



ที่ ยล 0037.3/ว 1707

ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล 95000

25 มีนาคม 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารงานของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. 2552

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ(ยกเว้นอำเภอเบตง,กรงปินัง,กาบัง)/นายกเทศมนตรีนครยะลา/นายกเทศมนตรีเมืองเบตง
อ้างถึง หนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล 0037.3/ว 738 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท 0808.4/ว 003 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ.2552 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 นั้น

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล แจ้งว่า คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2553 ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารงานของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการกู้เงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาปบาลให้ชะลอการกู้เงินไว้ก่อน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ชื่นธนาวงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร 0-7322-2786 /เงินกู้ กสท./ทั่วไป น.4

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

กพท.รบ ๒๒ มี.ค. ๕๓



สจ.ยะลา
เลขที่รับ... ๓๐๔... เวลา.....น.
ลงวันที่... ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๓...

☐ จ.บม.
☐ ก.มบ.
☒ ก.พอ.
☐ ก.กร.
☒ ก.งบ.

ที่ มท 0808.4/ว ๐๐๓

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารงานของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 196 ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓

งานเลขานุการ	รจ.ยล.
รับวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๕๓	๒๕๕๓
ผู้รับ	

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์อัตราดอกเบี้ย
 2. หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
 3. หลักเกณฑ์การขอรับเงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
 4. หลักเกณฑ์การเลือกกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ นั้น

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ขอเรียนว่าเพื่อให้การบริหารงานของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารงานของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการกู้เงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานนุบาลให้ชะลอการกู้เงินไว้ก่อน ทั้งนี้ สามารถเปิดหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเทศบาลและเมืองพัทยา ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุขฎิ สุวัฒน์วิทยากร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ส.ท.

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๙๒๕

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๘๙๒๖

หลักเกณฑ์อัตราดอกเบี้ย

รายละเอียด	กู้เพื่อดำเนินกิจการอื่น	กู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน กิจการสถานธนาหุบาล
1. เงินกู้	ร้อยละ 3 ต่อปี	ร้อยละ 6 ต่อปี
2. เงินฝากสมทบทุน	ร้อยละ 1 ต่อปี	-
3. กรณีไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้	ร้อยละ 4 ต่อปี	ร้อยละ 4 ต่อปี

หลักเกณฑ์การกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

รายละเอียด	กู้เพื่อดำเนินกิจการอื่น	กู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน กิจการสถานธนาฑูบาล
1. ระยะเวลาชำระหนี้ 1.1 กู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน กิจการสถานธนาฑูบาล 1.2 กู้เพื่อซื้อที่ดิน และ โครงการก่อสร้างต่างๆ 1.3 กู้เพื่อซื้อรถยนต์ และอื่นๆ	ชำระหนี้ไม่เกิน 15 ปี ชำระหนี้ไม่เกิน 10 ปี	ชำระหนี้ไม่เกิน 5 ปี
2. วงเงินการให้กู้	1. กู้ได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินฝากสมทบทุนที่มีอยู่กับ เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล แต่ไม่เกิน ครั้งละ 150 ล้านบาท 2. ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับ อนุมัติ 3. ทำสัญญากู้เงินแล้วได้รับเงินกู้ภายใน 1 ปีนับจาก วันทำสัญญา	กู้ได้ครั้งละไม่เกิน 5 ล้านบาท และสถานธนาฑูบาลแต่ละแห่ง ต้องมีเงินกู้กับ ก.ส.ท. ไม่เกิน แห่งละ 20 ล้านบาท
3. การพิจารณาฐานะการคลัง	การพิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง 1. งบพัฒนาไม่เกินปีละ 10 ล้านบาท ยอดชำระหนี้ ต่อปีไม่เกิน 60% ของงบพัฒนา 2. งบพัฒนาเกินปีละ 10 ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ 30 ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน 70% ของ งบพัฒนา 3. งบพัฒนาเกินปีละ 30 ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปี ไม่เกิน 80% ของงบพัฒนา <u>เมื่อพิจารณาฐานะการคลังของเทศบาลแล้ว</u> <u>ยอดชำระหนี้ต่อปีของงบพัฒนาเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง</u> <u>ให้รวมถึงยอดชำระหนี้สัญญาเดิมที่มีอยู่กับเงินทุน</u> <u>ส่งเสริมกิจการเทศบาลด้วย ยกเว้นหนี้เพื่อเป็น</u> <u>ทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาฑูบาล</u> ยกเว้นกรณีเทศบาลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์ การวิเคราะห์ฐานะการคลังแต่มีเงินฝากสมทบทุน คงเหลืออยู่ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินฝากสมทบทุน เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่คงเหลืออยู่	1. อัตราค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานเปรียบเทียบกับ รายได้ของสถานธนาฑูบาล ค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ 70 ของ รายได้ 2. อัตรากำไรสุทธิเปรียบเทียบกับ หนี้สินระยะยาว กำไรสุทธิไม่ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของหนี้สิน ระยะยาว 3. อัตราทรัพย์สินรับจํานำและ ทรัพย์สินหลุดจํานำเปรียบเทียบกับ หนี้สินระยะยาว มูลค่าของทรัพย์สิน รับจํานำและทรัพย์สินหลุดจํานำไม่ น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหนี้สิน ระยะยาว 4. อัตรารายได้เปรียบเทียบกับ หนี้สินระยะยาว รายได้เฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของ หนี้สินระยะยาว

รายละเอียด	กู้เพื่อดำเนินกิจการอื่น	กู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน กิจการสถานธนาบาล
4. หลักเกณฑ์การซื้อที่ดิน	ให้เทศบาลสรรหาที่ดินที่จะซื้อก่อนเสนอเรื่องขอกู้เงิน โดยกำหนดเงื่อนไขในการซื้อว่าจะซื้อเมื่อได้รับอนุมัติให้กู้เงินจาก ก.ส.ท. แล้ว	
5. เอกสารประกอบการขอกู้เงิน	- หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด - รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น - โครงการที่ขอกู้เงิน - แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง 3 ปี - แบบฟอร์มการขอกู้เงินของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล - แบบแปลนโครงการที่จะขอกู้ พร้อมประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (กรณีก่อสร้าง) (ยกเว้นก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ต้องส่งแบบแปลน) - คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะซื้อ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์) - แผนผังแสดงแนวเขตพร้อมระบุสถานที่ที่จะดำเนินการให้ชัดเจน - หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ในการก่อสร้าง - ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน	- หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด - รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น - งบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่แล้วมา - รายงานการรับจ่ายเงิน (แบบ ส.ร.1) ณ วันสิ้นเดือนก่อนขอกู้ - งบเงินรับ-จ่าย (ส.ร.8) ณ วันสิ้นเดือนก่อนขอกู้
6. การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน	ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน โดยไม่ทบต้นในอัตราที่ ก.ส.ท. กำหนด ทั้งนี้ หากเทศบาลส่งชำระหนี้ภายใน 3 เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (30 กันยายน ของทุกปี) จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะคิดดอกเบี้ยเพิ่มตั้งแต่วันพ้นจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (1 ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลได้รับเงิน	

หลักเกณฑ์การขอรับเงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

1. เทศบาลแจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลโดยตรง
2. ส่งสำเนาสัญญาจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขายและบันทึกต่อท้ายสัญญา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาใบตรวจรับพัสดุ หรือใบตรวจรับการจ้าง โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่เทศบาลประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี
4. เมื่อสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลจ่ายเงินกู้ให้เทศบาลแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบ

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะประธาน อ.ส.ท. มีอำนาจในการดำเนินการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. 2552 ข้อ 6 (5) โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ให้จังหวัดจัดให้นายกเทศมนตรีแต่ละเทศบาลเลือกนายกเทศมนตรีในเขตจังหวัดเดียวกันที่เห็นสมควรเป็นผู้แทนของเทศบาล จำนวน 1 คน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นตัวแทนของเทศบาลในเขตจังหวัด กรณีผู้ได้คะแนนสูงสุดมีมากกว่า 1 คน ใช้วิธีจับสลากเพื่อให้ได้ผู้แทนของเทศบาลจังหวัดละ 1 คน แล้วให้จังหวัดรายงานแจ้งรายชื่อให้สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลทราบ

2. เมื่อได้รับชื่อนายกเทศมนตรี ผู้แทนเทศบาลในแต่ละจังหวัดครบถ้วนแล้วให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนของแต่ละจังหวัดโดยแยกออกเป็นภาคและส่งบัตรเลือกกรรมการ ก.ส.ท. ให้เทศบาลในแต่ละภาคเลือกกันเองเพื่อให้ได้ผู้แทนของแต่ละภาค รวม 10 คน ดังนี้

ภาคเหนือ	มีผู้แทน	2	คน
ภาคกลาง	มีผู้แทน	2	คน
ภาคตะวันออก	มีผู้แทน	1	คน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	มีผู้แทน	3	คน
ภาคใต้	มีผู้แทน	2	คน

3. ในการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. ให้มีคณะกรรมการ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. จำนวนห้าคน
- (2) คณะกรรมการรับหนังสือจังหวัด จำนวนสามคน
- (3) คณะกรรมการรับและเก็บรักษาบัตร จำนวนสามคน
- (4) คณะกรรมการตรวจนับคะแนน จำนวนสามคน

4. คณะกรรมการตามข้อ 3 ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุม กำกับ เพื่อให้การเลือกกรรมการ ก.ส.ท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหน้าที่ในการจับสลากกรณีผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท. ที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน

(2) คณะกรรมการรับหนังสือจังหวัด มีหน้าที่รวบรวมหนังสือจังหวัดและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนของแต่ละจังหวัดในภาค และส่งให้เทศบาลในภาคเลือกกันเองเพื่อให้ได้ผู้แทนของภาค

(3) คณะกรรมการรับและเก็บรักษาบัตร มีหน้าที่รวบรวมบัตรที่ใส่ซองปิดผนึกส่งมายังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล จัดทำบัญชีจำนวนบัตรที่รับมาในแต่ละวัน แล้วเก็บรักษาไว้ในหีบบัตร เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนน

(4) คณะกรรมการตรวจนับคะแนน มีหน้าที่เปิดซองบัตรที่เทศบาลเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท. โดยลงลายมือชื่อกำกับในบัตร และตรวจนับคะแนนจากบัตรของเทศบาลต่อหน้าคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. วินิจฉัยบัตรเสียโดยสลักหลังว่า “เสีย” แล้วให้กรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ โดยให้คำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

เมื่อคณะกรรมการตรวจนับคะแนนสิ้นสุดลงแล้ว ให้คณะกรรมการเก็บบัตรที่ใช้นับคะแนนโดยแยกบัตรเสียบรรจุซองหรือห่อไว้ต่างหาก เพื่อมิให้ปะปนกับบัตรอื่น และเก็บบัตรที่ใช้นับคะแนนทั้งหมดไว้ด้วยกันในซองหรือห่อที่จัดเตรียมมาปิดกระดากทับ และให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนนสองคนลงลายมือชื่อคาดทับไว้บนกระดากนั้นด้วย และเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการทำลายบัตรดำเนินการต่อไปตาม ข้อ 8

5. บัตรต่อไปนี้ ให้ถือเป็นบัตรเสียและไม่ให้นับคะแนน

- (1) บัตรที่เขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท. เกินจำนวนที่กำหนด
- (2) บัตรที่มีได้เขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท.
- (3) บัตรที่เขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้ไม่มีสิทธิรับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท.
- (4) บัตรที่ไม่สามารถทราบได้ว่าเลือกผู้ใดเป็นกรรมการ ก.ส.ท.
- (5) บัตรที่มีรอยขีด ลบ ชีตฆ่า ตกเติม หรือเขียนซ้ำ โดยไม่ลงลายมือชื่อของผู้เลือกกำกับ
- (6) บัตรที่เขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท. ทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือเลอะเลือนจนไม่สามารถทราบเจตนาอันแท้จริงของผู้เลือกได้ว่าลงคะแนนให้แก่ผู้มีสิทธิรับเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท.คนใด
- (7) บัตรที่ผู้เลือกมิได้ลงลายมือชื่อของตนลงในบัตรเลือก

6. ในการเลือกกรรมการ ก.ส.ท. เมื่อทราบผลการเลือกเป็นกรรมการ ก.ส.ท. แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนนรายงานผลการนับคะแนนไปยังอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะประธาน อ.ส.ท. เพื่อประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการ ก.ส.ท. ผู้มีส่วนได้เสียในการเลือกประสงค์จะคัดค้านให้ดำเนินการคัดค้านภายในสิบวันนับแต่วันประกาศผลการนับคะแนน

7. กรณีที่มีการคัดค้านตามข้อ 6 ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะประธาน อ.ส.ท. เป็นผู้วินิจฉัย หากเห็นเป็นการสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับคะแนนขึ้นใหม่คณะหนึ่งจำนวนสามคน เพื่อดำเนินการนับคะแนนใหม่ หากผลการนับคะแนนเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

8. ให้มีคณะกรรมการทำลายบัตร จำนวนสามคน ซึ่งอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะประธาน อ.ส.ท. แต่งตั้งเพื่อดำเนินการทำลายบัตร เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาคัดค้านหรือการคัดค้านถึงที่สุดแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน