

ด่วนมาก

ที่ ยล ๐๐๓๗.๓/ว ๓๑๐๗



ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ / นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา / นายกเทศมนตรีนครยะลา และ
นายกเทศมนตรีเมืองเบตง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๓๗.๓/ว ๒๗๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการออกตรวจประเมินฯ ของคณะทำงาน Core Team	จำนวน ๑ ชุด
๒. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แกไขข้อผิดพลาดแบบตรวจประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดยะลาได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๓ ตามตัวชี้วัดมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคล และกิจการสภา ด้านการเงินการคลัง และด้านมาตรฐานการบริการสาธารณะ จากคณะทำงาน (Core Team) จังหวัดยะลา นั้น

จังหวัดยะลาได้กำหนดชักซ้อมแนวทางการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. รับการตรวจประเมินของคณะทำงาน (Core Team) จังหวัดยะลา ตามแผนการออกตรวจประเมินฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. ถือปฏิบัติตามชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. ตรวจสอบรายละเอียดของแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ ในส่วนที่ผิดพลาด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ชื่อธนาวงศ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

www.yalolocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ จากคณะทำงาน Core Team จังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา (สจจ.) ร่วมกับคณะทำงาน Core Team จังหวัดยะลาพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง และสมบูรณ์ จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ จากคณะทำงาน Core Team จังหวัดยะลา ดังนี้

๑. การเตรียมเอกสารและหลักฐาน (ก่อนคณะทำงาน Core Team เริ่มตรวจประเมิน) ได้แก่

- ๑.๑ สมุด/บันทึกการตรวจเยี่ยมราชการของ อปท.
- ๑.๒ สมุดคุมการออกคำสั่ง (ปี ๒๕๕๒ หรือย้อนหลัง)
- ๑.๓ สมุดคุมการออกประกาศ (ปี ๒๕๕๒)
- ๑.๔ ทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือ (ปี ๒๕๕๒)
- ๑.๕ เอกสารแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๔) และเพิ่มเติม
- ๑.๖ เอกสารเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๒ และเพิ่มเติม
- ๑.๗ เอกสารแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๒
- ๑.๘ เอกสาร/รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๒
- ๑.๙ แฟ้มที่รวบรวมเอกสารการโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๒
- ๑.๑๐ แฟ้ม/สมุด/รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๒
- ๑.๑๑ เอกสารบรรยายสรุปของ อปท./ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (ถ้ามี)

๒. การมอบหมาย/จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจแต่ละด้านไว้ (อย่างน้อยด้านละ ๒ คน) เพื่อจักได้ตอบคำถาม อธิบาย หรือชี้แจงข้อสงสัย หรือรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะทำงาน Core Team เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาภารกิจแต่ละด้านให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ และได้มาตรฐานยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและการบริการสาธารณะในพื้นที่ต่อไป

๓. สำหรับเทศบาลตำบลและ อบต.ขอความร่วมมือประสานแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาล
เขตละ ๓ คน และสมาชิก อบต. หมู่บ้านละ ๑ คน เข้าร่วมในการตรวจประเมินฯ ครั้งนี้ด้วย

๔. การจัดเรียงข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ให้แยกเป็นด้านๆ ไป
(ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบให้จังหวัด)

แบบฟอร์มแผน/กำหนดการออกตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท. ประจำปี 2553

คณะกรรมการ Core Team คณะที่ 1 (อำเภอราษีไศล)

อำเภอ	ที่	ชื่อ อปท.	กำหนดการออกตรวจ		หมายเหตุ
			วัน / เดือน / ปี	เริ่มเวลา	
ราษีไศล	1	เทศบาลตำบลกายบอเกาะ	15 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	2	เทศบาลตำบลโกตาบารู	16 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	3	อบต.ท่าธง	17 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	4	อบต.ป้อมมั่ง	21 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	5	อบต.เนินงาม	22 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	6	อบต.บาลอ	23 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	7	อบต.ตะโล๊ะทะเล	24 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	8	อบต.ยะตะ	28 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	9	อบต.กาลูบั้ง	29 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	10	อบต.กอดอติธวัช	30 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	11	อบต.อาซ่อง	1 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	12	อบต.กาลอ	5 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	13	อบต.วังพญา	6 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	14	อบต.เกาะรอ	7 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	15	อบต.กายบอเกาะ	8 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	16	อบต.บาไย	12 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	17	อบต.จะกัวะ	13 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	

หมายเหตุ

(1) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ (แจ้งล่วงหน้า)

(2) การประเมิน จะทำการตรวจ ณ ที่ทำการ/สำนักงาน ของ อปท.นั้นๆ ยกเว้น เหตุจำเป็น

คณะกรรมการ 1



1.1 นายวิญญู สิงห์เสม	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	สจจ.ยะลา
1.2 นายอาทิตย์ ศิริศักดิ์วัฒนา	ท้องถิ่นอำเภอยะหา	สจจ.ยะลา
1.3 นางแก้วใจ ธนศักดิ์สุวรรณ	นสอ.ชำนาญการ	สจจ.ยะลา
1.4 นางยุพา วิเศษโกสิน	จพง.กบข.ปฏิบัติงาน	สจจ.ยะลา

แบบฟอร์มแผน/กำหนดการออกตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท. ประจำปี 2553

คณะทำงาน Core Team ครั้งที่ 2 (อำเภอกรงปินัง, อำเภอยะหา, อำเภอกาบัง)

อำเภอ	ที่	ชื่อ อปท.	กำหนดการออกตรวจ		หมายเหตุ
			วัน / เดือน / ปี	เริ่มเวลา	
ยะหา	1	เทศบาลตำบลยะหา	17 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	2	อบต.กาตอง	21 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	3	อบต.ยะหา	24 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	4	อบต.บาไร่	28 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	5	อบต.ละแอ	29 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	6	อบต.ปะแต	30 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	7	อบต.บาโงยซิแน	1 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	8	อบต.ตาชี	5 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
กาบัง	9	อบต.บालะ	7 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	10	อบต.กาบัง	8 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
กรงปินัง	11	อบต.สะเอะ	12 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	12	อบต.บุโง	13 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	13	อบต.กรงปินัง	14 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	14	อบต.ห้วยกระทิง	15 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	

หมายเหตุ

(1) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ (แจ้งล่วงหน้า)

(2) การประเมินฯ จะทำการตรวจ ณ ที่ทำการ/สำนักงาน ของ อปท.นั้นๆ ยกเว้น เหตุจำเป็น

คณะทำงาน 2



2.1 นายวรวุฒิ ลาเต๊ะ	ท้องถิ่นอำเภอกรงปินัง	สจจ.ยะลา
2.2 นายลาเต๊ะ กามา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.บันนังสาเรง
2.3 นายชัชวาล ทองฤทธิ์	ท้องถิ่นอำเภอธารโต	สจจ.ยะลา
2.4 นายสุทธิพงษ์ กาเดร์	นิติกร ชำนาญการ	สจจ.ยะลา

แบบฟอร์มแผน/กำหนดการออกตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท. ประจำปี 2553

คณะกรรมการ Core Team คณะที่ 3 (อำเภอเมืองยะลา)

อำเภอ	ที่	ชื่อ อปท.	กำหนดการออกตรวจ		หมายเหตุ
			วัน / เดือน / ปี	เริ่มเวลา	
เมืองยะลา	1	อบจ.ยะลา	15 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	2	อบต.ยะลา	15 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	3	เทศบาลนครยะลา	16 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	4	เทศบาลตำบลบุดี	16 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	5	เทศบาลตำบลลำใหม่	17 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	6	เทศบาลตำบลสะเตงนอก	21 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	7	อบต.บันนังสราเรง	28 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	8	อบต.ท่าสาป	29 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	9	อบต.หน้าถ้ำ	1 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	10	อบต.เปาะเส้ง	2 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	11	อบต.ลิคูล	13 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	12	อบต.ลำพะยา	14 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	13	อบต.ลำใหม่	15 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	14	อบต.ยุโป	16 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	15	อบต.ตาเซะ	19 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	16	อบต.พร่อน	20 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	

หมายเหตุ

- (1) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ (แจ้งล่วงหน้า)
- (2) การประเมินฯ จะทำการตรวจ ณ ที่ทำการ/สำนักงาน ของ อปท.นั้นๆ ยกเว้น เหตุจำเป็น

คณะกรรมการ 3



3.1 นายโยธิน เตือนจำรูญ	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์	สทจ.ยะลา
3.2 นางวัชรีย์ ชูเลิศ	หัวหน้าการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ	สทจ.ยะลา
3.3 นางสมจิต ใจดำรงค์	ท้องถิ่นอำเภอรามัน	สทจ.ยะลา
3.4 นายอัศรพล อาลีมีน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.เกาะรอ

แบบฟอร์มแผน/กำหนดการออกตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท. ประจำปี 2553

คณะทำงาน Core Team คณะที่ 4 (อำเภอบันนังสตา, อำเภอธารโต, อำเภอเบตง)

อำเภอ	ที่	ชื่อ อปท.	กำหนดการออกตรวจ		หมายเหตุ
			วัน / เดือน / ปี	เริ่มเวลา	
บันนังสตา	1	เทศบาลตำบลบันนังสตา	15 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	2	เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง	16 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	3	อบต.บันนังสตา	17 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	4	อบต.ตลิ่งชัน	18 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	5	อบต.ดาเนาะปูเต๊ะ	21 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	6	อบต.ถ้ำทะลุ	22 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	7	อบต.บาเจาะ	23 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
ธารโต	8	เทศบาลตำบลคอกช้าง	24 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	9	อบต.แม่หวาด	25 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	10	อบต.บ้านแห	28 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	11	อบต.ธารโต	29 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
	12	อบต.คีรีเขต	30 มิถุนายน 2553	09.00 น.	
เบตง	13	เทศบาลเมืองเบตง	1 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	14	อบต.ดาเนาะแมเราะ	2 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	15	อบต.ธารน้ำทิพย์	20 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	16	อบต.ยะรม	21 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	
	17	อบต.อัยเยอร์เวง	22 กรกฎาคม 2553	09.00 น.	

หมายเหตุ

- (1) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ (แจ้งล่วงหน้า)
- (2) การประเมินฯ จะทำการตรวจ ณ ที่ทำการ/สำนักงาน ของ อปท. นั้นๆ ยกเว้น เหตุจำเป็น

คณะทำงาน 4



4.1 นายปริญญา สมมาตรย์	ท้องถิ่นอำเภอเมืองยะลา	สจ.ยะลา
4.2 นายธณาน สุวรรณรักษา	นสท.ชำนาญการ	สจ.ยะลา
4.3 นายอันวาร์ มูซอ	นสท.ชำนาญการ	สจ.ยะลา
4.4 นางนวิรัตน์ ศรีนวลขาว	นวช.กบช.ปฏิบัติการ	สจ.ยะลา

ตารางแก้ไขรายละเอียดแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553
จังหวัดยะลา

ด้านที่	หัวข้อประเมิน	ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขใหม่
1	3	3.1 อปท.จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2552 และเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และประชาชนทราบ	3.1 อปท.จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2551 และเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และประชาชนทราบ
3	3	3.7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจ่ายขาดเงินสะสมในอัตราร้อยละ.....ของเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ 2551	3.7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจ่ายขาดเงินสะสมในอัตราร้อยละ.....ของเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ 2552
3	4	4.2 จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ประจำปีงบประมาณ 2552 ภายในเดือนธันวาคม 2551 หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ อปท.ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2551 หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ อปท.ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ภายในเดือนธันวาคม 2551 หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ อปท.ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	4.2 จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ประจำปีงบประมาณ 2552 ภายในเดือนธันวาคม 2552 หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ อปท.ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2552 หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ อปท.ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ภายในเดือนธันวาคม 2552 หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ อปท.ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วิธีการคิดคำนวณการจัดเก็บภาษี

- 1) การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุขฯ (ข้อ 2.2.7 ในแบบตรวจ)

สูตร จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ปี 52- 51 x 100

จำนวนเงินที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ปี 51

- 2) อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุขฯ (ข้อ 2.2.8 ในแบบตรวจ)

สูตร จำนวนรายของผู้ที่เสียภาษี (โรงเรือนฯ หรือภาษีป้าย หรือภาษีบำรุงท้องที่) ปี 52- 51 x 100

จำนวนรายของผู้ที่เสียภาษี (โรงเรือนฯ หรือภาษีป้าย หรือภาษีบำรุงท้องที่) ปี 51

- 3) สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุขฯ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระ (ผ.ท.5) ทั้งหมด (ข้อ 2.2.9 ในแบบตรวจ)

สูตร จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้จริง ปี 52 x 100

จำนวนเงินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ปี 52

- 4) สัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุขฯ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระ (ผ.ท.5) ทั้งหมด (ข้อ 2.2.10 ในแบบตรวจ)

สูตร จำนวนรายผู้เสียภาษี ปี 52 x 100

จำนวนรายผู้เสียภาษีที่อยู่ในข่าย ปี 52

- 5) องค์ประกอบครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) หรือทะเบียนลูกหนี้ในอัตราร้อยละ (ข้อ 3.1 ในแบบตรวจ)

สูตร จำนวนรายผู้ชำระ ปี 52 x 100 , จำนวนรายที่จัดเก็บได้ ปี 52 x 100

จำนวนรายผู้ชำระ ปี 51

จำนวนรายผู้ชำระ ปี 51

6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน (ข้อ 3.3)

$$\frac{\text{การคิดคำนวณค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \\ \text{ค่าตอบแทนที่ใช้ไปในปีงบประมาณ 52 (งบทดลองก่อนปีบัญชี) x 100}}{\text{ค่าตอบแทนในข้อบัญญัติ}}$$

$$\frac{\text{ค่าใช้สอยที่ใช้ไปในปีงบประมาณ 52 (งบทดลองก่อนปีบัญชี) x 100}}{\text{ค่าใช้สอยในข้อบัญญัติ}}$$

$$\frac{\text{ค่าวัสดุที่ใช้ไปในปีงบประมาณ 52 (งบทดลองก่อนปีบัญชี) x 100}}{\text{ค่าวัสดุในข้อบัญญัติ}}$$

$$\frac{\text{ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ใช้ไปในปีงบประมาณ 52 (งบทดลองก่อนปีบัญชี) x 100}}{\text{ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในข้อบัญญัติ}}$$

หมายเหตุ ถ้ามีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้นำมารวมและคำนวณด้วย