

ด่วนที่สุด

ที่ ยล 0037.5/ว 20๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองยะลา, เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าให้บันทึกข้อมูลแผนงาน งบประมาณ และวงเงินตามระบบ PFMS ของกระทรวงการคลัง จังหวัดจึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

1. บันทึกข้อมูลในระบบ Web Form

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่ง เอกสารประกอบ ได้แก่ ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา สัญญาจ้าง/จัดซื้อ ให้แก่สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ภายในวันที่ 9 เมษายน 2553 เพื่อจังหวัดจะได้รวบรวมส่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นต่อไป

2. บันทึกข้อมูลในระบบ E-Form

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555 บันทึกข้อมูลลง file ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา โดยให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงใน file ที่กำหนดเท่านั้น (ห้ามสร้าง file ขึ้นใหม่เนื่องจากมีรหัสประจำ โครงการในแต่ละพื้นที่กำกับไว้เพื่อประโยชน์ในการ Upload ข้อมูลเข้าระบบ) และส่งให้สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ภายในวันที่ 9 เมษายน 2553 ซึ่ง file ข้อมูลโครงการดังกล่าว เมื่อจังหวัด ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วจะจัดส่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป สำหรับ รายละเอียดปรากฏตามแนวทางปฏิบัติงานขั้นตอนการติดตามและรายงานผลในระบบ PFMS ที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.yalalocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอเมืองยะลาขอให้แจ้งเทศบาลตำบล สะเตงนอกทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์/โทรสาร 0 7320 3764

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

☐	จ.บพ.
☐	ก.มบ.
☐	ก.พอ.
☐	ก.กร.
☒	ก.งบ.

ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.3/ว 620



สจ.ชชะลา
เลขที่รับ 3734 เวลา 15.30 น.
ลงวันที่ 31 ต.ค. 2553

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

29 มีนาคม 2553

เรื่อง การบันทึกข้อมูลโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในระบบ PFMS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 533 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติงานขั้นตอนการติดตาม และรายงานผลในระบบ PFMS จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553 เห็นชอบมาตรการเร่งรัดหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (วงเงิน 199,960.60 ล้านบาท) ให้ลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2553 พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแผนงาน งบประมาณและงวดเงินตามระบบ PFMS ทุกโครงการ ดังรายละเอียดที่ทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วว่าเพื่อให้การบันทึกข้อมูลการรายงานในระบบ PFMS ของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การบันทึกข้อมูลในระบบ Web Form

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งเอกสารประกอบ ได้แก่ ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา สัญญาจ้าง/จัดซื้อ แล้วรวบรวมส่งต่อไปให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 5 เมษายน 2553 เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวต่อไป (จังหวัดไม่ต้องบันทึกข้อมูล)

2. การบันทึกข้อมูลในระบบ E-Form

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำ file ข้อมูลโครงการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งให้แต่ละจังหวัดส่งต่อไปให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลลงใน file ที่กำหนดเท่านั้น

/(ห้ามสร้าง file...

- 2 -

(ห้ามสร้าง file ขึ้นใหม่เนื่องจากมีรหัสประจำโครงการในแต่ละพื้นที่กำกับไว้เพื่อประโยชน์ในการ Upload ข้อมูลเข้าระบบ) แล้วรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 19 เมษายน 2553 ซึ่งทั้งหมดปรากฏรายละเอียดตามแนวทางปฏิบัติงานขั้นตอนการติดตามและรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายไพรัตน์ pongpanich
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2112-2114
โทรสาร 0-2243-0656

"ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด"

แนวทางปฏิบัติงานขั้นตอนการติดตาม และรายงานผลในระบบ PFMS

โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักการทั่วไป

1. การรายงานข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้
 - 1.1 การบันทึกข้อมูลระบบ Web Form (แผนเงิน)
 - 1.2 การบันทึกข้อมูลระบบ E-Form (แผนงาน)
2. ให้แบ่งขนาดของโครงการตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้
 - 2.1 ขนาด SS ต่ำกว่า 5 ล้านบาท
 - 2.2 ขนาด S ตั้งแต่ 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30 ล้านบาท
 - 2.3 ขนาด M ตั้งแต่ 30 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท
 - 2.4 ขนาด L ตั้งแต่ 200 ล้านบาทขึ้นไป
3. ให้ดำเนินการรายงาน และบันทึกข้อมูลเฉพาะโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป

(Side S, M และ L)

ขั้นตอนการรายงาน

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการดังนี้

ระบบ Web Form

1. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้
 - 1.1 ข้อมูลการจ้างงาน (คน) ที่เกิดขึ้นจากการจ้างเหมาในครั้งนั้น
 - 1.2 แผน/ผล การดำเนินการจัดซื้อจ้าง และจัดส่งเอกสารแนบ ได้แก่ ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา สัญญา
 - 1.3 ข้อมูลรายละเอียดของสัญญา ได้แก่ เลขที่/ชื่อสัญญา ชื่อคู่สัญญา ระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินสัญญา
 - 1.4 จวตการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา
 - 1.5 แผน/ผล %ความสำเร็จของงานรายไตรมาส

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

2. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 5 เมษายน 2553

3. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ดำเนินการรายงานข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะดำเนินการตามโครงการต่อไป ซึ่งจะส่งผลให้ไม่สามารถตั้งเบิกเงินในระบบ GFMS ได้

หมายเหตุ 1. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาท้องถิ่น (ก่อสร้างอาคารศูนย์เด็กเล็กและอาคารเรียน) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ 5 เมษายน 2553

2. โครงการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555) จำนวน 23,000 ล้านบาท (เงินอุดหนุนทั่วไป) และโครงการส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพการบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,613.353 ล้านบาท (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ให้รายงานโดยเร็วเมื่อลงนามในสัญญาแล้ว

3. สำหรับการรายงานครั้งต่อไปให้รายงานภายในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์จนกว่าโครงการจะเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ (ก่อนเวลา 12.00 น.)

ระบบ E-Form

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำ file ข้อมูลโครงการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งให้ของแต่ละจังหวัดส่งต่อไปกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 แล้วบันทึกข้อมูลและดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (เฉพาะโครงการขนาด M และ L)

2. ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ของโครงการตามตัวอย่างที่กำหนด และดำเนินการถ่ายรูปป้ายสถานที่ดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่มีค่า GEO TAG (ค่าพิกัด) โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ (เฉพาะโครงการขนาด S, M และ L) ด้วยกล้องถ่ายรูปที่มีค่า GEO TAG

3. รูปถ่ายความก้าวหน้าของโครงการ (รูปถ่ายปกติ) file สกุล .jpg ขนาดไม่เกิน 100k เท่านั้น

- ก่อนดำเนินการ 2 รูป
- ระหว่างดำเนินการ 2 รูป
- แล้วเสร็จสมบูรณ์ 2 รูป

(รายละเอียดปรากฏใน file ที่จัดส่งมาให้)

4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลตามข้อ 1-3 ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้ว ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมและจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 19 เมษายน 2553 และครั้งต่อไปให้รายงานภายในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ จนกว่าโครงการจะเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ

หากมีข้อสงสัยในการรายงาน กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่

ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

1. คุณอดิสร สุนทรวีภาต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 2112

2. คุณฐิติมา ช่างไม้ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ 0-2241-9000 ต่อ 2113

Web - Form – for size L and M



หน้าขอบันทึก แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานโครงการ สำหรับขนาด L/M

ข้อมูลโครงการ ระดับรายการ WBS-Level 1

รหัสหน่วยงาน		รหัสแผน	
รหัสโครงการ (10 หลัก)		รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ 10 หลัก
รหัสรายการ (WBS-Level 1)		รหัสรายการ	รหัสงบประมาณ OPMIS
วงเงินอนุมัติ (บาท) :			

ข้อมูลแผนการใช้เงินระดับรายการจากระบบ EVMIS

ปีงบประมาณ 2553	ไตรมาสที่ 1	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
		๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๓,๓๓๓,๓๓๓,๓๓๓.๐๐
	ไตรมาสที่ 2	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม
		๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๓,๓๓๓,๓๓๓,๓๓๓.๐๐
	ไตรมาสที่ 3	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
		๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๓,๓๓๓,๓๓๓,๓๓๓.๐๐
					รวม
					๓,๓๓๓,๓๓๓,๓๓๓.๐๐

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและงบเบิกจ่ายเงิน รายสัญญา

ข้อมูลสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาที่ 1

เลขที่สัญญา	ไม่เกิน 20 ตัวอักษร	WBS- Level 2
ชื่อสัญญา :		วันที่ลงนามในสัญญา :
ชื่อผู้สัญญา :		วันที่เริ่มสิ้นสัญญา :
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		วันที่สิ้นสุดสัญญา :
วงเงินสัญญา (บาท) :		

รายละเอียด % ความสำเร็จของงาน (YTD) รายสัญญา

ปี 2553	YTD %	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	แผน				
	ผล				

รายละเอียดงวดการจัดซื้อจัดจ้าง/งวดการจ่ายเงินตามสัญญา WBS Level 3

งวดการจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่ดำเนินการ (แผน)		วันที่ดำเนินการ (ผล)	
1	วันที่ประกาศประกวดราคา/สอบราคา/ตกลงราคา				
2	วันที่เปิดซองราคา/E-Auction				
3	วันที่ลงนามในสัญญา				
งวดการจ่ายเงินตามสัญญา		วันที่ส่งมอบ (ตามสัญญา)	วันที่ส่งมอบ (จริง)	วันที่คาดว่าจะถึงเบิก	จำนวนเงิน
เงินจ่ายล่วงหน้า					
4	งวดการจ่ายเงิน ที่ 1				
5	งวดการจ่ายเงิน ที่ 2				
6	งวดการจ่ายเงิน ที่ 3				
7	งวดการจ่ายเงิน ที่ 4				
8	งวดการจ่ายเงิน ที่ 5				
9	งวดการจ่ายเงิน ที่ 6				
10	งวดการจ่ายเงิน ที่ 7				

Web – Form – for size S



หน้าจอบันทึก แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานโครงการ สำหรับขนาด L/M

ข้อมูลโครงการ ระดับรายการ WBS-Level 1

รหัสหน่วยงาน		รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ
รหัสโครงการ (10 หลัก)		รหัสรายการ	รหัสงบประมาณ ๖ หลัก
รหัสรายการ (WBS-Level 1)		รหัสรายการ	รหัสงบประมาณ GFMS
วงเงินอนุมัติ (บาท) :			

ข้อมูลแผนการใช้เงินระดับรายการจากระบบ SVMIS

ปีงบประมาณ 2553	ไตรมาสที่ 1	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
		๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๓,๓๓๓,๓๓๓,๓๓๓.๐๐
	ไตรมาสที่ 2	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม
		๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๓,๓๓๓,๓๓๓,๓๓๓.๐๐
	ไตรมาสที่ 3	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม
		๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๓,๓๓๓,๓๓๓,๓๓๓.๐๐
	ไตรมาสที่ 4	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
		๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๑,๑๑๑,๑๑๑,๑๑๑.๐๐	๓,๓๓๓,๓๓๓,๓๓๓.๐๐

ข้อมูลสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาที่ 1

เลขที่สัญญา	ไม่เกิน 20 ตัวอักษร	WBS- Level 2	
ชื่อสัญญา :		วันที่ลงนามในสัญญา :	
ชื่อคู่สัญญา :		วันที่เริ่มดำเนินการ :	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		วันที่สิ้นสุดสัญญา :	
วงเงินสัญญา (บาท) :			

รายละเอียด % ความสำเร็จของงาน (YTD) รายสัญญา

ปี 2553	YTD %	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
	แผน				
	ผล				

รายละเอียดงวดการจัดซื้อจัดจ้างงวดการชำระเงินตามสัญญา WBS Level 3

งวดการจัดซื้อจัดจ้าง		วันที่ดำเนินการ (แผน)		วันที่ดำเนินการ (ผล)	
1	วันที่ประกาศประกวดราคา/ลงราคา/ตกลงราคา				
2	วันที่เปิดซองราคา/E-Auction				
3	วันที่ลงนามในสัญญา				
งวดการชำระเงินตามสัญญา		วันที่ส่งมอบ (ตามสัญญา)	วันที่ส่งมอบ (จริง)	วันที่คาดว่าจะถึงเบิก	จำนวนเงิน
งวดการชำระเงินที่ 1					
4	งวดการชำระเงิน ที่ 1				
5	งวดการชำระเงิน ที่ 2				
6	งวดการชำระเงิน ที่ 3				
7	งวดการชำระเงิน ที่ 4				
8	งวดการชำระเงิน ที่ 5				
9	งวดการชำระเงิน ที่ 6				
10	งวดการชำระเงิน ที่ 7				

ไม่ต้องบันทึกแผนการเบิกจ่ายตามสัญญา

สรุปการบันทึกข้อมูลโครงการผ่าน Web form



บัญชีการ
ไทยเข้มแข็ง
2555

- โครงการขนาด SS (ไม่เกิน 5 ล้านบาท) ไม่ต้องบันทึก WEB-Form
- โครงการขนาด S (ไม่เกิน 30 ล้านบาท) ไม่ต้องบันทึกงวดการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา แต่ต้องบันทึกแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ แผน/ผล % ความสำเร็จของงาน
- โครงการขนาด M และ L (ตั้งแต่ 30 ลบ.ขึ้นไป) ต้องบันทึกแผน/ผลการจัดซื้อและจัดจ้าง บันทึกงวดการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา รวมทั้ง แผน/ผล % ความสำเร็จของงาน
- หน่วยงาน กองคลัง เป็นผู้บันทึก ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยใช้ User/Pwd ชุดเดียวกับระบบ GFMIS Web Online
- รหัสโครงการ (22 หลัก) จะอ้างอิงกับรหัสงบประมาณ 16 หลัก + รหัสจังหวัด 4 หลัก โดยรหัสจังหวัดจะเป็นข้อมูลที่มาจากระบบ e-Budgeting หมายถึงจังหวัดหลักดำเนินการ/เบิกจ่าย
- การบันทึกข้อมูลรายสัญญาเพื่อการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ของแต่ละสัญญาภายใต้โครงการนั้น ๆ
- กรณีที่เป็นการเบิกจ่ายเงินที่ไม่อ้างอิงสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ให้บันทึกประมาณการเบิกจ่ายเงินแต่ละครั้ง และ วงเงินการเบิกจ่าย เพื่อสามารถนำข้อมูลไปจัดทำรายงานประมาณการใช้จ่ายเงินในภาพรวมได้