



ที่ ชล 0037.2/ว 370

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา, เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

ด้วยจังหวัดยะลา ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าได้จัดทำโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง ณ โรงแรมรามาร์ดีน ถนนวิภาวดีรังสิตหลักสี่ กทม. โดยมีจุดมุ่งหมายให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน รู้และตระหนักในการทำงานท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

ดังนั้น จังหวัดยะลา จึงขอประชาสัมพันธ์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจทราบต่อไป สำหรับรายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.2/ว 1047 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2553 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. 0-7322-2786 / www.yalalocal.go.th / อญน

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



สอจ.ธชลา
เลขที่รับ 5982.ธชลา.14.30...
ลงวันที่ 18 มิ.ย. 2553...

ที่ มท.0807.2 /ว 1047

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต
กทม.10300

10 มิถุนายน 2553

เรื่อง การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. โครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่าง | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. โครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานคลัง | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. ใบสมัครเข้ารับการประชุมชี้แจงทิศทางฯ | จำนวน 2 ฉบับ |
| | 4. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมชี้แจงทิศทางฯ | จำนวน 2 ฉบับ |
| | 5. เอกสารชี้แจงแนวทางการเข้าร่วมประชุมชี้แจงทิศทางฯ | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง ณ โรงแรมรามาคาร์เด็น ถนนวิภาวดีรังสิตหลักสี่ กทม. โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน รู้และตระหนักในการทำงานท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่างและงานคลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ และให้จัดส่งใบสมัครเข้ารับการประชุมชี้แจงดังกล่าว ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติตามคำแนะนำในใบสมัครฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกตพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนวิชาการ

โทร. 0-2577-6615

โทรสาร 0-2577-6417

โครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่าง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกิจงานด้านงานช่างและงานคลังนั้น แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังดำเนินการไม่สอดคล้องและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเป็นไปแบบต่างคิดต่างทำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติงานในบริบทแบบเดิมได้อีกต่อไป ประกอบกับองค์ความรู้สมัยใหม่ กฎหมายและระเบียบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และรวมถึงการะความรับผิดชอบต่อประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเพิ่มมากขึ้น ต่างเป็นปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ยังไม่สามารถปรับตัวรับกับสภาพการณดังกล่าวได้อย่างทันการ ซึ่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตระหนักในเรื่องดังกล่าวเช่นกัน ควรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักได้ประชุมชี้แจงแก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานจะได้เป็นมาตรฐานและมีแนวคิดรวมถึงแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้ความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารโครงการ การพัสดุ การกำกับติดตามงาน
- 2.2 เสริมความรู้เรื่องของกฎหมายการควบคุมอาคาร การขุดดิน สิ่งแวดล้อม และการอุทธรณ์คำสั่ง
- 2.3 ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่

3. เป้าหมาย

จัดโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานช่าง ให้ความรู้แก่บุคลากรด้านงานช่าง จำนวน 4 ครั้ง ๆ ละ 3 วัน (ผนวก ก)

4. ระยะเวลาดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรด้านงานช่าง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนโยธา หรือผู้แทน จำนวน 7,851 คน ดังนี้

รุ่นที่	วันที่	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	12-14 กรกฎาคม 2553	กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลกแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง	1,986
2	15-17 กรกฎาคม 2553	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรธานี บุรีรัมย์	1,989
3	29-31 กรกฎาคม 2553	นครราชสีมา อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ สุรินทร์ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา ระยอง สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี	1,988
4	11-13 สิงหาคม 2553	กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี	1,888

5. **สถานที่ดำเนินการ**

โรงแรมรามการ์เด้น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กทม.

6. **งบประมาณ**

จากเงินค่าลงทะเบียนของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผนวก ข)

7. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

7.1 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ผนวก ค)

8. **วิธีดำเนินการ**

จัดประชุม บรรยาย อภิปราย และถาม-ตอบปัญหา

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 มีความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารโครงการ การพัสดุ การกำกับติดตามงาน

9.2 มีความรู้เรื่องของกฎหมายการควบคุมอาคาร การขุดดิน สิ่งแวดล้อม และการอุทธรณ์คำสั่งเพิ่มมากขึ้น

9.3 มีความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ และทันสมัย

10. **ผู้เสนอโครงการ**



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

11. **ความเห็นรองอธิบดี**

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

12. **ความเห็นอธิบดี**



(นายไพรัตน์ ศกธพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โบสถ์นครเขื่อนขันธ์การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง

หมายเลขประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ 1

ชื่อ/สกุล

[illegible]

ตำแหน่งทางบริหาร		ตำแหน่งตามสายงาน		ระดับ
☐	ผอ.สำนัก			
☐	ผอ.กอง			
☐	หัวหน้า			
☐	อื่นๆ			
สังกัด			อำเภอ	
ชื่อ (อปท.)			จังหวัด	
อีเมลล์			โทรศัพท์/มือถือ	
วัน/เดือน/ปี(เกิด)			โทรสาร	
คุณวุฒิการศึกษา	☐	ปริญญาโท		
	☐	ปริญญาตรี		
	☐	อื่นๆ		
ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านงานช่าง				
ชื่อหลักสูตร		จัดฝึกอบรมโดย		ระหว่างวันที่
1.				
2.				
3.				

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,500 บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร	ลงชื่อผู้อนุมัติให้เข้าประชุมฯ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วัน เดือน พ.ศ.2553	วัน เดือน พ.ศ.2553

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

1. โทรโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
2. สนทนกับสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
3. ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาไทย ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 1

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสนำหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง วันที่ 3

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง วันที่ 3

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหน่วยงาน

อำเภอ :

จังหวัด :

X

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานช่าง รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

8	0	4	0	0	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหน่วยงาน

อำเภอ :

จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำสาขา.....

โทรศัพท์ ผู้นำสาขา.....

ตารางอบรมสัมมนาโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหาร

รุ่นที่ 1 วันที่ 12 – 14 กรกฎาคม 2553, รุ่นที่ 2 วันที่ 15 – 17 กรกฎาคม 2553, รุ่นที่ 3 วันที่ 29 – 31 กรกฎาคม 2553, รุ่นที่ 4 วันที่ 11 – 13 สิงหาคม 2553

ณ โรงแรมราม่า การ์เด็น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เวลา	08.30 – 10.00 น.		10.00 - 12.00 น.			13.00 – 14.30 น.	15.00 – 16.30 น.
วัน/เดือน/ปี		9.00 - 10.00 น.		10.30 – 12.00 น.			
รุ่นที่ 1: 12 ก.ค. 53		ทิศทางการบริหารงานบุคคลของ ท้องถิ่นในอนาคต (วิทยากรจากสำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น สผ.)		พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ (เริ่มทำพิธีเปิด 10.00 น.) (อ.สธ.)	รับประทานอาหารกลางวัน	หลักและแนวทางดำเนินการ ข้อห่วงใยและข้อเสนอแนะของ สธง. (วิทยากรจาก สธง.)	การจัดทำโครงการ เทคนิคการก่อสร้าง สมัยใหม่และเทคนิคการควบคุมงาน (วิทยากรจากกรมโยธาธิการและผังเมือง)
รุ่นที่ 2: 15 ก.ค. 53							
รุ่นที่ 3: 29 ก.ค. 53							
รุ่นที่ 4: 11 ส.ค. 53							
รุ่นที่ 1: 13 ก.ค. 53	ทางหลวงท้องถิ่น เทคนิคก่อสร้างและ บำรุงรักษาทาง (วิทยากรจากกรมทางหลวงชนบท)			แนวทางการบริหารจัดการน้ำตามภารกิจ กายโยน (วิทยากรจากกรมทรัพยากรน้ำและ กรมชลประทาน)		การจัดการรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (วิทยากรจากกรมโยธาธิการและ ผังเมือง)	แนวทางปฏิบัติตาม พรบ. ขุดดิน ถมดิน พ.ศ. 2543 (วิทยากรจากกรมโยธาธิการและผังเมือง)
รุ่นที่ 2: 16 ก.ค. 53							
รุ่นที่ 3: 30 ก.ค. 53							
รุ่นที่ 4: 12 ส.ค. 53							
รุ่นที่ 1: 14 ก.ค. 53	การควบคุมอาคารตาม พรบ. ควบคุม อาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวง ที่ออกใหม่ (วิทยากรจากกรมโยธาธิการและ ผังเมือง)			วิธีดำเนินคดี อุทธรณ์คำสั่งตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (วิทยากรจากกรมโยธาธิการและผังเมือง)			แนวทางการปฏิบัติงานของนักบริหารงานช่าง (วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
รุ่นที่ 2: 17 ก.ค. 53							
รุ่นที่ 3: 31 ก.ค. 53							
รุ่นที่ 4: 13 ส.ค. 53							

หมายเหตุ

- ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 15.00 – 19.00 น. ของวันก่อนประชุม 1 วันของทุกรุ่น
- การแต่งกาย – วันเปิดการประชุมวันแรก แต่งเครื่องแบบปกติคอพับ แขนยาว
– วันลงทะเบียนและวันประชุมวันถัดมาแต่งกายสุภาพ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยังดำเนินการไม่สอดคล้องและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเป็นไปแบบต่างคิดต่างทำ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติงานในบริบทแบบเดิมได้อีกต่อไป ประกอบกับองค์ความรู้สมัยใหม่ กฎหมายและระเบียบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และรวมถึงการะความจับผิดชอบต่อประชาชนที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเพิ่มมากขึ้น ต่างเป็นปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณาในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม แต่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ยังไม่สามารถปรับตัวรับกับสถานการณ์ดังกล่าวได้อย่างทันการ ซึ่งผู้บริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตระหนักในเรื่องดังกล่าวเช่นกัน ควรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักได้ประชุมชี้แจงแก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานจะได้เป็นมาตรฐานและมีแนวคิดรวมถึงแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ให้ความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารการเงิน การพัสดุ และการตรวจสอบ
- 2.2 ให้ความรู้ในเรื่องการบริหารการบัญชี และการคลัง
- 2.3 ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่

3. เป้าหมาย

จัดโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการการกํ้างานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานคลัง ให้ความรู้แก่บุคลากรด้านงานคลัง จำนวน 4 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน (ผนวก ก)

4. ระยะเวลาดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรด้านงานคลัง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนการคลัง หรือผู้แทน จำนวน 7,851 คน ดังนี้

รุ่นที่	วันที่	จังหวัด	จำนวน (คน)
1	2-3 สิงหาคม 2553	กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุดรดิตดิ์ เพชรบูรณ์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง	1,986
2	4-5 สิงหาคม 2553	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุดรธานี บุรีรัมย์	1,989
3	6-7 สิงหาคม 2553	นครราชสีมา อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ สุรินทร์ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา ระยอง สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี	1,988
4	9-10 สิงหาคม 2553	กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี	1,888

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมรามการ์เด้น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กทม.

6. งบประมาณ

จากเงินค่าลงทะเบียนของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนก ข)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

7.1 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (แผนก ค)

8. วิธีดำเนินการ

จัดประชุม บรรยาย อภิปราย และถาม-ตอบปัญหา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีความรู้ในเรื่องเทคนิคการบริหารงาน การบริหารการเงิน การพัสดุ และการตรวจสอบ

2.2 มีความรู้ในเรื่องการบริหารการบัญชี และการคลัง

9.3 มีความรู้เรื่องการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ และทันสมัย

10. ผู้เสนอโครงการฯ



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

11. ความเห็นรองอธิบดี

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

12. ความเห็นอธิบดี



(นายไพรัตน์ สกสพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง

☐ ผอ.สำนัก		
☐ ผอ.กอง		
☐ หัวหน้า		
☐ อื่นๆ		

สังกัด		อำเภอ
ชื่อ (อ.ป.ท.)		จังหวัด
อีเมล		โทรศัพท์/มือถือ
วัน/เดือน/ปี(เกิด)		โทรสาร
คุณวุฒิการศึกษา	☐	ปริญญาโท
	☐	ปริญญาตรี
	☐	อื่นๆ

ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านงานคลัง

ชื่อหลักสูตร	จัดฝึกอบรมโดย	ระหว่างวันที่
1.		
2.		
3.		

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ออนเงินค่าลงทะเบียนประชุมชี้แจงดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2,000 บาท เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้สมัคร	ลงชื่อผู้อนุมัติให้เข้าประชุมฯ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วัน เดือน พ.ศ. 2553	วัน เดือน พ.ศ. 2553

หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ดังนี้

1. ทางโทรสารหมายเลข 025776615 , 025774707 , 025774708
2. ส่งผ่านใบสมัครแล้วส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ apisit.w@dla.mail.go.th
3. ส่งทางไปรษณีย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาตไทย ถนนรังสิต-นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

8	0	3	0	0	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

X

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การประชุมชี้แจงทิศทางการบริหารจัดการภารกิจงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านงานคลัง รุ่นที่ 4

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

8	0	3	0	0	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 2,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองพันบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ตารางอบรมสัมมนาโครงการประชุมชี้แจงทิศทางการบริหาร
รุ่นที่ 1 วันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2553, รุ่นที่ 2 วันที่ 4 – 5 สิงหาคม 2553, รุ่นที่ 3 วันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2553, รุ่นที่ 4 วันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2553
ณ โรงแรมราม่า การ์เด้น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เวลา	08.30 – 10.00 น.		10.00 - 12.00 น.				13.00 – 14.30 น.	15.00 – 16.30 น.
		9.00 - 10.00 น.		10.30 – 12.00 น.				
วัน/เดือน/ปี								
รุ่นที่ 1: 2 ส.ค. 53		ทิศทางการบริหารงานบุคคลของ ท้องถิ่นในอนาคต (วิทยากรจากสำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น สต.)		พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ (เริ่มทำพิธีเปิด 10.00 น.) (อสด.)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การบริหารงานการเงินการคลังของ ท้องถิ่นตามแนวนโยบายของรัฐ (คณบดีคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	หลักและแนวทางดำเนินการ ข้อห่วงใยและข้อเสนอแนะของ สตง. (วิทยากรจาก สตง.)	
รุ่นที่ 2: 4 ส.ค. 53								
รุ่นที่ 3: 6 ส.ค. 53								
รุ่นที่ 4: 9 ส.ค. 53								
รุ่นที่ 1: 3 ส.ค. 53	แนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) (กรมบัญชีกลาง)		แนวทางการแก้ไขการเบิกจ่าย การจัดทำบัญชีแบบใหม่ e - LAAS (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น สต.)			สัมมนาแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการพัฒนา รายได้ของ อปท. (วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น สตง.)		
รุ่นที่ 2: 5 ส.ค. 53								
รุ่นที่ 3: 7 ส.ค. 53								
รุ่นที่ 4: 10 ส.ค. 53								

หมายเหตุ

- ลงทะเบียน ระหว่างเวลา 15.00 – 19 .00 น. ของวันก่อนประชุม 1 วันของทุกรุ่น
- การแต่งกาย – วันเปิดการประชุมวันแรก แต่งเครื่องแบบกาเกอปปี้ แขนยาว
– วันลงทะเบียนและวันประชุมวันถัดมาแต่งกายสุภาพ



คำชี้แจงการเข้าร่วมประชุมฯ ด้านงานช่างและงานคลัง

~~~~~

1. ให้ผู้สนใจส่งใบสมัครเข้าร่วมประชุมฯ พร้อมโอนเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมตามใบแจ้งการชำระเงินฯ (เป็น ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าบริหารจัดการ ค่าอาหารกลางวัน/เย็น และอาหารว่างระหว่างวันประชุมฯ) ด้านงานช่าง จำนวน 2,500 บาท และด้านงานคลัง จำนวน 2,000 บาท ก่อนวันประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังแล้ว สามารถใช้แบบโอนเงินธนาคารกรุงไทยแทนใบเสร็จรับเงินได้

### 2. กำหนดวันประชุมฯ

| รุ่น | ด้านงานช่าง           | ด้านงานคลัง          | จังหวัด                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 12-14<br>กรกฎาคม 2553 | 2-3<br>สิงหาคม 2553  | กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุดรดิตถ์ เพชรบูรณ์ อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง             |
| 2    | 15-17<br>กรกฎาคม 2553 | 4-5<br>สิงหาคม 2553  | กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุดรธานี บุรีรัมย์                                                          |
| 3    | 29-31<br>กรกฎาคม 2553 | 6-7<br>สิงหาคม 2553  | นครราชสีมา อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ สุรินทร์ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา ระยอง สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี                 |
| 4    | 11-13<br>สิงหาคม 2553 | 9-10<br>สิงหาคม 2553 | กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี |

3. การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ ให้ลงทะเบียนได้ที่โรงแรมราม่า การ์เด้น ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ กทม. ระหว่างเวลา 15.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. ของวันก่อนวันประชุม 1 วัน ของทุกรุ่น
4. การแต่งกาย - แต่งเครื่องแบบภาคีคอปับ แขนยาว วันเปิดการประชุมวันแรก  
- แต่งกายสุภาพ วันลงทะเบียนและวันประชุมวันถัดมา
5. ผู้จัดการประชุมฯ ไม่ได้จัดเตรียมห้องพัก ดังนั้น ผู้เข้าร่วมประชุมฯ สามารถจองห้องพักตามแบบ โรงแรมราม่า การ์เด้นล่วงหน้าได้ที่ โทร. 02558 7888 ต่อ 10130 - 2 โทรสาร 02558 7801 อัตราค่าห้องพัก ห้องละ 1,200 บาท
6. โรงแรมใกล้เคียง
  - โรงแรมโซฟิเทล เซ็นทาราแกรนด์ กรุงเทพฯ โทร 02341 1234 , 02937 1910 โทรสาร 02541 1087
  - โรงแรมทีเค พาเลซ โทร 02186 3186 โทรสาร 02186 3182
  - โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น โทร 02575 5599 , 02984 9000 , 02954 9002-15 โทรสาร 02575 5555
  - โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท โทร 02992 6999 โทรสาร 02992 6828
7. เฉพาะกรณีมีเรื่องสำคัญ หรือเร่งด่วน ไม่สามารถเข้ารับการประชุมตามรุ่นที่กำหนดได้ อนุโลมให้เปลี่ยนรุ่นได้ แต่ต้องส่งใบสมัครและโอนเงินให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ด้วย
8. สามารถตรวจสอบรายละเอียด และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมฯต่าง ๆ ได้ ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ([www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th))

~~~~~

