



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา, เทศบาลนครยะลา,
และเทศบาลเมืองเบตง

ตามหนังสือจังหวัดยะลา ค่วนมาก ที่ ขล 0037.5/ว 154 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2553 เรื่อง การขยายเวลา
เบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547-2552 นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่ารัฐบาลมีนโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน
ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐเพื่อให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็วที่จะช่วยให้
การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นปัจจัยเสริมนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยตรง
และเพื่อมิให้วงเงินงบประมาณที่ยังมีภาระผูกพันเป็นสาเหตุให้การดำเนินงานหรือโครงการในงบประมาณ
พ.ศ. 2553 ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณอื่นๆ ล่าช้า จังหวัดจึงแจ้ง
หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติในเรื่องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. สำหรับรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึง
เดือนมีนาคม 2553 กรณีมีหนี้ผูกพัน และมีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 50,000.- บาทขึ้นไป จะอนุมัติให้
ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปถึงสิ้นเดือนกันยายน 2553 ทุกรายการ ส่วนเงินงบประมาณรายการที่ได้ก่องหนี้
ผูกพันไว้แล้วแต่มีวงเงินคงเหลือในระบบ GFMS แต่ละรายการต่ำกว่า 50,000.- บาท หากยังไม่สามารถ
เบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันภายในเดือนมีนาคม 2553 ให้งบประมาณนั้นพับไป

2. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จะอนุมัติเฉพาะเงิน
งบประมาณปี พ.ศ. 2552 เท่านั้น ส่วนเงินงบประมาณปีก่อนที่ยังไม่สามารถก่องหนี้ผูกพันได้ทันภายใน
เดือนมีนาคม 2553 จะไม่อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปอีก

เพื่อให้การดำเนินการก่องหนี้ผูกพันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิก
จ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งดำเนินการเบิก
จ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม 2553 รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 514 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. 0-7320-3764

ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว

514



สทจ.ยะลา
เลขที่รับ... 3220 ...เวลา.....น.
ลงวันที่... 112.00.2553 ...

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 464 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2553 เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2552 นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่ารัฐบาลมีนโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐเพื่อให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็วที่จะช่วยให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นปัจจัยเสริมนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยตรง และเพื่อมิให้วงเงินงบประมาณที่ยังมีการผูกพันเป็นสาเหตุให้การดำเนินงานหรือโครงการในงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณอื่น ๆ ล่าช้า จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์ การพิจารณาและวิธีปฏิบัติในเรื่องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณถือปฏิบัติ ดังนี้

1. สำหรับรายการที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงเดือน มีนาคม 2553 กรณีมีหนี้ผูกพัน และมีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป จะอนุมัติให้ขยายเวลา เบิกจ่ายเงินต่อไปถึงสิ้นเดือนกันยายน 2553 ทุกรายการ ส่วนเงินงบประมาณรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว แต่มีวงเงินคงเหลือในระบบ GFMS แต่ละรายการต่ำกว่า 50,000 บาท หากยังไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้ เสร็จสิ้นได้ทันภายในเดือนมีนาคม 2553 ให้งบประมาณนั้นพับไป

2. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จะอนุมัติเฉพาะเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2552 เท่านั้น ส่วนเงินงบประมาณปีก่อนที่ยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในเดือนมีนาคม 2553 จะไม่อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปอีก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้จังหวัด แจ้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรับดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและหรือเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2553 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร 0-2241-9043, 0-2241-9000 ต่อ 1534

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0406.6/ 0.101



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๔ กันยายน 2551

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
และ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และยังมีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ
หน่วยงานเจ้าของงบประมาณอื่น ๆ ในภาครัฐ ที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2551 หรือ
เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน 2551 และมี
ความจำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ก่อนปี พ.ศ. 2551 ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และเนื่องจากปัจจุบันได้มีการนำระบบการบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
และมีการพัฒนางานในระบบ GFMIS อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดเพื่อรองรับกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยาย
เวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับระบบ GFMIS
กระทรวงการคลังโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน
ส่งคลัง พ.ศ. 2551 จึงกำหนดวิธีการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
และ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ดังนี้

/1. การขอ ...

1. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือขอทำความตกลงอีก

2. การนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบGFMS ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM หรือ ZFM_LIST_CONFIRM_N หรือ ZMM_LIST_CONFIRM หรือ ZMM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานดังกล่าวจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนดำเนินการ

3. การดำเนินการตามข้อ 1 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งผ่านข้อมูลในระบบ GFMS ให้กรมบัญชีกลางภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน มิฉะนั้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอทำความตกลงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะมีผลทำให้เงินงบประมาณที่มีได้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินนั้นต้องพับไปตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถเรียกรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวได้โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE หรือ ZMM_LIST_CGDPROVE_N หรือ ZFMA53 หรือ ZFMA53N แล้วแต่กรณี สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือ PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

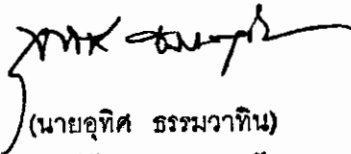
5. สิทธิในการดำเนินการโดยใช้คำสั่งงานต่าง ๆ เพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

/6. หน่วยงาน ...

6. หน่วยงานผู้เบิกแทนที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากเจ้าของงบประมาณในระบบ GFMS แล้ว ให้ดำเนินการขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4461 – 4465

โทรสาร 0-2273-9543

**วิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
และ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ผ่านระบบ GFMS**

เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ดำเนินการขอเงินในระบบGFMS ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุต ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548 แล้ว จะต้องดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ณ 30 กันยายน

1.1 กรณีการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

1.1.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N

1.1.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL_N

1.1.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการเอกสารสำรองเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA51N

1.1.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้วเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1.1.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ 1.1.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

1.1.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA52N



/1.1.7 ...

1.1.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA53N

1.2 กรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

1.2.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการ PO ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_LIST_N

1.2.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการ PO ที่เลือก (LIST) ให้ใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CANCEL_N

1.2.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POREQUEST_N

1.2.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงาน PO ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานและเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1.2.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ 1.2.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CONFIRM_N ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ

1.2.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงาน PO ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POPROVE_N

1.2.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE_N

2. ณ 31 มีนาคม

2.1 กรณีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

2.1.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZFM_FR_LIST

2.1.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ให้ใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CANCEL



/2.1.3 ...

2.1.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายการเอกสาร
สำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการเอกสารสำรองเงิน โดยใช้
คำสั่งงาน ZFMA51

2.1.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว
เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณา
อนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานใน
การปฏิบัติงาน และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2.1.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตาม
ข้อ 2.1.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยใช้คำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM
ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม

2.1.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายการเอกสาร
สำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA52

2.1.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ
GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZFMA53

2.2 กรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงินใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO)

2.2.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเลือกรายการ PO ที่ต้องการขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_LIST

2.2.2 ถ้าต้องการยกเลิกรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้ ให้ใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CANCEL

2.2.3 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเรียกดูรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของรายการ PO ที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POREQUEST

2.2.4 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำรายงาน PO ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อ
หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอ
ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน
และเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



/2.2.5 ...

2.2.5 เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนตามข้อ 2.2.4 แล้ว ให้จัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CONFIRM ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม

2.2.6 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถเรียกดูรายงาน PO ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางแล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_POPROVE

2.2.7 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงาน ZMM_LIST_CGDPROVE

3. เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนการดำเนินการส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานที่มี "CONFIRM" แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารสำรองและ/หรือ PO ที่ได้ทำการเลือก (LIST) ไปได้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังกรมบัญชีกลางก่อนวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม เพื่อให้กรมบัญชีกลางสามารถแก้ไขเอกสารสำรองเงินหรือ PO ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณหรือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม แล้วแต่กรณี

4. กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรายการใด หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง จะต้องขอทำความตกลงเป็นหนังสือเพื่อขออนุมัติผลการพิจารณาการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือ PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

