



ที่ ยล 0037.4 / ว ๔5312

ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล 95000

๙ ตุลาคม 2552

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

เรียน นายอำเภอเมืองยะลา / นายอำเภอรามัน / นายอำเภอเบตงและนายอำเภอกรงปินัง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล 0037.2 / ว 420 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0809.6 / ว 1916 ลงวันที่
28 กันยายน 2552 จำนวน 1 ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งให้ทราบว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (หลักสูตร 5 วัน) จำนวน 1 รุ่น คือ รุ่นที่ 1/53 ระหว่างวันที่ 1-6 พฤศจิกายน 2552 โดยให้ผู้มีความประสงค์ยื่นใบสมัครด้วยตนเองแบบที่ 1 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดจึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว เพื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2552 ระหว่างเวลา 13.00 – 16.30 น. โดยให้แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ : www.yalalocal.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ช่อธนาวงศ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ^{นายผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน}

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร./โทรสาร. ๐-7322-2786

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด ”

☐	ร. ๑.
☒	ร. ๒.
☐	ร. ๓.
☐	ร. ๔.
☐	ร. ๕.

ด่วนมาก

ที่ มท 0809.6/ว 1916



สอจ.มท.๑
เลขที่ 12950
วันที่ 16.30
วันที่ 15.10.2552

วันที่ - 8 ต.ค. 2552	4222
ชื่อ 7m	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ถนนราชสีมา ดุสิต กทม.10300

28 กันยายน 2552

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.6/ว 1498 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2552

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ตารางการฝึกอบรม | จำนวน 1 แผ่น |
| 3. แบบใบแจ้งการชำระเงินฯ และคำอธิบายการกรอกแบบฯ | จำนวน 2 แผ่น |
| 4. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงแรมริเวอร์ไซด์ (สถานที่ฝึกอบรม) | จำนวน 1 แผ่น |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ทราบว่าจะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (หลักสูตร 5 วัน) ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 1-6 พฤศจิกายน 2552 โดยให้ผู้มีความประสงค์ยื่นใบสมัครโดยตรง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ขอให้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2552 ระหว่างเวลา 13.00 - 16.30 น. โดยให้แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัด ผู้มีรายชื่อสามารถดาวน์โหลดข้อมูลจาก www.thailocaladmin.go.th เพื่อประโยชน์ในการเดินทางไปราชการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133 โทรสาร 0-2241-9051

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

ระหว่างวันที่ 1- 6 พฤศจิกายน 2552

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

ลำดับที่	จังหวัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	กระบี่	นายเชิด เกื้อหนู	บุคลากร 4	อบต.ไล่ไทย
2	กระบี่	นายทวีศักดิ์ ก้าวพานิช	บุคลากร 3	อบต.เหนือคลอง
3	กระบี่	นายสุรัชย์ สายทองแท้	นิติกร 4	อบต.หนองทะเล
4	กาญจนบุรี	นางสาวมณฑาทิพย์ ภิรมย์	บุคลากร 3	ทต.ท่าล้อ
5	กาญจนบุรี	นางสุจิตรา เหลืองทอง	นักบริหารงานทั่วไป 6	ทต.ท่าล้อ
6	กาญจนบุรี	จำสับเอกธีรพงษ์ สงวนสัตย์	เจ้าพนักงานธุรการ 4	ทต.พระแท่น
7	กาญจนบุรี	นางสาวแดนนาถ หินอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ 3	ทต.พระแท่น
8	กาญจนบุรี	นายขจรศักดิ์ สุขเจริญ	นักพัฒนาชุมชน 5	ทต.พระแท่น
9	กาญจนบุรี	นายจินดา เจเลี่ยน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนฯ 6ว	ทต.พระแท่น
10	กาญจนบุรี	ว่าที่ร้อยตรีสุชาติ วงศ์สิงหนาส	นิติกร 6ว	ทต.พระแท่น
11	กาญจนบุรี	นายสันติ มงคลวิบูลผล	เจ้าหน้าที่วิเคาระห์ฯ 5	ทต.หนองขาว
12	กาญจนบุรี	นางเนตรนา ตู้นิม	เจ้าหน้าที่วิเคาะห์ฯ 5	อบต.ทุ่งทอง
13	กาญจนบุรี	นางสาวรัชชภรณ์ สุวธานี	นักวิชาการศึกษา 4	อบต.ทุ่งทอง
14	กาญจนบุรี	นางสาวหรรษา จิ๋น	บุคลากร 3	อบต.วังกระแจะ
15	กาญจนบุรี	นางสาวอัจฉราภรณ์ โพธิ์เขนย	บุคลากร 3	อบต.หนองลาน
16	กาฬสินธุ์	นางสายสุณี ภูไชยแสง	ปลัดเทศบาล 6	ทต.แซงบาดาล
17	กาฬสินธุ์	นายประติษฐ์ ศรีประไหม	ปลัดเทศบาล 7	ทต.นาคู
18	กาฬสินธุ์	นางสุจิตา บุบผาเดช	รองปลัดเทศบาล 6	ทต.โนนบุรี
19	กาฬสินธุ์	นางสุพิชฌาย์ ทาระมี	นักบริหารงานทั่วไป 6	ทต.โนนบุรี
20	กาฬสินธุ์	นางนริสา นะนินยา	นักบริหารงานทั่วไป 7	ทต.สมเด็จ
21	กาฬสินธุ์	นางณารัตน์ พายุพล	หัวหน้าส่วนการคลัง 6	อบต.ดงพญา
22	กาฬสินธุ์	นายจรัมพรศักดิ์ ปุฒาลา	เจ้าพนักงานธุรการ 3	อบต.โพธิ์
23	กาฬสินธุ์	นางรัชฎาพร ฤทธิมาตร	บุคลากร 4	อบต.หนองหิน
24	กาฬสินธุ์	นางสาวขวัญเรือน สาครีเมือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 3	อบต.หนองหิน
25	กาฬสินธุ์	นางสุจิตรา วรณนิตย์	เจ้าหน้าที่วิเคาะห์ฯ 5	อบต.หนองหิน
26	กำแพงเพชร	นายประสิทธิ์ มีบัว	หัวหน้ากองคลัง 6	ทต.คลองพิไกร
27	กำแพงเพชร	นางสาวสุชาดา อาริหม	หัวหน้ากองคลัง 6	ทต.เทพนคร
28	กำแพงเพชร	นายมนัส จิตตรง	หัวหน้าส่วนโยธา 7	อบต.วังธรรม
29	กำแพงเพชร	นายเสาวิตร กุ่มโรจน์	บุคลากร 5	อบต.หนองทอง

310	เพชรบูรณ์	นายชัยพิชิต ถาบันแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4	อบต.ศรีเทพ
311	แพร่	นายบันวิสุทธิ ประมูลสิน	นิติกร 5	ทต.แม่จัน
312	แพร่	นายโสรัส คชปัญญา	นักพัฒนาชุมชน 3	ทต.สวนเขื่อน
313	แพร่	นายศุภชัย แฉวงค์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ 4	ทต.สวนเขื่อน
314	แพร่	นายศิริวัฒน์ กาศเจริญ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ 5	อบต.เด่นชัย
315	แพร่	นางกาญจนา แห่งพิศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4	อบต.ตำผามอก
316	แพร่	นายพิเชษฐ์ อินทรวชิกุล	นายช่างโยธา 3	อบต.ตำผามอก
317	แพร่	นางเจนจิราภัส สิริวาทพงศ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด 6	อบต.น้ำเลา
318	แพร่	นางรสรินทร์ หวังเพิ่มสุข	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3	อบต.น้ำเลา
319	มหาสารคาม	นางสาวณิชาภัทร การะเกด	บุคลากร 4	ทต.ขามเรียง
320	มหาสารคาม	สิบเอกสยาม ภูหนองโอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด 6	ทต.เขียงเย็น
321	มหาสารคาม	นายพนพล ชาติรัมย์จิตกุล	นิติกร 5	ทต.เขียงเย็น
322	มุกดาหาร	นางสาวนุศราณ สุอำภา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ 4	อบต.พังแดง
323	แม่ฮ่องสอน	นายชนกฤต ใจน้อมวิทย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ 5	อบต.สบเนย
324	แม่ฮ่องสอน	นายศรายุทธ ไชยภรณ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ 4	อบต.แม่ใจ
325	แม่ฮ่องสอน	นางสุพิชญญา ธนิตศิริโรจน์	ปลัด อบต.6	อบต.แม่ใจ
326	แม่ฮ่องสอน	นายชนนวรรณ์ ใจจา	บุคลากร 4	อบต.แม่ใจ
327	แม่ฮ่องสอน	นายสุรศักดิ์ ธรรมทวีสิน	นิติกร 4	อบต.ถ้ำลึก
328	ยโสธร	นายกฤษฎา เงินจันทร์	เจ้าพนักงานทะเบียน 6ว	ทต.กุดชุมพัฒนา
329	ยโสธร	นางสาวดอกอ้อ ไชยรัตน์	หัวหน้ากองคลัง 6	ทต.คำเตย
330	ยโสธร	นางรักชนก คำภักดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี 4	อบต.ชุมเงิน
331	ยโสธร	นายสุภา นามขร	ปลัด อบต.6	อบต.สว่างมิ่ง
332	ยะลา	นางสาวอลิสรา สิริธนน	เจ้าพนักงานธุรการ 5	อบต.กรงปินัง
333	ยะลา	นางกาญจนา มีเสน	หัวหน้าส่วนการคลัง 6	อบต.กอดดือร์
334	ยะลา	นางสาวเสาวลักษณ์ ชื่นหัว	นักบริหารงานการคลัง 6	อบต.กาญจนาภิเษก
335	ยะลา	นางสมใจ สองแก้ว	หัวหน้าส่วนการคลัง 5	อบต.กาลูบ
336	ยะลา	นางชฎาณี ณะมี	นักบริหารงานคลัง 6	อบต.ตะโกละหลอ
337	ยะลา	นางพรเพ็ญ รักษ์เชื้อ	นักบริหารงานคลัง 6	อบต.ท่าธง
338	ยะลา	นายอำรณ เจมะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ 5	อบต.ท่าธง
339	ยะลา	นายอมร นิลรัตน์	บุคลากร 4	อบต.ธารน้ำทิพย์
340	ยะลา	นางสาวจรรยาพร เจือจันทร์	นักบริหารงานคลัง 6	อบต.วังม้ง
341	ยะลา	นางสมศรี ศรีวิโรจน์	ปลัด อบต.7	อบต.ลำพะยา
342	ยะลา	นางทิพย์มาศ ลัมสุชาติ	ปลัด อบต.7	อบต.ลิคอ
343	ร้อยเอ็ด	จำลาภาศเอกอภิชาติ ไชยลิตา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5	ทต.ภูเก็ง
344	ร้อยเอ็ด	นางสาวลักขณา โยคะวิสัย	รองปลัดเทศบาล 6	ทต.ชุมพร

ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
ระหว่างวันที่ 1-6 พฤศจิกายน 2552
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.30 น.	18.30-20.30 น.
วันอาทิตย์ 1 พ.ย.2552	(13.00-16.30) รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ				ประชุมชี้แจง/กิจกรรมสัมพันธ์
วันจันทร์ 2 พ.ย.2552	เปิดการฝึกฯ/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (อสด.)	กระบวนการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (สค.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (13.00-15.00) (ป.ป.ช.)	พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (15.00-17.30) (สค.)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (1)
วันอังคาร 3 พ.ย.2552	หลักเกณฑ์ วิธีราชการ และเทคนิคการสอบสวน (สค.)	หลักเกณฑ์ วิธีราชการ และเทคนิคการสอบสวน (สค.)	หลักเกณฑ์ วิธีราชการ และเทคนิคการสอบสวน (สค.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (1)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (2)
วันพุธ 4 พ.ย.2552	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ก.พ.)	การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (2)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (3)
วันพฤหัสบดี 5 พ.ย.2552	หลักการทำรายงานการสอบสวน (08.30-09.30) (สค.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (09.30-12.00) (สค.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (สค.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (3)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สค.)
วันศุกร์ 6 พ.ย.2552	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (08.00-10.00) (สค.)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ศป.ป.ส.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (4)	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร /ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ

1. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2552 ระหว่างเวลา 13.00-16.30 น.
 รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา 17.30-18.30 น. ประชุมชี้แจงและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา 18.30-20.30 น. ของวันรายงานตัว
2. ปิดการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2552 เวลา 17.30 น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
3. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พัสดุ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

1	3	0	1
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

1	3	0	1
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสสาขา (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

-5,800.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

-ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอก
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	"	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01. รุ่นที่ 10 ให้กรอก 10 เป็นต้น
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	"	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

โรงเรียน จีเอชอีเอส กรุงเทพมหานคร

