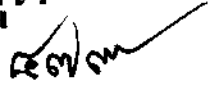


ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๖๑.๓/ว



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา
ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง กำหนดแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสะเตงนอก / นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลพร่อน, ดาเซะ, ยูโป,
ลำพะยา และ ยะหา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา ที่ มท ๐๘๖๑.๓/ว ๔๖๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แผนการสำรวจความพึงพอใจ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานการสำรวจงานบริการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้แจ้งเชิญปลัดหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ และร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามมติที่ ๒ ของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดไปแล้ว นั้น

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจึงขอแจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ และแผนการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามมติที่ ๒ ของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเพื่อให้ท่านได้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เตรียมความพร้อมรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสมประณี จงจิต)

ปลัดจังหวัดยะลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

สป.มท.๗๕๓๓๒

www.yalalocal.go.th

D:\งาน\งาน\work team.doc

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

โดย คณะ Core Team ของจังหวัด

จากการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ และร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจตามมติที่ ๒ ของผู้รับบริการของ อปท. เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา ได้มีข้อตกลงและกำหนดแนวทางปฏิบัติให้แก่ อปท. ที่ร้องขอให้ คณะ Core Team ของ จว. เข้าทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือให้ อปท. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนผู้มารับบริการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยคัดเลือกและเสนองานบริการที่มีผู้มารับบริการมากที่สุด จำนวน ๓ งานบริการ ตามแบบรายงานการสำรวจงานบริการที่ อปท. เสนอ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันจันทร์ ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ เพื่อจังหวัดจะทำการคำนวณจำนวนแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งตัวอย่างงานบริการของ อปท. ที่มีผู้มารับบริการ เช่น

- (๑) การบริการชำระภาษีบำรุงท้องที่
- (๒) การบริการชำระภาษีป้าย
- (๓) การบริการชำระภาษีโรงเรือน
- (๔) การบริการชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ
- (๕) การบริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ หรืออื่นๆ
- (๖) การบริการงานทะเบียนราษฎร (สำหรับเทศบาล)

๒. วันประชุมข้าราชการ/พนักงานของ อปท. ครั้งแรกตามแผนที่กำหนดไว้ ขอความร่วมมือให้ อปท. ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ๒.๑ เตรียมสถานที่ประชุม
- ๒.๒ แจ้งนัดประชุมข้าราชการ/พนักงานในสังกัดที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ทุกคน

๒.๓ จัดทำข้อมูลสภาพทั่วไปและพื้นฐานของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันที่สุด เช่น ความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขตติดต่อ สถานที่ท่องเที่ยว การเมืองการบริหาร เป็นต้น (ที่มาจากแผนพัฒนาสามปี) บันทึกลงแผ่นดิสเก็ตต์ หรือ CD-ROM จำนวน ๑ แผ่น มอบให้แก่คณะ Core Team ของจังหวัด

๓. คณะ Core Team ของจังหวัดจะขอความร่วมมือ อปท. ในการถอดแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในพื้นที่ และเก็บรวบรวมแบบสำรวจฯ ดังกล่าวให้ครบถ้วน ภายใน ๗ วันนับจากวันประชุมครั้งแรก ซึ่งจังหวัดจะเข้ามารับเมื่อถึงกำหนด

๔. คณะ Core Team ของจังหวัดจะมอบแบบสำรวจฯ ตามข้อ ๓ ให้ในวันประชุมครั้งแรกตามจำนวนที่จังหวัดได้คำนวณไว้ คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของยอดผู้รับบริการทั้งหมดที่ อปท. แจ้งไว้ ตามข้อ ๑

๕. คณะ Core Team ของจังหวัดจะทำการประมวลผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในพื้นที่ อปท. และจัดรูปเล่มให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๑ เพื่อเสนอให้คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตรวจสอบและให้คะแนนตามแบบประเมินในมติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

แผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อำเภอ	กำหนดแผนการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ อปท.		สถานที่	หมายเหตุ
			นัดประชุมครั้งแรก	นัดเก็บแบบสำรวจ		
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชะ	เมืองยะลา	วันอังคาร ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันอังคาร ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ที่ทำการ อบต.ตาชะ	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลยุโป	เมืองยะลา	วันอังคาร ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	วันอังคาร ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ที่ทำการ อบต.ยุโป	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน	เมืองยะลา	วันพุธ ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันพุธ ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ที่ทำการ อบต.พร่อน	
๔	เทศบาลตำบลสะเตงนอก	เมืองยะลา	วันพุธ ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	วันพุธ ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.	สำนักงานเทศบาลตำบล สะเตงนอก	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา	ยะหา	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันพฤหัสบดี ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ที่ทำการ อบต.ยะหา	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	เมืองยะลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	วันพฤหัสบดี ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ที่ทำการ อบต.ลำพะยา	

* หมายเหตุ (๑) กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

(๒) หากมีการเปลี่ยนแปลง ตามข้อ ๑ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

แบบรายงานการสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่	ชื่องานบริการของ อปท. (จำนวน ๓ งาน)	จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด (คน)	หมายเหตุ

* หมายเหตุ (๑) กรอกข้อมูลรายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

(๒) หรือ แจกทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖ / ๐๘-๖๐๕๘-๗๔๕๕ ได้ที่

ผู้ประสานงาน นายชงาน สุวรรณรักษา (เต้)