

ที่ ยล ๐๐๓๗.๒/ว ๑๐๔๓



ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ้างพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา นายกเทศมนตรีนครยะลา และ
นายกเทศมนตรีเมืองเบตง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายหลังจากการประกาศใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ดาวน์โหลดที่ www.yalalocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ชื่นธนาวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖
www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

- ☐ จ.บ.บ.
- ☒ ก.บ.บ.
- ☐ ก.พ.อ.
- ☐ ก.กร.
- ☐ ก.ง.บ.



สอจ.ยะลา
 เลขที่รับ... 1A.83... เลข... 1A.30...
 ลงวันที่... 04... 11... 2554...

ที่ มท ๐๘๐๙.๙/๑๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
 ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

รับวันที่ 9 กพ 2554 0104
 (Signature)

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ้างพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

ด้วยจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ทาหรือแนวทางการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก ภายหลังจากที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก มีผลใช้บังคับว่าจะกำหนดคุณสมบัติอย่างไร

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มีมติเห็นชอบให้เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบหมาย มีอำนาจวินิจฉัยและตอบข้อหารือที่มีแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนอยู่แล้ว หรือเคยมีการตอบข้อหารือในประเด็นที่เป็นลักษณะเดียวกันมาแล้ว กรณีตามข้อหารือจึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายหลังจากการประกาศใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก โดยต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

แล้วแต่กรณี สามารถจ้างได้ ๒ ลักษณะ ได้แก่

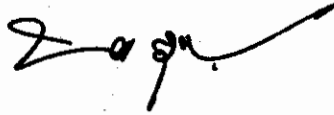
(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ให้กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือครูผู้ดูแลเด็ก แล้วแต่กรณี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สำหรับผู้มีทักษะ ให้กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป สามารถจ้างได้สำหรับตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๙.๒/ว๓๗/ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิกร สุกใส)

ผู้ช่วยฯ ญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการ ก.จ. เลขานุการ ก.ท.
และเลขานุการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑-๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๑,๕๖