ที่ ยล 0037.3/ว 284

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ/ เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

ตามที่จังหวัดยะลา ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เกี่ยวกับการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมในการฝึกอบรมการบังคับชำระภาษีค้างชำระ ตามหนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล 0037.3/ว 618 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการบังคับชำระภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้กำหนดจัดฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว และขอให้จังหวัดดำเนินการแจ้งแนวทางการฝึกอบรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางที่กำหนด

จังหวัดยะลา จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/3626 ลงวันที่ 22 เมษายน 2553 เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการบังคับชำระภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ด้วย

จังหวัดยะลา
6 พฤษภาคม 2553
จังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานส่งเสริมฯ โทร /โทรสาร 0-7322-2786

"ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด"

เลขที่รับ 4464 เวลา
ลงวันที่ 28 เม.ย. 2553

ที่ มท 0808.3/3626

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

22 เมษายน 2553

เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/21429 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
2. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 แผ่น
3. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 1 แผ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้สำรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนให้ทราบว่า ได้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสนใจและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก โดยกำหนดจะจัดฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 7 รุ่น ๆ ละ 300 คน จึงขอความร่วมมือจังหวัดโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นส่งเจ้าหน้าที่จำนวนแห่งละ 3 คน เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้แจ้งความประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมมากกว่าจำนวน 3 คน ให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมตามที่แจ้งความประสงค์ไว้ได้ เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดเป้าหมายรวมบุคคลดังกล่าวไว้ในการอบรมของแต่ละรุ่นด้วยแล้ว แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงลดลงจากจำนวนที่เคยแจ้งไว้ ซึ่งจะเป็นเหตุให้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่า 300 คน ต่อรุ่น จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการอบรมในรุ่นนั้นๆ

3. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ 3,600 บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

4. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ 3. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

/โครงการ...

โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

5. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ภายในกำหนดตามข้อ 3. ให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ได้สละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้เข้ามารับการฝึกอบรมแทน เพื่อให้จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบตามเป้าหมายและไม่กระทบต่อการดำเนินงาน

6. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

7. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ 3. แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

8. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 7. เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในทันที แต่ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนมีการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข 0-2241-9042 หรือ 0-2241-8898

9. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนไปแล้ว แต่ปรากฏว่าไม่สามารถไปเข้ารับการอบรมได้ ให้มีหนังสือแจ้งเหตุขัดข้อง พร้อมทั้งแจ้งว่าจะสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ในรุ่นใดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน

10. แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าในการฝึกอบรมจะไม่มีการรับเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดในวันรายงานตัวโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร/โทรสาร 0-2241-9042

รายละเอียดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ผู้เข้ารับการอบรม

(รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม)

2. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ 3,600 บาท โดยไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 วัน ของแต่ละรุ่น

3. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ 3,600 บาท รวม 3 คน เป็นเงิน 10,800 บาท **รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2**

4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม

5. วันเวลาและสถานที่อบรมรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-4 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8-11 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมอู่ทองอินน์ อ.พระนครฯ จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 22-25 มิถุนายน 2553 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 6-9 กรกฎาคม 2553 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 3-6 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 17-20 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 14-17 กันยายน 2553 ณ โรงแรมสตาร์โฮเต็ล อ.เมือง จ.ระยอง

6. รายงานตัวผู้เข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่นดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 1 มิถุนายน 2553	เวลา 08.30-12.00 น.
รุ่นที่ 2 วันที่ 8 มิถุนายน 2553	เวลา 08.30-12.00 น.
รุ่นที่ 3 วันที่ 22 มิถุนายน 2553	เวลา 08.30-12.00 น.
รุ่นที่ 4 วันที่ 6 กรกฎาคม 2553	เวลา 08.30-12.00 น.
รุ่นที่ 5 วันที่ 3 สิงหาคม 2553	เวลา 08.30-12.00 น.
รุ่นที่ 6 วันที่ 17 สิงหาคม 2553	เวลา 08.30-12.00 น.
รุ่นที่ 7 วันที่ 14 กันยายน 2553	เวลา 08.30-12.00 น.

โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระ

เวลา / วัน	08.30-12.00 น.				13.00-15.00 น.		15.00-18.00 น.	
วันที่หนึ่ง	รายงานตัวลงทะเบียน				พิธีเปิดการฝึกอบรมและบรรยายพิเศษเรื่องนโยบายการคลังและการพัฒนารายได้ของ อปท.		สัมมนาภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง โดยวิทยากรจาก สถ.	
วันที่สอง	สัมมนาภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง โดยวิทยากรจาก สถ.	พักรับประทานอาหารว่าง	สัมมนาภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง (ต่อ) โดยวิทยากรจาก สถ.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00-15.00 น. สัมมนาแนวทางการฟ้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง โดยวิทยากรจากสำนักงานอัยการสูงสุด	พักรับประทานอาหารกลางวัน	15.00-16.00 น. สัมมนาแนวทางการฟ้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง (ต่อ) โดยวิทยากรจากสำนักงานอัยการสูงสุด	16.00-18.00 น. อภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาการฟ้องร้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง โดยวิทยากรจาก สถ.
วันที่สาม	สัมมนาแนวทางการบังคับภาษีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรจากกรุงเทพมหานครหรือกรมสรรพากร		สัมมนาแนวทางการบังคับภาษีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ต่อ) โดยวิทยากรจากกรุงเทพมหานครหรือกรมสรรพากร		สัมมนาการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยวิทยากรจากกรมบังคับคดี		สัมมนาการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี (ต่อ) โดยวิทยากรจากกรมบังคับคดี	
วันที่สี่	สัมมนาการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของ อปท.ฯ ตามระเบียบ มท. โดยวิทยากรจาก สถ.		สัมมนาการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของ อปท.ฯ ตามระเบียบ มท. (ต่อ) โดยวิทยากรจาก สถ.		13.00-15.00 น. อภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาการบังคับภาษีค้างชำระและแนวทางแก้ไข โดยวิทยากรจาก สถ.		15.00-16.30 น. อภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาการบังคับภาษีค้างชำระและแนวทางแก้ไข (ต่อ) โดยวิทยากรจาก สถ.	

ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
   ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
   สถานที่ตั้งที่ทำงาน.....
   .....
   เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
   เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail .....
2. ชื่อ.....นามสกุล.....
   ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
   สถานที่ตั้งที่ทำงาน.....
   .....
   เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
   เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail .....
3. ชื่อ.....นามสกุล.....
   ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
   สถานที่ตั้งที่ทำงาน.....
   .....
   เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
   เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งทาง E-mail Address : sd2512@hotmail.com หรือ aooy29@hotmail.com หรือ will_n8@hotmail.com หรือ pe_local@hotmail.com หรือ pariwat@thailocaladmin.go.th หรือทางโทรสาร 0-2241-9042 , 0-2241-8898 **ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า 15 วัน**

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น | 3 | 9 | | | (รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) : | | | | | (รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) : | | | | | | | | (รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ..... บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : .....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

รายละเอียด รุ่น วัน เวลา สถานที่ฝึกอบรมและจังหวัดที่ อปท. เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม
การบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

รุ่น	ระหว่างวันที่	สถานที่อบรม (โรงแรม)	จังหวัดที่ อปท. เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
1	1 - 4 มิ.ย. 53	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	เชียงใหม่	
2	8 - 11 มิ.ย. 53	โรงแรมอู่ทองอินน์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สุพรรณบุรี อ่างทอง	
3	22 - 25 มิ.ย. 53	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง	พังงา กระบี่ ตรัง พัทลุง ระนอง	
4	5 - 9 ก.ค. 53	โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี	
5	2 - 6 ส.ค. 53	โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี	กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด	
6	16 - 20 ส.ค. 53	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	เชียงราย น่าน	
7	13 - 17 ก.ย. 53	โรงแรมสตาร์โฮเต็ล อ.เมือง จ.ระยอง	จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ระยอง	