



ที่ ยล 0037.3/ว 229

ถึง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น... (...ตามบัญชีแนบมา...)

ตามหนังสือจังหวัดยะลา ที่ มท 0861.3/ว 5041 ลงวันที่ 18 กันยายน 2551 ขอความร่วมมือให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2552 ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ปี 2552 ที่กำหนดไว้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอความร่วมมือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งและกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการดังกล่าว ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการก่อหนี้ผูกพันการเบิกจ่ายเงินในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2552 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแห่ง ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ปี 2552 ที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

อนึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสัญลักษณ์ * แนบท้าย จังหวัดขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาชี้แจงเหตุผลที่ดำเนินการล่าช้าในวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 เวลา 09.00 น. ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา พร้อมทั้งนำเอกสารข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 และสำเนาสัญญาโครงการ/กิจกรรม(ฎีกา)ที่ได้ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ 2552 อย่างน้อย 3 โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร 0-7322-2786 my.doc@yala.go.th (มีที่อยู่อีเมลประชาสัมพันธ์)

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

ปฏิทินการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2552

ที่	เดือน	แนวทางการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	สิงหาคม-กันยายน 2551	ขอให้ทุก อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของ อบท. สามารถติดต่อขอคำปรึกษา จาก จนท. วถ. ได้ตลอดเวลาเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาค อปสรรค ระหว่างการดำเนินงานในทุกขั้นตอน	จังหวัดได้บันทึก ข้อมูลดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว
2	กันยายน-พฤศจิกายน 2551	ขอให้ทุก อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนา สามปี (2552-2554) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ถึงขั้นตอน การยืนยันแผนสามปี	
3	ธันวาคม 2551- กุมภาพันธ์ 2552	ขอให้ทุก อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติที่ผ่านสภาแล้วให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแห่ง	
4	มีนาคม 2552	ขอให้ทุก อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการก่อหนี้ ผูกพันการเบิกจ่ายเงินในช่วงไตรมาสที่ 2 ของ ปีงบประมาณ 2552	
5	เมษายน-พฤษภาคม 2552	- ขอให้ทุก อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการก่อหนี้ ผูกพันการเบิกจ่ายเงินในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2552 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ - หากมีข้อขัดข้องประการใด สามารถติดต่อขอคำ ปรึกษาจาก จนท.วถ. ได้ตลอดเวลาเพื่อช่วยแก้ไข ปัญหาค อปสรรค ระหว่างการดำเนินงานในทุก ขั้นตอน ได้แก่ - น.ส. ยาสณี หะยีลาเต๊ะ (ญ) โทร.089-009-3083 - น.ส. โขฮานี สาเล็ง (ดา) โทร.080-714-2028 - นายสุไหลมัน ชา (มัน) โทร.085-894-1826	

บัญชีรายชื่อ อบท. ที่บันทึกข้อมูลล่าช้ากว่าที่กำหนดตามปฏิทินฯ

จังหวัดยะลา

		เป็นผู้รับผิดชอบ
1. ทม.เบตง	โดยมี น.ส.ขวัญดา ยูโซ๊ะ	
2. ทต.คอกช้าง	โดยมี นางสาวอัลฟะห์ หะยีมะมิง	„
3. อบต.กอตอคีอระ	โดยมี น.ส.สุรางคนาวรรณ ชาวอุทัย	„
4. อบต.กาลอ	โดยมี นางกานดา เมฆยุติ	„
5. อบต.กาลูปัง	โดยมี น.ส.เรวดี ธรรมมิกะกุล	„
6. อบต.เกาะรอ	โดยมี น.ส.สุดารัตน์ สุวรรณชาติรี	„
7. อบต.คีรีเขต	โดยมี นายไชยกร เกตุแก้ว	„
8. อบต.ตลิ่งชัน	โดยมี น.ส.อัสริยา เหลี่ยมปาน	„
9. อบต.ตาชี	โดยมี นางสาวกาญจนา หวังสุข	„
10. อบต.ตานะปูเต๊ะ	โดยมี น.ส.วิไลพร ไกรเนรา	„
11. อบต.ท่าสาป*	โดยมี น.ส.ปัทมยา บุญยวรรณ	„
12. อบต.เนินงาม*	โดยมี น.ส.กุสาร์มะ กาหม๊ะ	„
13. อบต.บันนังสตา*	โดยมี นายสุเทพ คาชามิ	„
14. อบต.บาโงยซิแน*	โดยมี น.ส.อัสมะ สะเต	„
15. อบต.ยะลา*	โดยมี น.ส.กานต์สดา แซ่ตัน	„
16. อบต.ยูโป	โดยมี นางวรรณาทองบุญ	„
17. อบต.สะแอ	โดยมี น.ส.วิศัลยา หอมไชยแก้ว	„
18. อบต.ลำพะยา	โดยมี น.ส.สารีพะห์ ศรีราเฮง	„
19. อบต.ลำใหม่	โดยมี น.ส.สุไวย๊ะ บือราเฮง	„
20. อบต.วังพญา	โดยมี น.ส.ณัฐริรา ฉัตรนิตกุล	„
21. อบต.สะอะ	โดยมี น.ส. เจ๊ะชาลิมะห์ หะยีค้อเต๊ะ	„
22. อบต.อัยเยอร์เวง	โดยมี คุณประดับ แดงนำ	„

หมายเหตุ : อบท. ที่มีสัญลักษณ์ * แนบท้าย ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาชี้แจงเหตุผลที่ดำเนินการล่าช้าในวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 เวลา 09.00 น. ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา พร้อมทั้งนำเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 และสำเนาสัญญาโครงการ/กิจกรรม(ผูกขาด)ที่ได้ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ 2552 อย่างน้อย 3 โครงการ