

ด่วนที่สุด



ที่ ยล 0037.3/ว 379

ถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากศูนย์สังคมและสิ่งแวดล้อมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สำหรับผู้บริหาร อปท. ทั้งหมด (ยกเว้นผู้บริหารที่กำลังจะหมดวาระดำรงตำแหน่งเดือนมิถุนายน – กันยายน 2552) โดยเริ่มดำเนินการฝึกอบรมในเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2552 ใช้วันเวลาราชการในการฝึกอบรมจำนวน 3 วัน แบ่งเป็น 20 รุ่น ๆ ละประมาณ 200 คน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ให้ดาวน์โหลด รายละเอียดทางเว็บไซต์ www.yalalocal.go.th “หัวข้อหนังสือราชการ”

จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากร อปท. และส่งผลดีต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม จึงขอประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้ อปท. ทุกแห่งทราบ หากสนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์สังคมและสิ่งแวดล้อมศึกษา (อาจารย์พีรพัฒน์ มั่งคั่ง) โทร 0 - 3810 - 2389 หรือ 08 - 6301 - 4015 โทรสาร 0 - 3839 - 3472 หรือ www.ciet.in.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา

โทร.0-7322-2786

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

☐	อ.บ.บ.
☐	อ.บ.บ.
☒	อ.บ.บ. 0528.0516/ว.559
☐	อ.บ.บ.
☐	อ.บ.บ.

ด่วนที่สุด

0528.0516/ว.559



กรมการศึกษานอกโรงเรียน	
เลขที่	8748
วันที่	- 1 ก.ค. 2552

ศูนย์สังคมและสิ่งแวดล้อมศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา อ.เมือง

จ.ชลบุรี 20000

สอจ.ยะลา

เลขที่รับ	1008	เวลา	16.16
ลงวันที่	13	ก.ค.	2552

25 มิถุนายน 2552

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับ

ผู้บริหาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0107/4032 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2552
2. โครงการฝึกอบรม
 3. กำหนดการจัดฝึกอบรม
 4. ใบสมัคร

ด้วยศูนย์สังคมและสิ่งแวดล้อมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สำหรับผู้บริหารอปท. ทั้งหมด (ยกเว้นผู้บริหารที่กำลังจะหมดวาระดำรงตำแหน่งเดือนมิถุนายน-กันยายน 2552) โดยให้เริ่มดำเนินการฝึกอบรมในเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2552 ใช้วันเวลาราชการในการฝึกอบรมจำนวน 3 วัน แบ่งเป็น 20 รุ่นๆ ละประมาณ 200 คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-3

ศูนย์สังคมและสิ่งแวดล้อมศึกษาพิจารณาเห็นว่า การอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรของ อปท. และส่งผลดีต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม จึงขอความร่วมมือจังหวัดโปรดประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้ อปท. ทุกแห่งทราบทั่วกัน โดยผู้สนใจโปรดติดต่อสอบถามได้ที่ศูนย์สังคมและสิ่งแวดล้อมศึกษา (อาจารย์พีรพัฒน์ มั่งคั่ง) โทร 0-3810-2389 หรือ 08-6301-4015 โทรสาร 0-3839-3472 หรือ www.ciet.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณัพนธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สังคมและสิ่งแวดล้อมศึกษา

ศูนย์สังคมและสิ่งแวดล้อมศึกษา

โทรศัพท์: 0-3810-2389/08-9105-1137

โทรสาร: 0-3839-3472 (อัตโนมัติ)

ที่ นร ๐๑๐๗/๕๐๓๓



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์หลักสูตรเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรมและหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๑ พร้อมทั้งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกด.) เสนอ รวมทั้งเห็นชอบให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมจัดทำคู่มือเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับโอนภารกิจและเพื่อให้มีกลไกทำหน้าที่ขับเคลื่อนแผนดังกล่าวให้สามารถถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กกด. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ ได้พิจารณาเรื่องการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการ (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจในส่วนของการจัดฝึกอบรมและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหาร อปท. ทั่วประเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท. ซึ่งที่ประชุมเห็นว่า การถ่ายโอนการมอบอำนาจให้ผู้บริหาร อปท. เป็นเจ้าหน้าที่งานเป็นเรื่องใหม่ที่ต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง หากไม่มีการเตรียมการดังกล่าวจะเกิดความเสียหาย ที่ประชุมจึงมีมติให้คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ เป็นแกนหลักในการพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมของส่วนราชการและการเตรียมความพร้อมดังกล่าวในลักษณะบูรณาการ และเก็บค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจาก อปท. พร้อมทั้งรับทราบหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวแล้ว

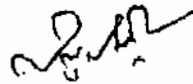
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแล อปท. กรุณาประสานงานและขอความร่วมมือผู้บริหาร อปท. พิจารณา

/เจ้า...

เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย หรือหากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองได้ อาจพิจารณามอบหมายผู้แทนในคณะผู้บริหาร อปท. เข้าร่วมการฝึกอบรมแทน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการสาธารณะของ อปท. ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๗๓๘๓-๔



ที่ นร ๐๑๐๗/๔๐๓๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง หลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจสำหรับผู้บริหาร อปท.
๒. ตารางกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรฯ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๒ ได้รับทราบหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามที่คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ เสนอและมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกถ.) เป็นแกนหลักในการบูรณาการหลักสูตรและดำเนินการฝึกอบรมร่วมกับสถาบันการศึกษา โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ให้ดำเนินการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจสำหรับผู้บริหาร อปท. เป็นลำดับแรกและให้เก็บค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจาก อปท.

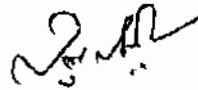
ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดย สกถ. พิจารณาเห็นว่า มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นเครือข่ายมหาวิทยาลัยของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และศูนย์สังคมและสิ่งแวดล้อมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมบุคลากรของ อปท. จึงเสนอคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารแผนฯ พิจารณาในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ดำเนินการนำร่องในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ โดยให้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจของ อปท. สำหรับผู้บริหาร อปท. ทั้งหมด ยกเว้นผู้บริหารที่จะหมดวาระดำรงตำแหน่งระหว่างเดือนมิถุนายน-กันยายน ๒๕๕๒ จำนวน ๓,๖๓๕ แห่ง โดยให้เริ่มดำเนินการฝึกอบรมในเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๕๒ ใช้วัน เวลา ราชการในการจัดฝึกอบรมและแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒๐ รุ่นๆ ละประมาณ ๒๐๐ คน กระจายในภูมิภาค

/ทั้ง...

ทั้ง ๕ ภาค (รวมภาคกลาง) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจาก อปท. ต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความร่วมมือจัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร อปท. ทราบด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๗๓๘๓-๔

ที่ พิเศษ/๒๕๕๒

สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
แห่งประเทศไทย
สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบล
แห่งประเทศไทย

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความร่วมมือเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจ

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรมและหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๑ พร้อมทั้งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกด.) เสนอ รวมทั้ง เห็นชอบให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมจัดทำคู่มือเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับโอนภารกิจ และเพื่อให้มีกลไกทำหน้าที่ขับเคลื่อนแผนดังกล่าวให้สามารถถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กกด. ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๑ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ และคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารแผนฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารแผนการกระจายอำนาจฯ มีมติเห็นชอบให้จัดฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจสำหรับผู้บริหาร อปท. จึงได้สรุปเรื่องเสนอ กกด. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ รับทราบแล้ว โดยให้คณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารแผนฯ เป็นแกนหลักในการพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการ และให้เก็บค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจาก อปท.

สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ในฐานะอนุกรรมการเฉพาะกิจ

/เพื่อ...

เพื่อบริหารแผนฯ ซึ่งได้ร่วมกับส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ กำหนดเนื้อหาหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจในลักษณะบูรณาการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บริหาร อปท. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภารกิจที่ถ่ายโอนจากส่วนราชการและตระหนักในบทบาทหน้าที่และสามารถใช้อำนาจการอนุมัติ และ/หรืออนุญาตตามภารกิจที่ถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้การบริการสาธารณะของ อปท. ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงขอความร่วมมือผู้บริหาร อปท. ทุกแห่ง พิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย หรือหากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองได้ อาจพิจารณามอบหมายผู้แทนในคณะผู้บริหาร อปท. เข้าร่วมการฝึกอบรมแทน ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมาล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



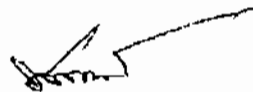
(นายชาติรี อยู่ประเสริฐ)

เลขาธิการสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย



(นายประภัสร์ ภูเจริญ)

นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย



(นายพดล แก้วสุพัฒน์)

นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย

ชื่อโครงการ การฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการศูนย์สังคมและสิ่งแวดล้อมศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติมีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๑ พร้อมทั้งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) เสนอ รวมทั้งเห็นชอบให้ส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) (จำนวน ๓๗ กรม ๑ ส่วนราชการอิสระ และ ๑ รัฐวิสาหกิจ) ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการถ่ายโอนภารกิจให้สอดคล้องกับระยะเวลาการถ่ายโอนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒)

(๒) จัดฝึกอบรม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับโอนภารกิจ

(๓) เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำแก่ อปท. เพื่อให้บริหารจัดการภารกิจที่ถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) กำหนดมาตรฐานบริการสาธารณะที่ถ่ายโอน เพื่อให้ อปท. จัดให้บริการสาธารณะอย่างมีมาตรฐาน

(๕) ติดตามประเมินผลในภารกิจที่ถ่ายโอนอย่างต่อเนื่องและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ กกถ. ทราบทุก ๓ เดือน

๑.๒ เพื่อให้มีกลไกทำหน้าที่ขับเคลื่อนแผนดังกล่าวให้สามารถถ่ายโอนภารกิจจากส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กกถ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๑ จึงมีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ

๑.๓ คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. และแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งแผนการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการแล้ว เห็นชอบให้จัดฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจสำหรับผู้บริหาร อปท. (อบจ. เทศบาล กทม. และเมืองพัทยา) ระยะแรกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ อปท. ที่รับโอนภารกิจ รวมทั้งกรณีมอบอำนาจให้

ผู้บริหาร อปท. เป็นเจ้าพนักงาน ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ที่ต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนหากไม่มีการเตรียมความจะเกิดความเสียหาย

กกถ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ ได้เห็นชอบการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ แผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๒) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ การจัดฝึกอบรม และการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหาร อปท.ทั่วประเทศ โดยให้คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อการบริหารแผนการกระจายอำนาจฯ เป็นแกนหลักในการพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมของส่วนราชการและการเตรียมความพร้อมดังกล่าวใน ลักษณะบูรณาการและรับทราบหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวแล้ว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเร่งเสริมสร้างความพร้อมให้แก่ผู้บริหาร อปท. ให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภารกิจที่ถ่ายโอนจากส่วนราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร อปท. มีความตระหนักในบทบาทหน้าที่และสามารถใช้อำนาจการอนุมัติ/อนุญาตตามภารกิจที่ถ่ายโอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้การบริการสาธารณะของ อปท. ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๓. เป้าหมาย

จัดฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการหลักสูตรของส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอน โดยระยะแรก ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ มีเป้าหมาย จำนวน ๒๐ ครั้ง งบประมาณ ๒๐๐ คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร อปท. รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔,๒๖๘ คน (ยกเว้น ผู้บริหาร อปท. ที่จะหมดวาระ เดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๕๒)

๔. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๔.๑ ผลผลิต การฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการของส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอนเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. ในหลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจสำหรับผู้บริหาร อปท. (อบจ. เทศบาล กทม. และ เมืองพัทยา) ระยะแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๒๐ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม รวม ๔,๒๖๘ คน

๔.๒ ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการภารกิจที่ถ่ายโอนและ บทบาทหน้าที่ในการอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ และสามารถนำไปจัดบริการสาธารณะในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๕.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ จำนวนภารกิจที่ อปท. ได้รับโอนจากส่วนราชการและนำไปจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ของตนเองได้

๖. แผนการดำเนินงาน

๖.๑ จัดฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการ จำนวน ๒๐ ครั้ง งบประมาณ ๓ วัน

กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๕๒										
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
๑. เตรียมการฝึกอบรม											
๒. ประสานส่วนราชการและสถาบันการศึกษา											
๒. จัดฝึกอบรม											
๓. สรุปผลการฝึกอบรม											

๗. พื้นที่ดำเนินงาน

จัดฝึกอบรมในลักษณะบูรณาการของส่วนราชการที่มีภารกิจถ่ายโอนให้แก่ผู้บริหาร อปท.ทั่วประเทศ จำนวน ๒๐ ครั้ง ดังนี้

(๑) ภาคเหนือ	๓	ครั้ง
(๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๖	ครั้ง
(๓) ภาคกลาง	๒	ครั้ง
(๔) ภาคใต้	๖	ครั้ง
(๕) ภาคตะวันออก	๓	ครั้ง

๘. กำหนดเวลาและระยะเวลาฝึกอบรม

การอบรมภายใต้โครงการนี้มีระยะเวลาอบรมรวม ๓ วัน โดยอบรมภาควิชาการทั้งสิ้น ๒๐ ชั่วโมง

๙. วัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของชั่วโมงเรียน จึงจะได้รับวุฒิบัตรร่วมจากมหาวิทยาลัยบูรพาและสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. งบประมาณการดำเนินการ

ใช้เงินงบประมาณของ อปท.

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ ๕,๗๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ค่าบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๒ ค่าดำเนินโครงการของหน่วยงาน
- ๑๑.๓ ค่าพัฒนาหลักสูตรและค่าบริหารจัดการหลักสูตร
- ๑๑.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร

- ๑๑.๕ ค่าเชื้อ/กระเป๋าสาร/กระดาษ/ดินสอ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๑๑.๖ ค่าจัดทำคู่มือ
- ๑๑.๗ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ และอาหารว่าง เครื่องดื่ม รวม ๖ มื้อ
- ๑๑.๘ ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ผลตอบแทนโครงการ

อปท. มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางปฏิบัติที่ได้มาตรฐานและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑๓. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

โครงการนี้จะช่วยให้นโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภาเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และ อปท. จะสามารถให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึงและมีมาตรฐาน

๑๔. การติดตามและประเมินผลโครงการ

การติดตามและประเมินผลวัดความพร้อมของ อปท. ในการรับโอนภารกิจจากส่วนราชการ และวัดความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ จาก อปท. เป็นหลัก ซึ่งเป้าหมายสุดท้ายของการกระจายอำนาจ คือ ประชาชนจะมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ อปท. (อบจ. เทศบาล อบต. กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) มีความพร้อมที่จะรับโอนภารกิจจากส่วนราชการที่จะต้องถ่ายโอนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๕.๒ ผู้บริหาร อปท. มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕.๓ ประชาชนในท้องถิ่นได้รับบริการสาธารณะที่ดี มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการมากขึ้น

๑๖. ติดต่อประสานงาน

สอบถามข้อมูลโครงการ โทร. 0-3810-2389 , 08-9105-1137 คุณจุฑารัตน์ ตำนานวัน

สอบถามด้านการชำระเงิน โทร. 0-3810-2389 , 08-7238-1361 คุณพรนิภา อุพลเถียร

ติดต่อหัวหน้าโครงการ โทร. 0-3810-2389 , 08-6301-4015 อาจารย์พีรพัฒน์ มั่งคั่ง

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจสำหรับผู้บริหาร อปท.
ปีงบประมาณ 2552

วัน/เวลา	หัวข้อ	เอกสารประกอบ การบรรยาย	หน่วยงาน/วิทยากร
วันที่ 1 08.30 – 09.00 09.00 – 12.00 น.	ชี้แจงถึงความสำคัญของหลักสูตร • การบริหารจัดการภารกิจที่ถ่ายโอน กลุ่มภารกิจทางบกและวิศวกรรมจราจร - การจัดทำและบริหารโครงการก่อสร้าง ทางและสะพานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น - บทบาทหน้าที่ผู้อำนวยการทางหลวง ท้องถิ่น และบทบาทหน้าที่เจ้าพนักงาน ทางหลวงท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง (ฉบับที่ 2) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. ทาง หลวง พ.ศ. 2535 - การปรับปรุงดูแลรักษา เกาะกลางถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักริมทางและพื้นที่ริม ทางของทางหลวงแผ่นดิน - วิศวกรรมจราจรและการจัดการจราจร และสัญญาณจราจรในเขตพื้นที่ อปท.	- การบริหารโครงการก่อสร้าง ทางและสะพาน และการซ่อมบำรุง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น - การดูแลรักษาเกาะกลาง ถนน ทางเท้า ไหล่ทาง ที่พักร ริมทาง - การบริหารงานด้านวิศวกรรม จราจรทางบก	- ผู้แทนสมาคม อปท. - กรมทางหลวง - กรมทางหลวง ชนบท - สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ
12.00 - 13.00 น.	*** พักรับประทานอาหาร ***		
13.00 - 16.30 น.	• การบริหารจัดการภารกิจที่ถ่ายโอน (ต่อ) กลุ่มภารกิจทางน้ำ/แหล่งน้ำอุปโภค/ บริโภค - การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ และการดูแลการชลประทานขนาดเล็ก - การก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำใน เขตพัฒนาที่ดิน - การก่อสร้างและบำรุงรักษา อ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้นและระบบส่งน้ำ - การบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ บาดาล	- ก่อสร้างและ บำรุงรักษาแหล่งน้ำและดูแล ชลประทานขนาดเล็ก - การก่อสร้างและบำรุงรักษา แหล่งน้ำในเขตพัฒนาที่ดิน - การก่อสร้างและบำรุงรักษาอ่าง เก็บน้ำ ฝายน้ำล้นและระบบส่งน้ำ - การเจาะบ่อนบาดาลและการ บำรุงรักษา - การเรียกเก็บค่าใช้น้ำบาดาล และการอนุญาตการขุดเจาะบ่อ บาดาล	- กรมชลประทาน - กรมพัฒนาที่ดิน - กรมทรัพยากรน้ำ - กรมทรัพยากรน้ำ บาดาล

วัน/เวลา	หัวข้อ	เอกสารประกอบ การบรรยาย	หน่วยงาน/วิทยากร
วันที่ 2 09.00 – 12.00 น.	• การใช้อำนาจอนุมัติ/อนุญาตตามภารกิจที่ถ่ายโอน - การจัดทำผังเมือง - การควบคุมอาคารและการขุดดินถมดิน - การก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง	- การวางผังเมือง - การควบคุมอาคารและการขุดดินถมดิน	- กรมโยธาธิการและผังเมือง
12.00 – 13.00 น.	*** พักรับประทานอาหาร ***		
13.00 – 14.00 น.	- การอนุญาตให้ควบคุมหอพักเอกชนตาม พ.ร.บ. หอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗		- สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็กเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส ฯ
14.00 – 15.30 น.	- การคุ้มครองผู้บริโภค การมอบอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์และดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยปัญหาข้อพิพาทเพื่อหาข้อยุติในเบื้องต้น		- สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
15.30 – 16.30 น.	- มอบอำนาจให้ อปท. เป็นนายตรวจ ชั่งตวง วัด		- กรมการค้าภายใน
วันที่ 3 09.00 – 10.00 น.	• การใช้อำนาจอนุมัติ/อนุญาตตามภารกิจที่ถ่ายโอน (ต่อ) - การตรวจตรา การรับแจ้ง และการอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง		- กรมธุรกิจพลังงาน
10.00-11.00 น.	- งานทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙		- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
11.00 – 12.00 น.	- แนวทางปฏิบัติการกิจการดูแลโรงงาน	- การดำเนินงานและวิธีปฏิบัติตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535	- กรมโรงงานอุตสาหกรรม
12.00 – 13.00 น.	*** พักรับประทานอาหาร ***		
13.00 – 14.30 น.	- การออกใบอนุญาตให้ขายสุราและยาสูบ		- กรมสรรพสามิต
14.30 – 16.30	- ทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน - ทะเบียนชื่อบุคคล - ทะเบียนสัตว์พาหนะ - ทะเบียนครอบครัว		- กรมการปกครอง - กรมการปกครอง - กรมการปกครอง - กรมการปกครอง - กรมการปกครอง

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตารางกำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจสำหรับผู้บริหาร อบต. ในลักษณะบูรณาการ

ระยะแรก ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

รุ่นที่	วันที่จัดอบรม	สถานที่จัดอบรม	จังหวัดที่เข้าอบรม	จำนวน
๑	๑๓ - ๑๕ ก.พ. ๕๒	จ.เชียงใหม่	ภาคเหนือ เชียงใหม่ (๘๙) แม่ฮ่องสอน (๒๕) พะเยา (๔๓) เชียงราย (๙๖) น่าน (๓๕) ลำปาง (๓๖) ลำพูน (๓๘) พิจิตร (๗๓) นนทบุรี (๕๐) สุโขทัย (๕๘) ตาก (๓๔) อุตรดิตถ์ (๔๖) กำแพงเพชร (๖๔) เพชรบูรณ์ (๕๒)	๘๑๕
๒	๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๕๒			
๓	๑๕ - ๑๗ ก.พ. ๕๒			
๔	๒๐ - ๒๒ ก.พ. ๕๒	จ.ชลบุรี	ภาคตะวันออก ชลบุรี (๕๕) ปราจีนบุรี (๔๖) สระแก้ว (๑๘) ระยอง (๒๘) ร้อยเอ็ด (๖๔) จันทบุรี (๕๖) ตราด (๒๓) เพชรบุรี (๕๔) นครสวรรค์ (๘๑) กาญจนบุรี (๙๙) นครปฐม (๕๖) ราชบุรี (๔๐) สมุทรสาคร (๒๖) สมุทรสงคราม (๒๓) เมืองพัทยา	๘๑๘
๕	๒๑ - ๒๓ ก.พ. ๕๒			
๖	๒๒ - ๒๔ ก.พ. ๕๒			
๗	๒๗ - ๒๙ ก.พ. ๕๒	จ.อุตรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อุตรธานี (๑๒๔) หนองคาย (๔๐) สกลนคร (๖๐) นครพนม (๓๗) เลย (๖๒) หนองบัวลำภู (๑๑) กาฬสินธุ์ (๕๐) อุบลราชธานี (๕๗) อำนาจเจริญ (๑๔) มุกดาหาร (๑๔) ศรีสะเกษ (๕๕) บึงกาฬ (๓๘) ร้อยเอ็ด (๕๖) สุรินทร์ (๕๖) นครราชสีมา (๒๑๕) บุรีรัมย์ (๘๗) ชัยภูมิ (๙๐) ขอนแก่น (๘๙) มหาสารคาม (๒๗)	๑,๒๘๗
๘	๒๘ - ๓๐ ก.พ. ๕๒			
๙	๒๙ - ๓๑ ก.พ. ๕๒			
๑๐	๓ - ๕ มี.พ. ๕๒	จ.อุบลราชธานี	อุบลราชธานี (๕๗) อำนาจเจริญ (๑๔) มุกดาหาร (๑๔) ศรีสะเกษ (๕๕) บึงกาฬ (๓๘) ร้อยเอ็ด (๕๖) สุรินทร์ (๕๖) นครราชสีมา (๒๑๕) บุรีรัมย์ (๘๗) ชัยภูมิ (๙๐) ขอนแก่น (๘๙) มหาสารคาม (๒๗)	
๑๑	๔ - ๖ มี.พ. ๕๒			
๑๒	๕ - ๗ มี.พ. ๕๒			
๑๓	๑๗ - ๑๙ มี.พ. ๕๒	จ.สงขลา	ภาคใต้ สงขลา (๕๖) ตรัง (๓๑) พัทลุง (๕๓) สตูล (๑๔) ปัตตานี (๑๕) ยะลา (๓๑) นราธิวาส (๔๗) สุราษฎร์ธานี (๕๔) ชุมพร (๕๒) ระนอง (๑๕) ประจวบคีรีขันธ์ (๖๐) นครศรีธรรมราช (๑๔๔) กระบี่ (๓๕) พังงา (๔๖) ภูเก็ต (๑๕)	๓๓๐
๑๔	๑๘ - ๒๐ มี.พ. ๕๒			
๑๕	๑๙ - ๒๑ มี.พ. ๕๒			
๑๖	๒๔ - ๒๖ มี.พ. ๕๒	จ.สุราษฎร์ธานี		
๑๗	๒๕ - ๒๗ มี.พ. ๕๒			
๑๘	๒๖ - ๒๘ มี.พ. ๕๒			
๑๙	๑ - ๓ ก.ย. ๕๒	กรุงเทพมหานคร	ภาคกลาง นนทบุรี (๑๗) ปทุมธานี (๕๔) นครนายก (๒๕) สมุทรปราการ (๔๓) พระนครศรีอยุธยา (๖๓) สระบุรี (๙๘) อ่างทอง (๒๕) ลพบุรี (๖๕) สิงห์บุรี (๔) สุพรรณบุรี (๕๔) ชัยนาท (๓๐) อุทัยธานี (๓๘) กรุงเทพมหานคร (๕๐/เขต)	๖๑๘
๒๐	๒ - ๔ ก.ย. ๕๒			
			รวม	๔,๒๖๘

รุ่นที่	วันที่จัดงาน	จังหวัด	โรงแรม
1	13 - 15 ก.ค. 2552	เชียงใหม่	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว
2	14 - 16 ก.ค. 2552	เชียงใหม่	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว
3	15 - 17 ก.ค. 2552	เชียงใหม่	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว
4	20 - 22 ก.ค. 2552	ชลบุรี	โรงแรมเมათ์เทนบิช พัทยา
5	21 - 23 ก.ค. 2552	ชลบุรี	โรงแรมเมათ์เทนบิช พัทยา
6	22 - 24 ก.ค. 2552	ชลบุรี	โรงแรมเมათ์เทนบิช พัทยา
7	27 - 29 ก.ค. 2552	อุดรธานี	โรงแรมเจริญโฮเต็ล
8	28 - 30 ก.ค. 2552	อุดรธานี	โรงแรมนภาลัย
9	29 - 31 ก.ค. 2552	อุดรธานี	โรงแรม เจริญโฮเต็ล
10	3 - 5 ส.ค. 2552	อุบลราชธานี	โรงแรมอุบลบุรี
11	4 - 6 ส.ค. 2552	อุบลราชธานี	โรงแรมอุบลอินเตอร์ฯ (เนวาด้าแกรนด์)
12	5 - 7 ส.ค. 2552	อุบลราชธานี	โรงแรมอุบลบุรี
13	17-19 ส.ค. 2552	สงขลา (หาดใหญ่)	โรงแรม บี.พี.หาดใหญ่
14	18-20 ส.ค. 2552	สงขลา (หาดใหญ่)	โรงแรม บี.พี.หาดใหญ่
15	19-21 ส.ค. 2552	สงขลา (หาดใหญ่)	โรงแรม ไคมอนด์ หาดใหญ่
16	24-26 ส.ค. 2552	สุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้
17	25-27 ส.ค. 2552	สุราษฎร์ธานี	โรงแรมไคมอน
18	26-28 ส.ค. 2552	สุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้
19	1 - 3 ก.ย. 2552	กรุงเทพฯ	โรงแรมแม็กซ์
20	1 - 4 ก.ย. 2552	กรุงเทพฯ	โรงแรมแม็กซ์

คำถาม-คำตอบที่เกี่ยวกับหลักสูตร

- 1. วิทยากรมาจากหน่วยงานใด ใครกำหนดหัวข้อการบรรยายหรือหลักสูตรนี้ออกมา**

วิทยากรมาจากกรมหรือหน่วยงานต่างๆจากภาครัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจของอปท. โดยผู้ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรหรือวิชาการในโครงการนี้ คือสำนักงานสกส. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2552
- 2. การเบิกจ่ายกรมฯ**

เนื่องจากนายกรัฐมนตรีเป็นประธานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่อปท. และได้รับทราบการดำเนินการหลักสูตรดังกล่าว ตลอดทั้งสกก. ได้มีหนังสือขอความร่วมมือไปยังอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นถึงความสำคัญในหลักสูตรนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดก็รับทราบ ดังนั้นการเบิกจ่ายกระทำได้ตามระเบียบอปท.
- 3. จำเป็นต้องเข้าอบรมไหม**

หลักสูตรนี้เป็นนโยบายของรัฐในการกระจายอำนาจให้แก่หน่วยงานอปท. ซึ่งหากปราศจากความเข้าใจ การถ่ายโอนการมอบอำนาจให้ผู้บริหาร อปท. เป็นเจ้าพนักงานซึ่งเป็นเรื่องใหม่ที่ต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง หากไม่มีการเตรียมการดังกล่าวจะเกิดความเสียหาย
- 4. ค่าลงทะเบียน 5700 บาท ประกอบด้วยอะไรบ้าง**

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าบริการวิชาการ ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าเสื้อและกระเป๋าใส่เอกสาร ค่าจัดทำคู่มือ ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง ผู้สมัครเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากต้นสังกัด)
- 5. โรงแรมที่พักจะติดต่อสอบถามและสำรองที่พักได้ที่ไหน**

ในส่วนของที่พัคนั้นทางภาครัฐได้ติดต่อประสานงานในอัตราที่เหมาะสมไว้ให้ท่านแล้ว โดยสามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายสำรองที่พัก โทร. 02-863-5299, 02-866-0390, 081-400-1120 คุณสุวิทัศน์ หรือ คุณทัศนญาทรัพย์ 081-807-9765
- 6. วุฒิบัตรที่ได้รับ**

ออกในนามมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่อปท. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- 7. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ชำระโดยวิธีการใด (ชำระผ่านบัญชีโครงการ ของธนาคารกรุงไทย)**

ชื่อบัญชี การเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจของอปท. บัญชีเลขที่ 386-0-21447-0
ธนาคาร กรุงไทย สาขา ย่อยมหาวิทยาลัยบูรพา ประเภท ออมทรัพย์ (ชำระก่อนเริ่มโครงการ 5 วัน)
****แฟกซ์สำเนาที่ 0-3839-3472 หรือส่ง e-mail มาที่ cietteam@hotmail.com หรือส่ง SMS แจ้งการชำระเงิน**
มาที่หมายเลข 08-7407-5952 (ระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานอปท. ให้ชัดเจน) มหาวิทยาลัยบูรพา จะเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ให้ โดยท่านสามารถติดต่อรับใบเสร็จได้ที่โต๊ะลงทะเบียนในวันสัมมนา
- 8. กรณีอื่นๆ (เพื่อความสะดวก ขอความกรุณาติดต่อผ่านมือถือ)**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 08-9105-1137 คุณจุฑารัตน์ ดำนันทวัน (ฝ่ายอำนวยการ)
สอบถามด้านการชำระเงิน โทร. 08-7238-1361 คุณพรนิภา อุพลเกียรติ (ฝ่ายการเงิน)

หากมีข้อเสนอแนะหรือไม่ได้รับความสะดวก ติดต่อหัวหน้าโครงการความร่วมมือ
อาจารย์พีรพัฒน์ มั่งคั่ง โทร 086-3014015



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงานต้นสังกัด (อปท.).....
ที่ทำงานตั้งอยู่ที่.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสารที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือ.....E-mail Address :

ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร”

☐ รุ่นที่ ระหว่างวันที่... .. จังหวัด.....

โดยชำระค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน 5,700 บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชี :

ชื่อบัญชี การเตรียมความพร้อมในการรับโอนภารกิจของอปท. บัญชีเลขที่ 386-0-21447-0
ธนาคาร กรุงไทย สาขา ย่อยมหาวิทยาลัยบูรพา ประเภท ออมทรัพย์

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่สมัคร

หมายเหตุ 1. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการฝึกอบรม คณะผู้จัดมีความจำเป็นต้องจำกัดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นๆ ละ 200 คน ดังนั้น หากมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมรุ่นใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงระยะเวลาเข้ารับการอบรมของผู้สมัครได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งประสานให้ผู้สมัครทราบก่อน

2. ผู้สมัครสามารถแสดงความจำนงเข้ารับการอบรมมาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอบรมมาไม่เกิน 5 วัน ก่อนกำหนดการอบรม โดยส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมมา มาที่โทรสาร (อัตโนมัติ) หมายเลข 0-3839-3472 หรือส่ง e-mail มาที่ cietteam@hotmail.com หรือส่ง SMS แจ้งการชำระเงินมาที่หมายเลข 08-7407-5952 (ระบุชื่อผู้สมัครมา ตำแหน่ง หน่วยงานอปท.ให้ชัดเจน) มหาวิทยาลัยบูรพา จะเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมมาให้ โดยท่านสามารถติดต่อรับใบเสร็จได้ที่หน้าโต๊ะลงทะเบียนในวันสัมมนา

3. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าบริการวิชาการ ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าเสื้อและกระเป๋าใส่เอกสาร ค่าจัดทำคู่มือ ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง ขอให้ผู้สมัครเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากต้นสังกัด)

4. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 08-9105-1137 คุณจุฑารัตน์ ตำนานวัน

สอบถามด้านการชำระเงิน โทร. 08-7238-1361 คุณพรนิภา อุลลเกียรติ์

5. ติดต่อสำรองที่พัก โทร. 02-863-5299, 02-866-0390, 081-400-1120 คุณสุวิทัศน์ หรือ

คุณทัญญาทรัพย์ วิเชียรฉาย 081-807-9765