

ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๓๗.๓/ว ๑๖๔



ถึง เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

ตามที่จังหวัดยะลาได้แจ้งชักชวนการดำเนินงานโครงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือชุมชนในเขตเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ โดยมอบหมายให้เทศบาลนครยะลาและเทศบาลเมืองเบตงร่วมกับคณะกรรมการชุมชนทุกชุมชนในเขตเทศบาลดำเนินการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านสังคมของชุมชน ชุมชนละ ๒ คน ซึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้วตามหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ยล ๐๐๓๗.๓/ว ๖๖๘๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ นั้น

บัดนี้ สำนักงานประมาณได้จัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เพื่อดำเนินงานโครงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน ๕,๓๑๐,๐๐๐ บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดยะลาจึงขอกำหนดนัดหมายเพื่อดำเนินการชี้แจงรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ และทำสัญญาจ้างระหว่างท้องถิ่นจังหวัดยะลากับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือชุมชน ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองเบตง นัดหมายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
สถานที่ให้เทศบาลกำหนด และประสานแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลาทราบ
๒. เทศบาลนครยะลา นัดหมายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.
สถานที่ให้เทศบาลกำหนด และประสานแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลาทราบ

ในวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมายข้างต้น จังหวัดยะลาขอความร่วมมือเทศบาลได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานแจ้งบุคคลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือชุมชนมาลงนามในสัญญาจ้าง และให้นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่นๆ ติดตัวมาด้วย
๒. ประสานแจ้งบุคคลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือชุมชนให้นำเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) จำนวน ๓ ชุด ของบุคคลผู้นำเชื่อถือ อาทิ กรรมการชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุข สมาชิกสภาเทศบาลเจ้าของธุรกิจ ผู้อาวุโส เป็นต้น เพื่อเป็นบุคคลผู้ค้ำประกัน
๓. ให้เทศบาลจัดเตรียมมอบนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานในชุมชนแก่บุคคลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือชุมชน (อาจจัดทำเป็นคู่มือหรือเอกสารมอบให้ก็ได้)
๔. ให้เตรียมเอกสารสัญญาจ้างที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๓ ชุดต่อคน (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ๑ ชุด เทศบาล ๑ ชุด และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือชุมชน ๑ ชุด) พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อและลงลายมือชื่อของบุคคลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือชุมชนทุกคน (ถือเป็นการรายงานตัวเข้ารับการบริหารราชการ)

/ ทั้งนี้ หากมีข้อขัดข้อง...

ทั้งนี้ หากมีข้อขัดข้องหรือข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่
คุณธงฉาน สุวรรณรักษา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๐๕๘-๗๔๕๔ หรือ ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

สัญญาจ้าง

เลขที่...../2553

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2553 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นางสาว/นาง..... อายุ ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ชุมชน..... เทศบาลนคร/เมือง..... ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงทำหน้าที่ในการพัฒนาชุมชน ดังนี้

- 1) ช่วยเหลืองานด้านสังคมของชุมชน อาทิ การจัดทำแผนชุมชน ปรึกษาเศรษฐกิจพอเพียง วิสาหกิจชุมชน กองทุนหมู่บ้าน การศึกษา วัฒนธรรม ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ฯลฯ
- 2) ร่วมและประสานกับส่วนราชการหรือองค์กรเอกชนในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน เช่น การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ฯลฯ
- 3) ภารกิจอื่นที่มอบหมายจากเทศบาล จังหวัดยะลา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนด

ข้อ 2 ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2553 เป็นระยะเวลา 6 เดือน

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าเหตุอันเกิดจากความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายภายใน 3 วัน นับจากวันที่ทรัพย์สินเสียหาย

ข้อ 5 งานพิเศษและการแก้ไข

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งมีได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในสัญญาจ้างนี้ หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้างนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญาจ้างนี้ โดยไม่ทำให้สัญญาจ้างนี้เป็นโมฆะแต่อย่างใด

ข้อ 6 กำหนดค่าเสียหาย

การหักค่าเสียหายตาม ข้อ 4 แห่งสัญญาจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างได้

ข้อ 7 บุคคลค้ำประกัน

ผู้รับจ้างได้ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....อาศัยอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้ค้ำประกันและรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างฉบับนี้ในข้อ 4

สัญญาจ้างนี้ทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ
(นายสมปราชญ์ จงจิต)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ
(.....)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ
(.....)

พยาน

ลงชื่อ
(.....)

พยาน