

ด้านนอก

ที่ ขล 0037.5/ว 3021

ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุชายางค์ ยล 95000

๒ มิถุนายน 2552

เรื่อง การอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา , นายกเทศมนตรีนครยะลา และนายกเทศมนตรีเมืองเบตง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฯ จำนวน 1 ชุด
2. แบบตอบรับ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยจังหวัดยะลาโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ได้ร่วมกับสรรพากรพื้นที่ยะลา ได้กำหนดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุในพื้นที่จังหวัดยะลา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านการเงิน บัญชี พักส การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และการนำส่งภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้อย่างถูกต้อง โดยนำโปรแกรมช่วยปฏิบัติงานของกรมสรรพากรที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณและการหักภาษี ณ ที่จ่ายมาใช้ รวมถึงการเพิ่มช่องทางการยื่นแบบและชำระภาษี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และสร้างความรักความสามัคคี สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกำหนดจัดอบรมในวันที่ 14- 16 กรกฎาคม 2552 ณ ห้องประชุมสุภาลัย โรงแรมสุภาลัย บีช ออเทอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่ส่งมาด้วย 1

จังหวัดจึงขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการดังนี้

1. แจ้งผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการคลังหรือหัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 คนเข้าร่วมการอบรมสัมมนาตามโครงการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน และให้กรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมสัมมนาแล้วจัดส่งให้จังหวัด ทางโทรสารหมายเลข 0-7322-2786 (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2552

2. กำหนดชำระค่าลงทะเบียนคนละ 5,000.-บาท ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เวลา 08.30 น. 17.00 น. ณ กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

/ ทั้งนี้....

ทั้งนี้ จังหวัดจะรับผิดชอบ ค่าพาหนะ (สำหรับเดินทางจากจังหวัดยะลาไปอำเภอขนอม)
ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเอกสารต่าง ๆ ระหว่างการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิระ มินทรศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร 0-7322-2786

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา

1. ชื่อโครงการ

อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา

2. ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของหลักสูตร

สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ มีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การปฏิบัติงานฯ ของท้องถิ่นสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเ็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้องทั่วถึง และครอบคลุม จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ฉะนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลาร่วมกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา ได้ประสานความร่วมมือจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พักู โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลาได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านการเงิน บัญชี พักู การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และการนำส่งภาษีตามประมวลรัษฎากรได้อย่างถูกต้อง โดยนำโปรแกรมช่วยปฏิบัติงานของกรมสรรพากรที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณและการหักภาษี ณ ที่จ่ายมาใช้ รวมถึงการเพิ่มช่องทางการยื่นแบบและชำระภาษี ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับประชาชนและมีภารกิจหักภาษี ณ ที่จ่ายและนำส่งภาษีได้อย่างถูกต้อง

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ โดยเฉพาะการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และด้านภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร เพื่อนำมาพัฒนางานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการสร้างฐานภาษีที่ยั่งยืน ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็น และประสบการณ์ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

5. เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ระยะกลางด้านความสุขและการปฏิบัติงานที่เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรและประชาชน “คนสำราญ งานสำเร็จ” ของผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ทั้งหมดรวม จำนวน 146 คน แยกเป็น

1. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการคลังหรือหัวหน้า/เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดยะลา หน่วยงานละ 2 คน จำนวน 128 คน
2. เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา จำนวน 13 คน
3. เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา จำนวน 9 คน

6. วิธีการดำเนินการ

1. การจัดกิจกรรมกลุ่ม

- ผู้เข้ารับการอบรมฯ ทำแบบทดสอบก่อนและหลังอบรมฯ
- ผู้เข้ารับการอบรมฯ เข้าร่วมกิจกรรมกระบวนการ camp

2. การอบรมภาควิชาการ

- องค์ความรู้ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรที่ควรทราบ
- โปรแกรมอำนวยความสะดวกในการคำนวณและการหักภาษี ณ จ่าย
- ช่องทางใหม่ของการยื่นแบบแสดงรายการภาษี

7. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสุภาลัย โรงแรมสุกรายัล บีช อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

8. กำหนดวัน เวลาและระยะเวลาการอบรม และศึกษาดูงาน

การอบรมภายใต้โครงการนี้ มีระยะเวลาการอบรมและศึกษาดูงาน (หลักสูตร 2 วัน โดยเป็นการอบรมและศึกษาดูงาน ในระหว่างวันที่ 14 - 16 กรกฎาคม 2552 แบ่งเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่

1. การจัดกิจกรรมกลุ่ม
2. การอบรมภาควิชาการ

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
2. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา

10. การประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรมโดยการสังเกต
2. ติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยคณะทำงานและติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลาและสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลาแต่งตั้งคณะทำงานอย่างน้อย 3 คน

11. งบประมาณ

- งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 640,000 บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทบาทถ้วน) จำแนกเป็น
- ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม 128 คน ๆ ละ 5,000 บาท

12. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	เป็นเงิน	10,000 บาท
2. ค่าเช่าที่พักและอาหาร	เป็นเงิน	465,000 บาท
3. ค่าพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการอบรม/วิทยากร	เป็นเงิน	99,160 บาท
4. ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	21,600 บาท
5. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	เป็นเงิน	20,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม	เป็นเงิน	24,240 บาท
รวมเงิน (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)		640,000 บาท

หมายเหตุ หุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และด้านภาษีตามประมวลรัษฎากร
3. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนางานด้านการจัดเก็บขององค์กร
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็น และประสบการณ์ ระหว่างเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา

5. ตอบสนองยุทธศาสตร์ระยะกลางสันติสุขและการปฏิบัติงานที่เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรและประชาชน
“คนสำราญ งานสำเร็จ” ของผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

14. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสมปราชญ์ จงจิต)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....

(นายสุวรรณ เทพรัตน์)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนสรรพากรพื้นที่ยะลา

15. ความเห็นรองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

(ลงชื่อ).....

(นางอภิญญา บุญราช)
เจ้าพนักงานบริหารจังหวัดยะลา

16. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายธีระ มินทรศักดิ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา

ณ ห้องประชุมสุภาลัย อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช

วัน เวลา	08.30- 09.00 น.	09.00- 10.30 น.	10.45- 12.00 น.	12.00- 13.00น.	13.00- 14.30 น.	14.45- 16.30 น.	16.30- 17.30 น.	18.00- 19.00น.	19.00- 22.00 น.
14 กรกฎาคม 2552	ออกเดินทางจากจังหวัดยะลา			ลงทะเบียนและ เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย					
15 กรกฎาคม 2552	ลงทะเบียน/ รายงานตัว	พิธีเปิด/ บรรยายพิเศษ	ระเบียบมหาดไทย งานการเงิน/คลัง ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	หน้าที่และขั้นตอนตามกฎหมายที่จะต้องทำ ภาษี ณ ที่จ่าย วิทยากร: กรมสรรพากร			แบ่งกลุ่ม/ ละลาย พฤติกรรม	พิธีปิด รับประทานอาหาร	การอภิปรายกลุ่ม/ การแข่งขัน/ การตั้งหนាកา รวิทยากร : คณะ วิทยากรจากเทศบาล นครหาดใหญ่และ เทศบาลนครยะลา
16 กรกฎาคม 2552	ข้อสังเกตในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินที่มีต่อการปกครองส่วนท้องถิ่น			สรรพากรพื้นที่ยะลา กองคลังการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ความสัมพันธ์ระหว่าง ท้องถิ่นสำนักงาน สรรพากรพื้นที่ยะลา ถาม-ตอบปัญหา ปิดการสัมมนา	เดินทางกลับภูมิลำเนา			

หมายเหตุ เวลา 10.30-10.45 น พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 14.30-14.45 น พักรับประทานอาหารว่าง



แบบตอบรับ

**โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา**

ณ ห้องประชุมสุภาลัย โรงแรมสุภาลัย บีช อ.เขื่อนอมะ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่จังหวัดยะลา โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ร่วมกับ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา ได้กำหนดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน
การเงิน บัญชีและพัสดุ แก่หัวหน้า จนท.พัสดุ/ จนท.พัสดุ ในพื้นที่จังหวัดยะลา ในระหว่างวันที่ 14-16
กรกฎาคม 2552 ณ ห้องประชุมสุภาลัย โรงแรมสุภาลัย บีช อ.เขื่อนอมะ จ.นครศรีธรรมราช นั้น

เทศบาล/อบต..... ขอแจ้งความประสงค์ ดังนี้

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ขนาดเสื้อ(s/m/l).....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ขนาดเสื้อ(s/m/l).....

- ☐ สามารถเข้าร่วมโครงการได้
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

เหตุผล.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (1.) ผู้ประสานงานโครงการ

1. คุณ โยธิน เดือนจำรูญ

หมายเลขโทรศัพท์ 08-1830-2979

2. นางเนาวรัตน์ วิทิตสุนทร

หมายเลขโทรศัพท์ 08-1830-3249

(2.) ส่งแบบตอบรับให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.ยะลา ภายในวันที่ 22 มิถุนายน
2552 ทางโทรสารหมายเลข 0-7322-2786 และ 0-7320-3764