

☐	ก.บ.ท.
☒	ก.ม.บ.
☐	ก.พ.อ.
☐	ก.ภ.ร.
☐	ก.จ.บ.

ด้านที่ ๑๓

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว

2341



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม.๑๐๓๐๐

สภ.จ.ยะลา
เลขที่ ๒11237 เวลา 13:30 น.
ลงวันที่ 18 พ.อ. 2553

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

เรื่อง การปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๙๒๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำชี้แจงในการกรอกแบบฟอร์มตัวอย่างในการจัดทำข้อมูล
 ๒. แบบฟอร์มในการจัดทำข้อมูล สำหรับข้าราชการ พนักงาน
 ๓. แบบฟอร์มในการจัดทำข้อมูล สำหรับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ
 ๔. แบบฟอร์มในการจัดทำข้อมูล สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้จังหวัดต่าง ๆ รวบรวม รายชื่อ รายละเอียดบุคคลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงาน พนักงานครู ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาลและเมืองพัทยา) ทุกคน ตามแบบ ที่กำหนด แล้วส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ ความโดยละเอียด แจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า จากการรวบรวมที่จังหวัดต่าง ๆ ส่งให้นั้นมิได้ เป็นไปตามแบบที่กำหนด มีข้อบกพร่องจำนวนมาก ประกอบกับขณะนั้นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ยังไม่ได้แก้ไข ขณะนี้ได้มีการแก้ไขระเบียบดังกล่าว (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒) ซึ่งกำหนดในบัญชี ๑๒ ให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีได้ จึงต้องจัดพิมพ์รายชื่อผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเช่นเดียวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาด้วย และกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นได้ชี้แจงรายละเอียดในการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง ตามคำชี้แจงที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงขอ ให้จังหวัดได้กำชับ ชี้แจงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และขอให้จังหวัดได้จัดพิมพ์รายชื่อเป็นกลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการทุกประเภท

กลุ่มที่ ๒ ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ

กลุ่มที่ ๓ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กลุ่มที่ ๔ ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล เมืองพัทยา และ
กลุ่มที่ ๕ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
แล้วรวบรวมในแผ่นดิสเก็ตหรือซีดีรอมจังหวัดละ ๑ แผ่นเท่านั้น และส่งแผ่นดิสเก็ตหรือซีดีรอม โดยใช้
โปรแกรมเวอร์ชัน windows Ep หรือ E-mail ไปที่ pramoon๒๔๔๘@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕
ธันวาคม ๒๕๕๓ ให้จงได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทนต์ วรรณวาทะ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายเครื่องราชฯ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๒

คำชี้แจงรายละเอียดในการกรอกรายละเอียด 22 ช่อง

1	ลำดับที่ (column A ใน excel)	ลำดับที่ที่พิมพ์รายชื่อของพนักงานใน อปท.
2	ช่อง (1) ชื่อหน่วยงาน (column B)	ให้พิมพ์ต้นสังกัด และจังหวัด เช่น อบต.พระราม จ.พิษณุโลก
3	ช่อง (2) เลขประจำตัวประชาชน(column C)	ให้พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ดัดกัน ไม่มีเว้นวรรค ไม่มี (-)
4	ช่อง (3) คำนามนาม (column D)	ให้พิมพ์ นาย นาง นางสาว เท่านั้น ไม่มีการย่อ ถ้ามียศ ให้ใส่ช่อง ๔ (ไม่มี -)
5	ช่อง (4) ยศ (column E)	ให้พิมพ์ชั้นยศเต็ม เช่น จ่าเอก, พันจ่าเอก, ว่าที่ร้อยตรี, ว่าที่พันตรี, ห้ามใช้ย่อ
6	ช่อง (5) ชื่อ (column F)	พิมพ์ชื่อ ตัวสะกด การัญ ที่ถูกต้อง
7	ช่อง (6) นามสกุล (column G)	พิมพ์นามสกุล ตัวสะกด การัญ ที่ถูกต้อง
8	ช่อง (7) เพศ (column H)	พิมพ์เพศ ชาย หญิง (ไม่มีย่อ)
9	ช่อง (8) วัน เดือน ปี เกิด (column I)	เช่นเกิดวันที่ 30 พฤษภาคม 2510 ให้พิมพ์ 30/05/2510 (อย่าพิมพ์แบบอื่น)
10	ช่อง (9) วันเริ่มรับราชการ (column J)	เช่นรับราชการวันที่ 31 มกราคม 2534 ให้พิมพ์ 31/01/2534
11	ช่อง (10) วันเข้าสู่ตำแหน่ง (column K)	วันเข้าสู่ตำแหน่ง ถ้าเป็นข้าราชการ พนักงานของ อปท. ไม่ต้องพิมพ์วันว่างไว้ แต่ถ้าเป็นข้าราชการครู พนักงานครู ให้พิมพ์วันที่เข้าสู่ตำแหน่ง คศ. คือวันที่ 24 ธันวาคม 2547 ให้พิมพ์ 24/12/2547 และวันวันเข้าสู่ คศ.ตอนหลัง
12	ช่อง (11) ชี (column L)	ชี หมายถึง ชีที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน เช่น ชี 5 ชี 6 ของแต่ละคน ส่วนข้าราชการ พนักงานครู ให้เทียบ เช่น คศ.3 เท่ากับ ชี 8 คศ. 2 เท่ากับชี 7 หรือ 6 ให้ดูฐานเงินเดือน
13	ช่อง (12) วันที่ได้รับชีครั้งสุดท้ายหลังสุด (column M)	หมายความว่า ปัจจุบันดำรงชี 7 วันที่ได้รับชี 7 คือวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2548 ให้พิมพ์ 25/02/2548 ส่วนข้าราชการครู พนักงานครู ให้พิมพ์วันที่เข้าสู่ระบบ คศ. เช่น 24/12/2547 (ช่อง 12 สัมพันธ์กับช่อง 11)
14	ช่อง (13) วันที่ได้รับชีก่อนครั้งสุดท้ายหลังสุด (column N)	หมายความว่า ปัจจุบันดำรงชี 7 วันที่ได้รับชีก่อนครั้งสุดท้ายหลังสุด คือ ชี 6 ได้ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2545 ให้พิมพ์ 02/02/2545 ส่วนข้าราชการครู พนักงานครู ดูว่าก่อนเข้า คศ. ดำรงชี 7 ให้ดูว่าดำรงชี 6 เมื่อใด
15	ช่อง (14) เงินเดือนปัจจุบัน (column O)	หมายความว่าเงินเดือนปัจจุบันที่ได้รับตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเท่าใด
16	ช่อง (15) เงินประจำตำแหน่ง (column P)	ข้าราชการ พนักงานที่มีเงินประจำตำแหน่ง และข้าราชการครู พนักงานครู ที่มีเงินวิทยฐานะ จำนวนเท่าใด
17	ช่อง (16) เลขที่ตำแหน่ง (column Q)	เลขที่ตำแหน่ง เลขอะไรให้พิมพ์ดัดกัน
18	ช่อง (17) รหัสระดับตำแหน่ง (column R)	ถ้าเป็นข้าราชการ พนักงาน ไม่ต้องใส่รหัสระดับตำแหน่ง แต่ถ้าเป็นข้าราชการครู พนักงานครู ให้ใส่ คศ. (ดำรงระดับ คศ.อะไร)
19	ช่อง (18) ชื่อตำแหน่งที่รับราชการครั้งแรก (column S)	หมายความว่าตอนวันบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกดำรงตำแหน่งอะไร เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน ฯลฯ ให้ลงตำแหน่งนั้น
20	ช่อง (19) ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน (column T)	หมายความว่า ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอะไร เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกอง ฯลฯ

21	ช่อง (20) เครื่องราชฯ ครั้งสุดท้ายที่ได้รับ (column U)	หมายความว่า ได้เครื่องราชฯ ครั้งสุดท้ายได้ชั้นอะไร เช่น ท.ช., ท.ม. ด.ช., ค.ม. ฯลฯ ลงเพียงชั้นเดียวที่ได้รับ ถ้าเป็นเหรียญจักรพรรดิมาลา เหรียญจักรมาลา เหรียญชายแดน ไม่ต้องลง
22	ช่อง (21) วันที่ได้รับ (column V)	หมายความว่า เครื่องราชชั้นที่ได้รับหลังสุดได้ชั้นอะไร เช่น ได้ ท.ม. เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2552 ให้พิมพ์ 05/12/0552
23	ช่อง (22) หมายเหตุ (column W)	หมายความว่า ได้มีการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุลหรือไม่ หากเปลี่ยนให้ลงรายการไว้ด้วย

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

1. รหัสประจำตัวประชาชน บางรายมี บางรายไม่มี ในการจัดทำโปรแกรมเครื่องราชใหม่ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็นสิ่งจำเป็นที่สุด เพราะต่อไปจะควบคุมโดยเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุลแล้ว มีการขอใหม่เพื่อให้ตรงกับชื่อ ชื่อสกุล ที่เปลี่ยน ดังนั้น ใคร ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ไม่อาจเสนอขอให้ได้
2. การพิมพ์รายชื่อของบุคคลในแต่ละ อบท. พิมพ์ไม่เป็นไปแนวทางเดียวกัน บาง อบท. พิมพ์ 22 ช่องต่อเนื่องกัน และไม่มีการเว้นบรรทัด เป็นการพิมพ์ที่ถูกต้อง บาง อบท. พิมพ์ช่องที่ 1 - ช่อง 13 เป็น Cheet ห้าง พิมพ์ช่องที่ 14 - 22 อีก Cheet หนึ่ง แล้วเว้นบรรทัด เมื่อนำมาวางแล้ว ปรากฏว่า 2 cheet บรรทัดไม่เท่ากัน สูญหายไป 1 บรรทัด บางที่เกินมา 1 บรรทัด
*** ดังนั้น ในการพิมพ์รายชื่อให้พิมพ์ต่อเนื่องกันเป็น cheet ตั้งแต่ช่องที่ 1 ถึงช่อง 22 และไม่ต้องมีการเว้นบรรทัด
3. ช่องที่ 8,9,10,12,13, และ 21 พิมพ์ไม่เป็นแนวเดียวกัน วัน เดือน ปี ไทยบ้าง ฝรั่งบ้าง ขอให้พิมพ์ตามแบบที่กำหนด
4. สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น กำหนดไว้ 16 ช่อง ให้กรอกรายละเอียดต่อเนื่องกันตามแบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารงานและสมาชิกสภาเมืองพัทยา ให้จัดพิมพ์รายชื่อบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันและพิมพ์รวมกันทั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา ไม่ต้องแยก cheet
5. เนื่องจากตอนแจ้งเวียนครั้งก่อน ระเบียบสำนักนายกฯ ยังไม่ได้แก้ไขให้ ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีสิทธิขอพระราชทานเครื่องราชฯ บางแห่งได้พิมพ์ส่งไป บางแห่งไม่ได้พิมพ์ ปัจจุบันมีการแก้ไขระเบียบแล้ว จึงขอให้ อบต. พิมพ์รายชื่อผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ตามแบบ 16 ช่องด้วย พิมพ์รวมกันทั้งผู้บริหารงานและสมาชิก ไม่ต้องแยก cheet
6. ลูกจ้างประจำ กำหนดไว้ 16 ช่อง ให้กรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนด และพิมพ์รายชื่อต่อเนื่องกันทั้ง 16 ช่อง และพิมพ์เฉพาะลูกจ้างประจำหมวดสี่ ซึ่งมีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เท่านั้น

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. เมื่อท้องถิ่นได้เปิดเว็บไซต์ของ สด.แล้ว ให้แต่ละท้องถิ่นดำเนินการจัดพิมพ์ หรือมีข้อมูลครั้งที่แล้ว หากมีข้อผิดพลาด ขาดตก เช่น ครั้งที่แล้วไม่มีเลขรหัสประจำประชาชน ก็ให้เติมเลขรหัสประจำตัวประชาชนที่ถูกต้องลงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อครั้งที่แล้ว พิมพ์ไม่ต่อเนื่องกัน 22 ช่อง หรือ 16 ช่อง ก็นำมาปรับปรุงให้ต่อเนื่องกัน รายละเอียดที่กำหนดมีความสำคัญทุกช่อง โปรดอย่าละเลย และจัดทำก่อนเลย ไม่ต้องรอหนังสือแจ้งเวียนจากจังหวัด อำเภอก็ได้ คอปปี้ แบบจากเว็บไซต์ได้ ทั้ง 3 แบบ ในส่วนของผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน ให้จัดพิมพ์ตามแบบ 16 ช่อง
2. เมื่อจัดพิมพ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ อปท. นำส่งไปให้ท้องถิ่นอำเภอ กรณี อปท.ต้องผ่านอำเภอ โดยด่วน
3. เมื่ออำเภอได้รับข้อมูลจาก อปท.ทุกแห่งในเขตอำเภอแล้ว ให้อำเภอดำเนินการนำข้อมูลในระบบ Excel มาวางต่อ ๆ กันเป็น cheat คือ cheat 1 ข้าราชการทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงาน พนักงานครู ให้วางอยู่ใน cheat เดียวกัน cheat ที่ 2 ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือเท่านั้น cheat ที่ 3 ผู้บริหารงานและสมาชิกสภาเทศบาล และ cheat ที่ 4 ผู้บริหารงานและสมาชิกสภา อบต. (ให้ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน อปท. และจำนวนข้าราชการ ว่าครบถ้วนหรือไม่) ส่งให้จังหวัดด้วย
4. กรณีที่ อปท.ขึ้นตรงต่อจังหวัด ให้แต่ละ อปท.จัดพิมพ์ข้อมูลดังกล่าวแยกเป็น cheat ส่งให้ท้องถิ่นจังหวัดโดยด่วน
5. เมื่อจังหวัดได้รับจากอำเภอ และ อปท.ที่ขึ้นตรงต่อจังหวัดแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการนำข้อมูลระบบ Excel มาวางต่อ ๆ กันเป็น cheat ข้าราชการ พนักงาน พนักงานครู ให้อยู่ใน Cheat เดียวกัน (ที่กำหนดไว้ 22 ช่อง) ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบจ. 1 cheat ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกเทศบาล(รวมเมืองพัทยา กรณี จ.ชลบุรี)ภายในจังหวัด 1 cheat ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ภายในจังหวัด 1 cheat (ไม่ต้องแยกผู้บริหารและสมาชิก) ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือทุก อปท. 1 cheat
6. ให้จังหวัดส่งแผ่นดิสหรือซีดีรอมจังหวัดละเพียง 1 แผ่นเท่านั้น (2 แผ่นได้กรณีจังหวัดที่มีข้อมูลมาก) และอาจส่งทาง E-mail ได้ โดยส่งไปที่ pramoon2498@hotmail.com มีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามได้ที่หัวหน้าฝ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โทร 0-2241-9025, 08-9969-2531
7. เมื่อ สด. ได้รับข้อมูลจากจังหวัดแล้ว ต้องตรวจสอบความถูกต้องว่าได้ลงรายละเอียดตามที่กำหนดหรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้ว ต้องนำข้อมูลไปให้สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำการตรวจสอบ และแปลงจากระบบ Excel ไปลงในโปรแกรมเครื่องราชใหม่ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องใช้ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปี 2554

*** ดังนั้น หาก อปท.ใด ไม่ได้จัดทำ หรืออำเภอ หรือจังหวัดใด ไม่ได้จัดส่งให้ ก็จะไม่มีในฐานข้อมูล และเมื่อไม่มีในฐานข้อมูล เมื่อมีการขอพระราชทานเครื่องราชประจำปี ก็ไม่สามารถที่จะเสนอขอให้ได้

*** เจ้าของประวัติ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ หัวหน้าผู้รับผิดชอบใน อปท. อย่าได้ละเลยเด็ดขาด

[illegible]

[illegible]

[illegible]



ที่ ยล 0037.2/ ว 730

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ/องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา/
เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

ตามหนังสือจังหวัดยะลาที่ ยล.0037.2/ว.5285 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2552 แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำรายละเอียดบุคคลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงาน พนักงานครู ลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าพบข้อบกพร่องของเอกสารที่เสนอตามแบบที่กำหนดจำนวนมาก ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ.2536 (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552) ซึ่งกำหนดในบัญชี 12 ให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเช่นเดียวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาด้วย ดังนั้นจังหวัดยะลาจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ได้จัดทำเอกสารเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ (ครั้งที่ 2) ตามแบบที่กำหนดและบันทึกลงซีดีรอม สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.yalalocal.go.th หรือ E-mail ที่ kmb2553@hotmail.com และรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2553 หากพ้นระยะดังกล่าวถือว่า ไม่ประสงค์ขอรับการเสนอเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. โทรสาร.0-7320-3764
kmb2553@hotmail.com

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”