



ที่ ขล 0037.5/ว 5964

ศาลากลางจังหวัดชล
ถนนสุขยางค์ ขล 9500

18 ตุลาคม 2553

เรื่อง โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการพัสดุ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชล, นายกเทศมนตรีนครชล
และนายกเทศมนตรีเมืองเบตง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข 0037.1/ว 5139 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2553

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 โดยระเบียบดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 27 ตุลาคม 2553 นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีความรู้ ความเข้าใจ
และสามารถนาระเบียบพัสดุฯ ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัด
สงขลา ได้พิจารณาจัดทำโครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ

ในการนี้จังหวัดชล ได้รับแจ้งจากจังหวัดสงขลาว่า เป็นเจ้าภาพจัดฝึกอบรมระเบียบพัสดุฯ ดังกล่าว
ระหว่างวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2553 ณ โรงแรมบี พี สมิทลาบิซ แอนริสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา จึงให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

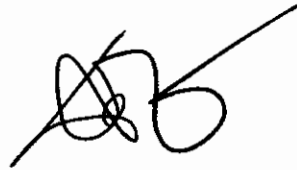
1. แจ้งรายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านระเบียบพัสดุฯ แห่งละ 2 คน เข้าร่วมการอบรม
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ 1,200 บาท (เงินหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางธนาคาร โดยนำ
ฝากเงินเข้าบัญชีชื่อ “เงินนอกงบประมาณท้องถิ่นจังหวัดสงขลา” เลขที่บัญชี 901-6-05580-0 ประเภทกระแสรายวัน
ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร
ประกอบการฝึกอบรม และค่าตอบแทนวิทยากร) ส่วนค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ
ให้เบิกจากต้นสังกัด
3. ส่งใบสมัครเข้าร่วมการอบรม และแจ้งการโอนเงินที่ติดสำเนาใบรับฝากเงิน (DEPOSIT SLIP) ให้
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ทางโทรสาร 0-7431-3777 และ 0-7432-7082 หรือทาง E-Mail :
sklocal@gmail.com ให้เขียนชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2553 หากมีข้อสงสัยสามารถ

/สอบถาม...

สอบถามได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา (งานบริหารทั่วไป) โทรศัพท์ 0-7431-1747 และ 084-9978356 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ ชูโชติ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร.0-7320-3764

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

แนบ



สงขลา 10/10/53

12806

11 10 53

ที่ สข 0037.1/ว 5139

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนราชดำเนิน เลข 88888

สงขลา

6 ตุลาคม 2553

เลขที่รับ 97.90 เลขที่ 14.00

11.2 ต.ล. 2553

เรื่อง โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

งานเลขานุการรอง ผวจ.สข.

15 ต.ค. 2553

รับวันที่ 15 ต.ค. 2553

ลงชื่อ... ผู้รับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส ตรัง พัทลุง และสตูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/10178
ลงวันที่ 22 กันยายน 2553

- | | |
|--|--------------|
| 2. โครงการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 3. กำหนดการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ตัวอย่างใบโอนเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบสมัครเข้ารับการอบรม และแจ้งการโอนเงิน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. แผนที่สถานที่อบรมและรายละเอียดโรงแรมฯ | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยจังหวัดสงขลา ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยระบียบดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 27 ตุลาคม 2553 เห็น ว่า เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถระเบียบพัสดุฯ ไปใช้ได้ ถูกต้อง และจะต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตาม ระเบียบพัสดุฯ ขึ้น และมีความจำเป็นจะต้องรีบดำเนินการ จึงได้มอบหมายให้จังหวัดสงขลา เป็นศูนย์ เจ้าภาพในการจัดทำโครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอื่น ๆ ที่ ร่วมเป็นภาคี ประกอบด้วย จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส ตรัง พัทลุง และสตูล

ในการนี้ จังหวัดสงขลา ได้จัดทำโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจัดอบรม ในวันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2553 ณ โรงแรมบี พี สมิหลาบีช แอนริสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้สนับสนุนวิทยากร รายละเอียดปรากฏตาม โครงการฯ ที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สงขลา (www.sk-local.go.th) และเพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตั้งไว้ จึงขอความร่วมมือ จังหวัดพิจารณาดำเนินการดังนี้

/1.แจ้งองค์กร.....

1. แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านระเบียบพัสดุฯ แห่งละ 2 คน เข้ารับการอบรม

2. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ผ่านทางธนาคาร โดยนำฝากเงินเข้าบัญชีชื่อ "เงินนอกงบประมาณท้องถิ่นจังหวัดสงขลา" เลขที่บัญชี 9016055800 ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะในการจัดอบรม (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าตอบแทนวิทยากร) ไม่รวมค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดนี้ขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

3. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม และแจ้งการโอนเงินที่ติดสำเนาใบรับฝากเงิน (DEPOSIT SLIP) (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ทางโทรสาร 074-313777, 074-327082 หรือทาง E-Mail: sklocal@gmail.com โดยเขียนชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2553

3. ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่ละจังหวัด พิจารณาจัดส่งบุคลากรจังหวัดละ 2 คน เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ ส่งรายชื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ทางโทรสาร 074-313777, 074-327082 หรือทาง E-Mail: sklocal@gmail.com ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2553

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา (งานบริหารทั่วไป) โทรศัพท์ 074-311747 หรือ 084-9978356

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิญญู ทองสกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

งานบริหารทั่วไป

โทร. 074- 3117147 โทรสาร 074- 313777

**โครงการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ**

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553 โดยมีสาระสำคัญให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมแทน ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป และองค์การบริหารส่วนตำบลได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538 มาอย่างยาวนานทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเชี่ยวชาญคุ้นเคยกับระเบียบเดิม อาจขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารงานพัสดุโดยเฉพาะการจัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แม้ว่าจะเป็นระเบียบที่กำหนดไว้เป็นระยะเวลานานแล้ว อาจทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลได้ จึงได้มอบหมายให้จังหวัดสงขลา เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ให้แก่ผู้ปฏิบัติด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยมีจังหวัดภาคีประกอบด้วย สตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส ตรัง พัทลุง และสงขลา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะให้การสนับสนุนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในระเบียบดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานจัดซื้อ - จัดจ้าง การพัสดุ และอื่น ๆ สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

/2.2 เพื่อให้.....

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาการบริหารจัดการทางด้านการพัสดุให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และเพื่อให้เป็นกลไกในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายดำเนินการภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด หรือบกพร่องอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการ

2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

3. เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

3.1 บุคลากรขององค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ จังหวัดสงขลา ยะลา ปัตตานี นราธิวาส ตรัง พัทลุง และสตูล จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ 2 คน

3.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการพัสดุ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา ยะลา ปัตตานี นราธิวาส ตรัง พัทลุง และสตูล เข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวนจังหวัดละ 1 คน

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 8 – 9 พฤศจิกายน 2553

5. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรม บี พี สมิหลา บีชแอนริสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

6. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

7. วิธีการฝึกอบรมและหัวข้อเนื้อหา

7.1 วิธีดำเนินการ

- จัดประชุม บรรยาย อภิปราย และถาม-ตอบปัญหา

7.2 เนื้อหา

- ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535

- ระเบียบพัสดุเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์

/8.งบประมาณ.....

8. งบประมาณ

งบประมาณค่าลงทะเบียนของผู้เข้าฝึกอบรมคนละ 1,200 บาท
(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายใต้โครงการเดียวกัน)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จังหวัดสงขลา โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

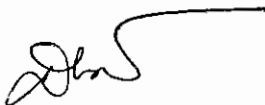
10.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนาการบริหารจัดการทางด้านการพัสดุให้มีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นกลไกในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดำเนินการภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ลดความผิดพลาด หรือบกพร่องอันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการได้

2.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ผู้เสนอโครงการ

พ.จ.อ.



(สาคร สิทธิศักดิ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวิญญู สิทธิเชนทร์)

ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวิญญู ทองสกุล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

กำหนดการอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ

ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีชแอนน์รีสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2553

07.30 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	แนวทางการบริหารงานพัสดุ (นายวรพัฒน์ พงศบุตร ผอ.สจ.สอ.)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.งป.สอ.)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ (นายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.งป.สอ.)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	ข้อสังเกตและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ (ต่อ) (นายวรพัฒน์ พงศบุตร ผอ.สจ.สอ. และนายธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หน.ก.งป.สอ.)
17.00 - 18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2553

09.00 - 10.30 น.	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (นายสมยศ สรรพชญา หน.ง.พด.สอ.)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (ต่อ) (นายสมยศ สรรพชญา หน.ง.พด.สอ.)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	แนวทางการวินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ (นายปรเมศวร์ โตคติเทพย์ นก.ชก.สอ.)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	ซักถามปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุ (นายสมยศ สรรพชญา หน.ง.พด.สอ. และนายปรเมศวร์ โตคติเทพย์ นก.ชก.สอ.)

-----๖๖๖๖-----

ใบสมัครเข้ารับการอบรม และแจ้งการโอนเงิน
โครงการอบรมบุคลากรของ อปท.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ
ระหว่างวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2553
ณ โรงแรมบีพี สมิหลา บีชแอนด์รีสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

หน่วยงาน.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

1. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

2. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ติดสำเนาใบรับฝากเงิน (DEPOSIT SLIP) ที่ อปท.ได้โอนเงินให้
สนง.ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา แล้ว

ตัวอย่างใบนำฝากเงิน

สาขา Branch	ประเภทบัญชี Account Type	☐ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ Savings AC ☐ บัญชีเงินฝากประจำ Fixed Deposit ☒ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ Savings AC	☐ อื่นๆ Other	ฝากเงินโดย Deposit By	☐ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ Savings AC ☐ บัญชีเงินฝากประจำ Fixed Deposit ☐ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ Savings AC ☐ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ Savings AC
วันที่ Date					

เงินออกงบประมาณ ห้องดินจังหวัดสงขลา สงขลา

9	0	1	-	6	-	0	5	5	8	0	-	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

รวมเงินฝากออมทรัพย์ Total Amount in Savings	รวมเงินฝากประจำ Total Amount in Fixed Deposit

รวมเงินฝากออมทรัพย์
Total Amount in Savings

เงินปันผล
Dividend

รวมเงินฝากออมทรัพย์
Total Amount in Savings

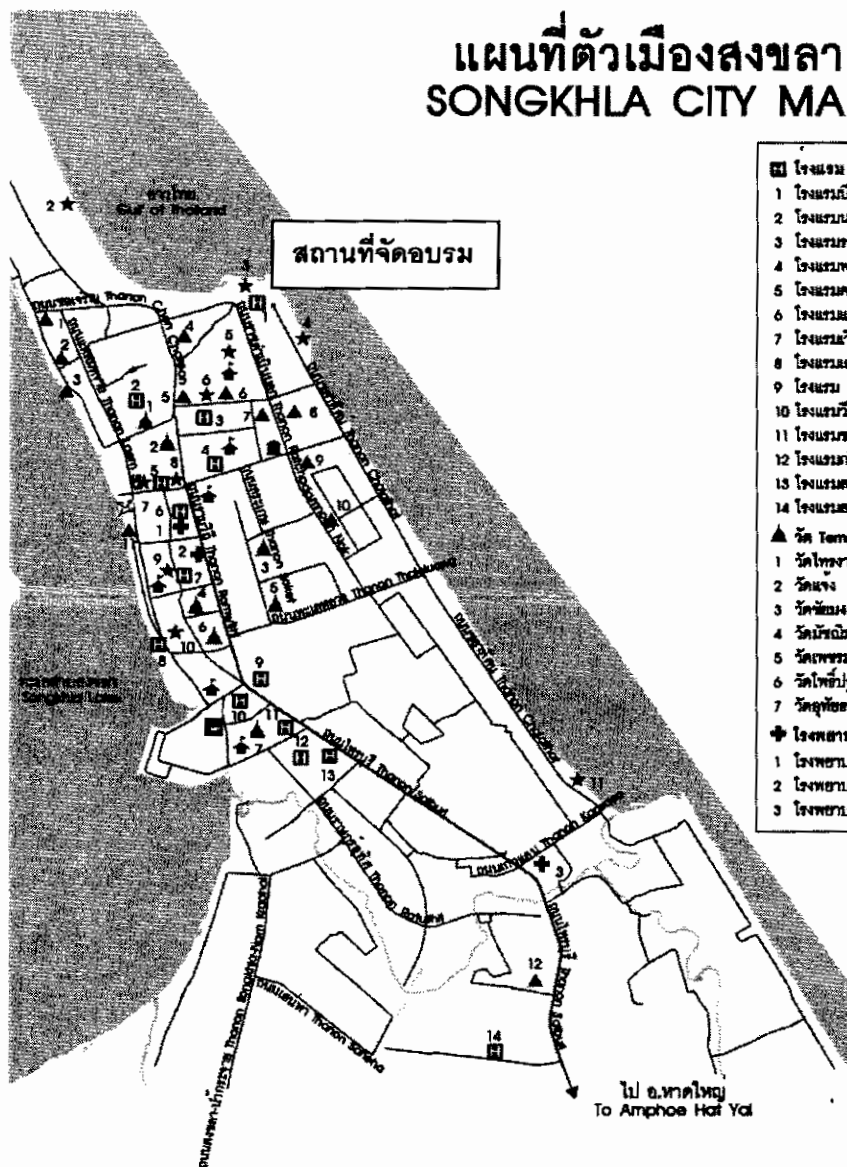
เงินปันผล
Dividend

รวมเงินฝากออมทรัพย์
Total Amount in Savings

รวมเงินฝากออมทรัพย์
Total Amount in Savings

แผนที่สถานที่อบรมและรายละเอียดโรงแรม

แผนที่ตัวเมืองสงขลา SONGKHLA CITY MAP



- ☐ โรงแรม Hotel**
- 1 โรงแรมบีพีบีชไฮแอต S.P. Samila Beach Hotel
 - 2 โรงแรมนาคราช Nalai Hotel
 - 3 โรงแรมรอยัลคราวน์ Royal Crown Hotel
 - 4 โรงแรมพาวillion Pavilion Hotel
 - 5 โรงแรมควีน Queen Hotel
 - 6 โรงแรมसनบาธ Soen Sabai Hotel
 - 7 โรงแรมวังสวรรค์ Wang Sawan Hotel
 - 8 โรงแรมเลดี้บีน Late Inn Hotel
 - 9 โรงแรม เอส. ซี. S.P. Hotel
 - 10 โรงแรมวีวา Viva Hotel
 - 11 โรงแรมชาญโชติ Chon Hotel
 - 12 โรงแรมกรีนเวิลด์ ยาลู Green World Yalesu Hotel
 - 13 โรงแรมสงขลา Songkhla Hotel
 - 14 โรงแรมพระราชวัง Songkhla Palace Hotel
- ▲ วัด Temple (Wat)**
- 1 วัดโพธิ์งาม Wat Sai Ngam
 - 2 วัดแจ้ง Wat Chalong
 - 3 วัดชัยมงคล Wat Chaimongkon
 - 4 วัดนิเวศน์กาวต Wat Matchimawat
 - 5 วัดพระมงคล Wat Phaimongkon
 - 6 วัดโพธิ์ชุมวา Wat Pho Pothamawat
 - 7 วัดอุทัยธาราม Wat Uthatharam
- ✚ โรงพยาบาล Hospital**
- 1 โรงพยาบาลจามลี Chamali Hospital
 - 2 โรงพยาบาลสงขลา Songkhla Hospital
 - 3 โรงพยาบาลประสาทสงขลา Songkhla Neurological Hospital

ไป อ.หาดใหญ่
To Amphoe Hat Yai

เลขที่รับใบจอง.....
รับวันที่...../...../2553 เวลา.....น.

ใบจองห้องพัก

โครงการอบรมบุคลากรของ อปท.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ระหว่างวันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2553

ณ โรงแรมบีพี สมิหลาบีช แอริสอร์ท อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

2. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอให้ สนง.ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา จองห้องพักให้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) เข้าพักโรงแรม.....จำนวน..... ห้อง

2) เข้าพัก (Check In) วันที่.....พฤศจิกายน 2553 เวลา.....น.

3) ออก (Check Out) วันที่.....พฤศจิกายน 2553 เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้จอง

(.....)

เบอร์โทร(มือถือ).....

หมายเหตุ

เนื่องจากโรงแรมที่ใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรม และโรงแรมอื่นๆ ในเขตอำเภอเมืองสงขลา มีห้องพักจำนวนจำกัด และน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม สนง.ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา จะช่วยจองห้องพักไว้ให้ (ผู้เข้าอบรมจ่ายเงินให้โรงแรมโดยตรง) ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้เข้าพักในโรงแรมที่ใกล้ที่สุดตามลำดับการส่งใบจอง และในราคาของการจัดฝึกอบรม(ถูกกว่าปกติ) โดยให้ส่งใบจองนี้ แนบมาพร้อมกับใบสมัครเข้ารับการอบรม และแจ้งการโอนเงิน ซึ่งในเขตอำเภอเมืองสงขลา มีโรงแรม และจำนวนห้องพัก ดังนี้

- 1) บีพีสมิหลาบีช 150 ห้อง 2) พาวิลเลียน 80 ห้อง 3) สิงห์โกล่า(รอยัลคราวน์) 30 ห้อง
4) ราชมั่งคณาพาวิลเลียน 10 ห้อง 5) กรีนเวิลด์ 30 ห้อง 6) วีว่า 40 ห้อง

สำหรับการเข้าพักด่วน * ข้ามคด *

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ คุณลักขณา บุญปลอด 080-0760595



ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ 10171

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยระเบียบดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ
ในวันที่ 27 ตุลาคม 2553 นั้น

เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนาระเบียบพัสดุ
ไปปฏิบัติได้ถูกต้อง จึงสมควรจะต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุฯ ขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป็น
จำนวนมาก และมีความจำเป็นจะต้องรีบดำเนินการอบรม จึงขอความร่วมมือจากจังหวัดชลบุรี
พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี เชียงใหม่ พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอนแก่น อุบลราชธานี นครศรีธรรมราช
และสงขลา ได้พิจารณาจัดทำโครงการอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงาน
ตามระเบียบพัสดุฯ โดยเป็นศูนย์เจ้าภาพจัดอบรมให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
และจังหวัดอื่นๆ ที่ร่วมเป็นภาคีด้วย ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน
และพัฒนาระบบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะสนับสนุนวิทยากรให้ตลอดการอบรม
และให้ผู้จัดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าสมนาคุณวิทยากร ให้แก่วิทยากรด้วย
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และหากมีข้อขัดข้องประการใด ขอให้ประสานกับ
ผอ.วรพัฒน์ พงศบุตร ได้โดยตรงที่หมายเลข 081-174-3781

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร 0-2243-2275

โทรสาร 0-2241-8972