

ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๓๗.๔/ว

๖๓๘



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอป่าบอน) / เทศบาลนครยะลา
และเทศบาลเมืองเบตง

ตามหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๓๗.๔/ว ๕๙๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒, หนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๓๗.๔/ว ๕๙๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒, หนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๓๗.๔/ว ๖๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๓๗.๔/ว ๖๐๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ได้แจ้งโครงการอบรมทิศทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคตของประธานสภา อปท. (ที่ได้รับการเลือกตั้งก่อนวันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๕๒) และได้แจ้งการปรับเปลี่ยนระยะเวลาการอบรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติรายละเอียดตามแนวทางปฏิบัติโครงการอบรมทิศทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคตของประธานสภา อปท. (ที่ได้รับการเลือกตั้งก่อนวันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๕๒) ที่แนบมาด้วยนี้

สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร./โทรสาร. ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

www.yaialocal.go.th

แนวทางปฏิบัติ

โครงการอบรมทิศทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคต
ของประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับเลือกตั้งก่อนวันที่ 6 กันยายน 2552)
วันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2552

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งปรับเปลี่ยนระยะเวลาการจัดโครงการอบรม
ทิศทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคตของประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ได้รับเลือกตั้งก่อน
วันที่ 6 กันยายน 2552 ไปเป็นวันที่ 17-18 ธันวาคม 2552 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประธานสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. การจัดทำบัญชีรายชื่อ : ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด จัดทำบัญชีรายชื่อประธานสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาเทศบาล และ
ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล) ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ 6 กันยายน 2552 และจะเข้ารับ
การอบรมตามโครงการฯ ตามแบบบัญชีรายชื่อที่กำหนดไว้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0807.2/ว230 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2552 ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 ทั้งนี้ ในการจัดทำบัญชีรายชื่อฯ ข้างต้น ให้จับคู่รายชื่อผู้ที่เข้าพัก
ในห้องพักเดียวกันมาด้วย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะสำรองห้องพักไว้ให้กับประธานสภาฯ ที่จะเข้า
รับการอบรม โดยสำรองเป็นห้องพักคู่ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับบุญแจ
ห้องพัก และการชำระเงินค่าห้องพักของประธานสภาฯ ที่จะเข้ารับการอบรมฯ

2. การโอนเงินค่าลงทะเบียน : ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจ้งประธานสภาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่จะเข้ารับการอบรมฯ โอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) เข้าบัญชี
เงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารังสิต - นครนายก คลอง 4 ชื่อบัญชี
“โครงการอบรมทิศทางการบริหารงานท้องถิ่นในอนาคตของประธานสภา อปท.” เลขที่บัญชี
148-6-01053-9 อย่างช้าภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 โดยค่าลงทะเบียนดังกล่าว รวมอาหารว่าง
ระหว่างการอบรมฯ อาหารกลางวันของวันที่ 17 – 18 และอาหารเย็นของวันที่ 17 ธันวาคม รวมถึงค่าวัสดุ
อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการอบรมฯ ไว้ด้วยแล้ว สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่าย
จากต้นสังกัด

3. การนำส่งหลักฐานการโอนเงิน : ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจ้งประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการอบรมฯ ส่งใบนำฝากของธนาคาร หรือหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ตามข้อ 2 ตัวจริง ให้กับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อรวบรวมส่งให้กับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 สำหรับดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้กับประธานสภาฯ ที่จะรับการอบรมใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินต่อไป

5. การรายงานตัว : ประธานสภาที่จะเข้ารับการอบรมฯ สามารถรายงานตัวเข้ารับการอบรมฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2552 เวลา 13.00 – 18.00 น. ณ บริเวณล็อบบี้ อาคารทาวเวอร์วิง โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียนพัทยา จังหวัดชลบุรี

6. การแต่งกาย :

- วันที่ 17 ธันวาคม 2552 แต่งเครื่องแบบสีทากีคอพับ แขนยาว
 - วันที่ 18 ธันวาคม 2552 แต่งชุดสุภาพ
-