่องสอน	นางสาววรินทร์ แท่นขาว	หัวหน้าส่วนการคลัง	
18	อบต.บ้านนังสตา	บ้านนังสตา	ยะลา	นายสอาด สลิมัน	ปลัด อบต.	8-9 มี.ค.54 (วันที่ 3)
	อบต.บ้านนังสตา	บ้านนังสตา	ยะลา	นายไกรวิทย์ ไกรนรา	หัวหน้าส่วนโยธา	
	อบต.บ้านนังสตา	บ้านนังสตา	ยะลา	นางสาวเกตุแก้ว ศรีดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
19	อบต.ยะหา	ยะหา	ยะลา	นายอุมา สะมะแอ	นายก อบต.	8-9 มี.ค.54 (วันที่ 3)
	อบต.ยะหา	ยะหา	ยะลา	นางสาวจาวรรณ คงทน	ปลัด อบต.	
	อบต.ยะหา	ยะหา	ยะลา	นายพิศิษฐ์ คูหาบุษ	หัวหน้าส่วนโยธา	
20	อบต.ห้วยยาง	แก่ง	ระยอง	นายพลพจน์ กิจชัยสวัสดิ์	นายก อบต.	8-9 มี.ค.54 (วันที่ 3)
	อบต.ห้วยยาง	แก่ง	ระยอง	ส.ต.ท.ณัฐวัฒน์ ภัทรเมธีสุวกุล	ปลัด อบต.	
	อบต.ห้วยยาง	แก่ง	ระยอง	นายมานะ โพธิ์รินทร์	หัวหน้าส่วนโยธา	
21	อบต.บางเหริ่ง	ควนเนียง	สงขลา	นายนิการ ยางทอง	นายก อบต.	8-9 มี.ค.54 (วันที่ 3)
	อบต.บางเหริ่ง	ควนเนียง	สงขลา	นางสาวสายุช ฉิมสนิท	ปลัด อบต.	
	อบต.บางเหริ่ง	ควนเนียง	สงขลา	นายพิเชษฐ์ ชูชาติ	หัวหน้าส่วนโยธา	
22	เทศบาลตำบลเกาะพะงัน	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	นายชำนาญ จันทร์ชูกุล	ปลัด เทศบาล	8-9 มี.ค.54 (วันที่ 3)
	เทศบาลตำบลเกาะพะงัน	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	นายเอนก บุญญา	นายช่างโยธา	
	เทศบาลตำบลเกาะพะงัน	เกาะพะงัน	สุราษฎร์ธานี	นายสุรสิทธิ์ เรืองทอง	ผู้ช่วยช่างโยธา	

บัญชีรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้ อบท.

ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ประจำปี 2554

(รุ่นที่ 3 - รุ่นที่ 7 ณ ห้องอัมรินทร์ โรงแรมเอสดีอเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ)

ที่	ชื่อ อบท.	อำเภอ	จังหวัด	ผู้เข้าอบรม		วันที่อบรม (รุ่นที่)
				ชื่อ	ตำแหน่ง	
655	อบต.นาออก	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	นายสุพศ คำนันท์	นายก อบต.	31 มี.ค. -1 เม.ย. 54 (รุ่นที่ 7)
	อบต.นาออก	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	ส.ต.อ.สมจิต หน่อสีดา	ปลัด อบต.	
656	อบต.หนองแขวง	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	นายก้อน ยืนยง	นายก อบต.	31 มี.ค. -1 เม.ย. 54 (รุ่นที่ 7)
	อบต.หนองแขวง	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	นายสมชัย มูลดา	รองนายก อบต.	
657	อบต.นิคมคำสร้อย	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	นายประเสริฐทรัพย์ คำนันท์	นายก อบต.	31 มี.ค. -1 เม.ย. 54 (รุ่นที่ 7)
	อบต.นิคมคำสร้อย	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	นายสมพงษ์ คนยืน	ปลัด อบต.	
	อบต.นิคมคำสร้อย	นิคมคำสร้อย	มุกดาหาร	นายวิชัย อาววิชัย	หัวหน้าส่วนโยธา	
658	อบต.กุดแซ่	เมือง	มุกดาหาร	นางสาวจรรยา เลิศอำไพ	ปลัด อบต.	31 มี.ค. -1 เม.ย. 54 (รุ่นที่ 7)
659	อบต.ตาเซะ	เมือง	ยะลา	นายสุรศักดิ์ กาอุบ	นายก อบต.	10 -11 มี.ค.54 (รุ่นที่ 4)
	อบต.ตาเซะ	เมือง	ยะลา	นางวิไล จันทรันนะ	ปลัด อบต.	
	อบต.ตาเซะ	เมือง	ยะลา	นายสุพจน์ ร่มโพเย็น	หัวหน้าส่วนโยธา	
660	อบต.ตาชี	ยะหา	ยะลา	นายพลสิทธิ์ ศรีสุข	นายก อบต.	10 -11 มี.ค.54 (รุ่นที่ 4)
	อบต.ตาชี	ยะหา	ยะลา	นางสาวรัตนพร เทพชร	ปลัด อบต.	
	อบต.ตาชี	ยะหา	ยะลา	นายภูมิ อันพวงรัตน์	หัวหน้าส่วนโยธา	
661	เทศบาลตำบลบุติ	เมือง	ยะลา	นายมาซาก็ สาและ	นายก เทศมนตรี	10 -11 มี.ค.54 (รุ่นที่ 4)
	เทศบาลตำบลบุติ	เมือง	ยะลา	นายวิโรจน์ อรุณรัตน์	ปลัด เทศบาล	
	เทศบาลตำบลบุติ	เมือง	ยะลา	นายอมรเทพ แก้ววิจิตร	ผอ.กองช่าง	
662	อบต.ท่าสาป	เมือง	ยะลา	นายมะสติ หะยีปี	นายก อบต.	10 -11 มี.ค.54 (รุ่นที่ 4)
	อบต.ท่าสาป	เมือง	ยะลา	นายชานันท์ สาและ	ปลัด อบต.	
	อบต.ท่าสาป	เมือง	ยะลา	นายจักรพันธ์ รัตนสุนทร	หัวหน้าส่วนโยธา	
663	อบต.ยุโป	เมือง	ยะลา	นายเชิดวุฒิ เชื้อทอง	หัวหน้าส่วนโยธา	10 -11 มี.ค.54 (รุ่นที่ 4)
	อบต.ยุโป	เมือง	ยะลา	นางสาวบุษนาฏ ราชภักดี	หัวหน้าสำนักปลัด	
664	เทศบาลตำบลยะหา	ยะหา	ยะลา	นายสามารถ สาและ	นายก เทศมนตรี	10 -11 มี.ค.54 (รุ่นที่ 4)
	เทศบาลตำบลยะหา	ยะหา	ยะลา	นายชาญ รัตนรังกุล	ปลัด เทศบาล	
	เทศบาลตำบลยะหา	ยะหา	ยะลา	นายแวอุซิง มะลี	นายช่างโยธา	

☐	จ.บ.ท.
☐	ก.ม.บ.
☐	ก.พ.ก.
☒	ก.กร.
☐	ก.ง.บ.



ส.จ.ช.ช.ล.
เลขที่รับ 230 21 เวลา 14.00 น.
ลงวันที่ 3.0 S.ก. 2553

ที่ มท ๐๘๔๐.๒ /ว ๒๖๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. รายละเอียดผู้เข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงิน และคำอธิบายการกรอกแบบฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว และเมื่อได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะแล้ว ให้บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้โดยเร็ว รวมทั้งส่งเสริมความเข้าใจและสร้างแรงจูงใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสจะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ท้องถิ่นและประชาชนจะได้รับจากการปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่เพิ่มขึ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ส่งรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์จะขอเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวทราบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรมให้ก่อนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะครบวาระในปี ๒๕๕๔ รวม ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ห้องอัมรินทร์ โรงแรมเอสดีอเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ) ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมา เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมมา ในอัตราคนละ ๑,๔๐๐ บาท (เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรมพร้อมกระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าบริหารจัดการ) เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ (ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไปราชการและค่าเช่าที่พัก) แล้วชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันแรกของการอบรมในแต่ละรุ่น อย่างน้อย ๒๕ วัน และให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่ ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อยการ) รายละเอียดวิธีกรอกแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

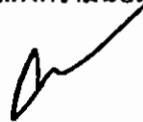
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัวและลงทะเบียนในวันแรกของการฝึกอบรมภายในเวลา
๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตามสิ่งมาด้วย ๑

อนึ่ง กรณีได้ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทยแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามรุ่นที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาปรับรุ่นให้ตามความเหมาะสม
แล้วจะแจ้งให้ทราบ เพื่อจะได้เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่จัดให้ต่อไป และกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งหลักฐาน
การโอนเงินเพื่อขอรับเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งเมื่อโครงการฝึกอบรมสิ้นสุด
และสำหรับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๓ - ๑๐ พร้อมทั้งรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมเพื่อชำระค่าลงทะเบียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย จันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๗๒ - ๓

โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๖๙๕๖

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

๑. หลักการและเหตุผล

มาตรา ๒๘๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติว่า ภายใต้บังคับมาตรา ๑ รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงสามารถพัฒนารูปแบบและโครงสร้างการปกครองให้เหมาะสมและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประชาชนได้ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ นับแต่ปี ๒๕๔๗ เป็นต้นมา กฎหมายบัญญัติให้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดตั้งเป็นเทศบาล หรือเทศบาลตำบลอาจเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมือง หรือเทศบาลเมืองเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลนคร ได้โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย และเมืองปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องขอจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะจำนวนมาก เพื่อที่จะได้พัฒนาเชิงโครงสร้างการปกครอง ให้รองรับภารกิจหน้าที่ในการบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้น สอดคล้องกับสภาพความเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจและสังคม และเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น

๒. สภาพก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ

๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอเรื่องเพื่อขอจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะดำเนินการเพื่อการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒.๒ เมื่อได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ มักประสบปัญหาด้านการบริหารงานการเงิน การคลัง การบริหารงานบุคคล และระเบียบกฎหมายต่างๆ เนื่องจากขาดการเตรียมความพร้อมที่ดี ทั้งก่อนและหลังได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

๒.๓ มีการร้องเรียนในกระบวนการดำเนินการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ การสำรวจความเห็นของประชาชน ตลอดจนการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ทำให้เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการเสนอเรื่องและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านรูปแบบการปกครอง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ เพื่อให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและรวดเร็ว และเมื่อได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะแล้ว ให้บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้โดยเร็ว

๓.๒ ส่งเสริมความเข้าใจและสร้างแรงจูงใจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโอกาสจะจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ จากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล หรือเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง หรือเทศบาลเมืองเป็นเทศบาลนคร เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ท้องถิ่นและประชาชนจะได้รับจากการปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่เพิ่มขึ้น

/๓.๓ ให้คำแนะนำ...

๓.๓ ลดปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ และการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลังจากได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. เป้าหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะครบวาระระหว่างปี ๒๕๕๔ – ๒๕๕๗ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม จำนวน ๑,๖๕๐ แห่ง (ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร ปลัด และช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๕. สถานที่ โรงแรม เอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม – พฤษภาคม ๒๕๕๔ รวม ๑๐ รุ่น รุ่นละประมาณ ๓๕๐ คน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๗. วิธีดำเนินการ บรรยาย/ อธิบาย/แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (ตามตารางการฝึกอบรม)

๘. งบประมาณ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุมพร้อมกระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าตอบแทนวิทยากร ไม่รวมค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดนี้สามารถเบิกจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนงานบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่มของเจ้าหน้าที่

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักพัฒนาระบบรูปแบบและโครงสร้าง

/๑๐. ประโยชน์...

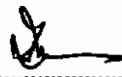
๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม และประสงค์จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ จะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

(๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ จะบริหารงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

(๓) กระบวนการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วม อย่างกว้างขวางและทั่วถึง ปราศจากการร้องเรียน และการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ผู้เสนอโครงการ



(นายศตพงษ์ สุนทรารักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

ความเห็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนติคม/๑๗/๒๕๖

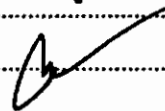


(นายวสันต์ วรรณวโรธร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ



(นายสุรชัย ชันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

โดย สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่	๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑๐.๓๐ น.		๑๐.๕๕ - ๑๒.๑๕ น.		๑๓.๑๕ - ๑๔.๕๕ น.		๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	
วันแรก	รับรายงานตัว/ลงทะเบียน เข้าร่วมประชุม	พิธีเปิด มอบนโยบาย (อสถ.)	รับประทานอาหารว่าง	โครงสร้าง/อำนาจหน้าที่/ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของเทศบาล (๑)	๑๓.๑๕ - ๑๓.๕๕ น. รับประทานอาหารกลางวัน	ขั้นตอนและกระบวนการ การจัดตั้งและ เปลี่ยนแปลงฐานะ (๒) (ผอ.สพร.และคณะ)	รับประทานอาหารว่าง	การจัดทำแผนที่/คำบรรยาย แนวเขต (ฝึกปฏิบัติ) (๓) (ผอ.สพร.และคณะ)	๑๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
วันที่	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.			๑๐.๕๕ - ๑๒.๑๕ น.		๑๓.๑๕ - ๑๔.๕๕ น.		๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
วันที่สอง	การจัดทำแผนที่/คำบรรยาย แนวเขต (ฝึกปฏิบัติ) (๓) (เจ้าหน้าที่ สพร.)		รับประทานอาหารว่าง	การเตรียมความพร้อม ด้านการเงิน/การคลัง ก่อนและหลัง (๔) (ผอ.สน.คท. และคณะ)	๑๒.๑๕ - ๑๒.๕๕ น. รับประทานอาหารกลางวัน	การเตรียมความพร้อม ด้านโครงสร้าง/บุคลากร ก่อนและหลัง (๕) (ผอ.สน.บค. และคณะ)	รับประทานอาหารว่าง	สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขการปฏิบัติ งานจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงฐานะ ปิดการประชุม (ผอ.สพร.และคณะ)	

**เนื้อหาโดยสรุปการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ**

- ส่วน (๑) โครงสร้าง/อำนาจหน้าที่ของ อบต./เทศบาล
ผลดี/ผลเสียของการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาล
ปัญหาของเทศบาลที่ได้รับจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ
- ส่วน (๒) การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน / ความเห็นของผู้กำกับดูแล
รายงานการประชุมสภา
การสำรวจความเห็นของประชาชน
การจัดทำวิสัยทัศน์
กระบวนการเสนอเรื่อง
สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข
- ส่วน (๓) การสืบค้นและอ้างอิงเขตตำบลและเขตเทศบาล
การจัดทำแผนที่ด้วย AUTOCAD
รูปแบบแผนที่มาตรฐาน
การยกร่างคำบรรยายแนวเขต
การลงนามรับรองแนวเขต
สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข
- ส่วน (๔) การเตรียมความพร้อมด้านการเงิน การพัสดุและการบันทึกบัญชีทรัพย์สิน การโอนสิทธิ
สิทธิเรียกร้อง ฯลฯ ก่อนเป็นเทศบาล
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการเงินการคลังของเทศบาล
รายได้ของเทศบาล
- ส่วน (๕) การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและโครงสร้าง
การเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างของเทศบาล
เงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานท้องถิ่น
ความก้าวหน้าของพนักงานท้องถิ่น
-

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้
อปท. ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะประจำปี 2554

9	9	5	2		
รหัส ๘๐.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 / กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) :

9	9	5	2		
รหัส ๘๐.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) :

รหัส ๐๖๖. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____ 1,900.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____ (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

** หมายเหตุ : ใช้หลักฐานการโอนเงิน 1 ฉบับ ต่อผู้เข้ารับการอบรม 1 คน เท่านั้น **

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(รหัสหลักสูตร 52)

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ได้รับแจ้งชื่อเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนคนละ 1,900 บาท

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดย
ใบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการ
ลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ
ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 1,900 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 1,910 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระ
ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน
ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 ที่แนบมาพร้อมนี้
4. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ (คุณพงษ์ศักดิ์ คุณสินธุไชย และ คุณผจญ ได้ที่โทร.
02-2419000 ต่อ 2372 - 3

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ถนน 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด
สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT
SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า
ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"
เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง
กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน
การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT
SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป
ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ปิยะวัฒน์ พึ่งพงษ์

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-8

ใบสำรองห้องพัก

สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนและหลังการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ

ระหว่างวันที่ - เดือน..... 2554

โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้.

อัตราห้องพัก: Superior room ห้องเดี่ยว/คู่ รวมอาหารเช้า 1,100.-/1,100.- บาท/คืน

****ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว****

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก
(พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

☐ Superior room ☐ ห้องพักเดี่ยว ☐ ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....เวลา 14.00 น. Check out วันที่ออก.....เวลา 12.00 น.

ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

ชื่อ-สกุล.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

**** เงื่อนไข: 1 ใบจอง ต่อ 1 ห้องพัก เท่านั้น ****

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- ห้องพักรับจำนวนจำกัด โปรดสอบถามและ สำรองห้องพัก ก่อน โอนชำระเงิน

- ชำระค่าห้องพักล่วงหน้า(เต็มจำนวน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีโรงแรมฯ (งดรับเงินสด)

ชื่อบัญชี: โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ธนาคารกสิกรไทย สาขาบางยี่ขัน เลขที่บัญชี 047-2-13202-6 ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี: โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว ธนาคารกสิกรไทย สาขาเจริญฯ13 เลขที่บัญชี 046-6-08975-9 กระแสรายวัน

- โปรดระบุชื่อผู้เข้าพัก และเบอร์ติดต่อกลับของท่าน อย่างชัดเจน ลงในใบโอนเงินเพื่อความถูกต้อง

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และใบโอนเงินจากธนาคาร (Pay in slip) กลับมาที่ Fax. 0-2813-3133

ถึง อนุสรฯ รักษาชาติ ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

- โรงแรมฯ จะติดต่อกลับท่านเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก หลังได้รับเอกสารข้างต้น ครบทั้ง 2 ใบแล้ว

สอบถามเพิ่มเติม

โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-3111 ต่อ 7003

โทรสาร. 0-2813-3131