

ด่วนที่สุด

ที่ ขล ๐๐๓๗.๓/ว

๖๓/๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ/องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาและเทศบาลเมืองเบตง

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาคู่มือแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ และรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓ และได้ดำเนินการสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ ตามหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ขล ๐๐๓๗.๓/ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๓ นั้น

เนื่องจากระยะเวลาได้ล่วงเลยมาพอสมควรแล้ว จังหวัดยะลา ยังไม่ได้รับรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (ยกเว้น เทศบาลนครยะลา/เทศบาลตำบลโกตาบารู/อบต.เกาะรอ/อบต.ปูโรง และ อบต.ดลิ่งชัน) รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เป็นอย่างช้า

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และรวบรวมรายงานส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดภายในกำหนดด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖ /

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ตัวอย่างการกรอกแบบรายงานติดตาม
ประเมินผลแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2

กลุ่มงานแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การกรอกแบบรายงานการติดตามประเมินผล

เพื่อเป็นการทำความเข้าใจกับองค์กรเครือข่ายสิทธิมนุษยชน ในการกรอกแบบติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามแผนฯ ฉบับที่ 2 จึงขออธิบายวิธีการกรอกแบบติดตามประเมินผล พร้อมทั้งยกตัวอย่างการกรอกแบบติดตามให้กับองค์กรเครือข่ายสิทธิมนุษยชน รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

แบบรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2

- ๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวมมีความสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ☒ สอดคล้อง ☐ ไม่สอดคล้อง
(ให้ทำเครื่องหมาย / หากช่องที่เลือก หาก / ในช่องไม่สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ให้กรอกข้อมูลเฉพาะหน่วยงานที่รับไปปฏิบัติ)

- ๒ หน่วยงานที่รับไปปฏิบัติ

1. ชื่อหน่วยงาน..... กรมหรือเทียบเท่า..... กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ.....
กระทรวงหรือเทียบเท่า..... กระทรวงยุติธรรม
2. เป็นหน่วยงานในสังกัด (/) ส่วนกลาง () ส่วนภูมิภาค () ส่วนท้องถิ่น
() องค์กรพัฒนาเอกชน () องค์กรอิสระและองค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ
() องค์กรประเภทอื่น

- ๓ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อดำเนินการตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ / ช่วงเวลาดำเนินงานและรายงานผล

งบประมาณจากรัฐ	27,482,000	บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ.	2551
งบประมาณจากแหล่งอื่น	-	บาท	รายงานครั้งที่	1/2552
ระบุ			ข้อมูล ณ (ว/ด/ป)	...23.../...มิ.ย.../2552
รวมงบประมาณทั้งหมด	27,482,000	บาท		
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	...1...ปี / ...12...เดือน	(ปี/เดือน)		

- ๔ ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1.1
ตามตัวชี้วัดที่ 1.1 ตามแผนฯ
ฉบับที่ 2

1.	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน : หมายถึง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับทิศทางในแต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ กลุ่มเป้าหมายของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (ให้เติมข้อมูลลงในช่องว่าง) 1.1 ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (ที่มีระบุไว้ในแผนฯ ฉบับที่ 2 ซึ่งมี 4 ยุทธศาสตร์ 14 กลยุทธ์เฉพาะที่หน่วยงานได้มีการดำเนินงาน) ◎ ยุทธศาสตร์ที่ ...1. ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเสมอภาคตามความเป็นจริงนอกเหนือจากความเสมอภาคทางกฎหมาย ◎ กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ◎ ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ระดับยุทธศาสตร์ที่ ...1. สัดส่วนของคนที่มีโอกาสถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านลดลงในปี พ.ศ. 2556 ระดับกลยุทธ์ที่. 1.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นปีต่อปีของประชาชนกลุ่มเป้าหมายผู้ผ่านการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาตระหนักและ จิตสำนึกในการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
----	--

โครงการ/กิจกรรมหลัก
ที่หน่วยงานดำเนินการและ
สอดคล้องกับแผนฯ 1 ฉบับที่ 2

1. (ต่อ)

1.2 โครงการ / กิจกรรมหลัก

- (1) โครงการ/กิจกรรม... ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
กลุ่มเป้าหมาย...ด้านกระบวนการยุติธรรม หน่วยงานภาครัฐ ทุกกระทรวง กรม
- (2) โครงการ/กิจกรรม... ผลักดันและพัฒนาศักยภาพโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
กลุ่มเป้าหมาย...ด้านกระบวนการยุติธรรม...หน่วยงานภาครัฐ ทุกกระทรวง กรม
- (3) โครงการ/กิจกรรม.....
กลุ่มเป้าหมาย.....

ตรวจสอบกลุ่มเป้าหมายในเอกสารแนบฯ ฉบับที่ 2
(แนบมา) ว่าหน่วยงานปฏิบัติตามแนบฯ ใน
กลุ่มเป้าหมายใด

1. ด้านการศึกษา โฉนธรรม ศาสนา และการเรียนรู้
2. ด้านอาชีวศึกษา
3. ด้านสาธารณสุข
4. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านที่อยู่อาศัย
6. ด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสารสังคมคุ้มครองผู้บริโภค
7. ด้านสุขภาพ การสื่อสาร และสื่อมวลชน
8. ด้านการเมือง การปกครอง
9. ด้านกระบวนการยุติธรรม
10. ด้านสิทธิชุมชน

1.3 ระดับการดำเนินงาน

: หมายถึง การดำเนิน โครงการ / กิจกรรม ตามข้อ 1.1 - 1.2 หรือครอบคลุม

กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ อย่างไร

- (/) ประเทศ () กาล.....
- () จังหวัด..... () จำบล.....
- () อื่น ๆ

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย
ครอบคลุม
ไม่น้อยเพียงใด

1.4 ผลผลิต (Output)

: หมายถึง ผลที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม ทั้งในเชิงปริมาณ และ

เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

เชิงปริมาณ

ประชาชนทุกภาคส่วน/ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคประชาสังคม ประมาณ 12,000 คน

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 86.42 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นเนื้อหาที่กำหนด

ผลที่ได้ตามโครงการ/
กิจกรรมในภาพรวม
ที่มีการดำเนินงานตาม
ข้อ 1.2

1.5 ผลลัพธ์ (Outcome)

: หมายถึง ประโยชน์ที่ได้หรือเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม

(ถ้ามี)

...ประชาชนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ถ่ายทอดต่อถึงครอบครัว ชุมชน
และท้องถิ่นของตนเองได้ ทำให้ประชาชนสามารถรับรู้เรื่องสิทธิและเสรีภาพ
ของตัวมากขึ้น โดยมีจำนวนประชาชนที่ได้รับรู้เรื่องสิทธิและเสรีภาพ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี

ประโยชน์ที่ได้หรือเกิดขึ้น
จากการดำเนินโครงการ/
กิจกรรม ในภาพรวม

1. (ต่อ)

1.6 ผลกระทบ (Impact)

: สิ่งที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งมากกว่าวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้จากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามข้อ 1.2 ซึ่งส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย องค์กร ชุมชน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม ฯลฯ

กรอกข้อมูล (ถ้ามี)

ผลกระทบต่อใคร (เช่น ประชาชนในพื้นที่ หน่วยงาน เป็นต้น)

1. ประเทศไทยได้รับการยอมรับด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล
2. ประชาชนทั่วไปมีหลักประกันด้านสิทธิมนุษยชน และสามารถปกป้องคุ้มครองสิทธิได้ด้วยตนเอง และไม่ไปละเมิดสิทธิผู้อื่น

กระทบอย่างไร

1. ด้านเศรษฐกิจ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การส่งเสริมคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เป็นการสร้างหลักประกัน และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีด้านสิทธิมนุษยชนต่อเวทีระหว่างประเทศ

กรอกข้อมูล (ถ้ามี)

1.7 ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับทิศทางของหน่วยงานที่รายงาน

: หมายถึง จากที่รายงานผลการดำเนินงาน

ตามข้อ 1.1 – 1.6 มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับทิศทาง (ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ (ถ้ามี) ของหน่วยงานในประเด็นใด)

- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน... ส่งเสริม พัฒนา และสร้างหลักประกันด้านสิทธิมนุษยชนและสิทธิเสรีภาพ
- กลยุทธ์หน่วยงาน 1. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจให้กับทุกภาคส่วนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและรัฐธรรมนูญอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของหน่วยงานที่ได้รับการดำเนินงานตามแผนฯ ฉบับที่ 2

1.8 ความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ หรือนโยบายรัฐบาล หรือแผนบริหารราชการแผ่นดิน

: หมายถึง

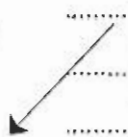
ผลการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ นโยบายรัฐบาล หรือแผนบริหารราชการแผ่นดิน

1. รัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. 2550 มาตรา 81, มาตรา 82
2. นโยบายรัฐบาล / แผนบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายที่ 8 นโยบายการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ข้อ 8.2 กฎหมายและการยุติธรรม ข้อ 8.2.1

รายละเอียดความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ นโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน

****หมายเหตุ****

หากมีผลการดำเนินงานในหลายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2 ให้มีการรายงานตามข้อ 1.1 – 1.7 เรียงตามลำดับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

5.	ทิศทาง การดำเนินงานต่อไปตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2 : แผน / แนวทางการดำเนินงานในปีต่อไปของหน่วยงานที่แสดง ให้เห็นถึงการปฏิบัติตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2 ในปีงบประมาณถัดไป จะมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการดำเนิน โครงการเกี่ยวกับ 1. รณรงค์ให้ความรู้ด้านการส่งเสริมให้เคารพสิทธิผู้ลี้ภัย 2. ผักกอบรมเสริมสร้างวิทยากรระดับจังหวัด เพื่อการส่งเสริมสิทธิและ เสรีภาพ	 การดำเนินงานในปีงบประมาณ ถัดไป โดยสรุป
----	--	--

ผู้รับผิดชอบการรายงาน นางสุฉา สุวรรณภูษะ ตำแหน่ง อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
 กรมหรือเทียบเท่า กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงหรือเทียบเท่า กระทรวงยุติธรรม
 ผู้เรียบเรียงและจัดทำข้อมูล นางจันทร์ชม จินตยานนท์ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ
 โทรศัพท์ 02 502 8209 – 11 โทรสาร 02 502 8207 E-mail address Janchom.c@rlpd.moj.go.th

- **หมายเหตุ :**
1. ผู้รับผิดชอบการรายงานให้ระบุชื่อผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือเทียบเท่าที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลรายงานผลให้แก่องค์คณะรัฐมนตรี
 2. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานนี้ หน่วยงานสามารถจัดส่งหนังสือที่เป็นทางการ ได้ทางไปรษณีย์ หรือโทรสาร ได้ที่หมายเลข 02143 9675-6 พร้อมทั้ง E- mail ที่ rlpdletter@yahoo.com , NHR.Plan@gmail.com
 3. สามารถติดต่อประสานงานได้ที่ โทร. 0 2141 2744,46 และ 58 โดยนางสาวจิฬาทิพย์ ตามชู , นางสาวนิรมิตสุข ตั้งศรีพงษ์ , นางสาวปณรดา สมจิตรดี ,นางสาวศศิภานต์ เข็มเข็ก และ นายอานนท์ บังกุล