



ที่ ยล 0037.3/๑211

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอธารโต และกาบัง)

ตามที่จังหวัด ได้สำรวจองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ตามหนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล 0037.3/ว 355 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2552 นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า จะดำเนินการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมดังกล่าว สำหรับในส่วนของจังหวัดยะลา รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 5 – 17 กันยายน 2553 ณ โรงแรมเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จังหวัดจึงขอให้อำเภอ แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(ตามบัญชีรายชื่อ)ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 525 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2553 รายละเอียดสามารถดาวน์โหลด ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร /โทรสาร 0-7322-2786

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

บ.บ.
บ.บ.
บ.บ.
บ.บ.
บ.บ.



สอจ.ชยะลา
เลขที่... 3471... เวลา... 14.30... น.
ลงวันที่... 22... 2553

ที่ มท 0808.3/ว 525

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10100

15 มีนาคม 2553

เรื่อง ผูกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LTAX 3000 และ LTAX GIS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 1938 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| 1. รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมและรายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 3. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน 1 แผ่น |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้สำรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 และ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนให้ทราบว่า ได้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสนใจและสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 2,510 แห่ง (ประมาณ 5,020 คน) และจะจัดฝึกอบรม โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่ง ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จะจัดฝึกอบรม จำนวน 9 รุ่นๆ ละ 200 คน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัดโปรดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นส่งเจ้าหน้าที่จำนวนแห่งละ 2 คน เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้แจ้งความประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมมากกว่า 2 คน ก็สามารถกระทำได้ เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดเป้าหมายรวมบุคคลดังกล่าวไว้ในการฝึกอบรมของแต่ละรุ่นด้วยแล้ว แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงลดจากจำนวนที่เคยแจ้งไว้ ซึ่งเป็นเหตุให้จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมน้อยกว่า 200 คน ต่อรุ่น จะส่งผลกระทบต่อการจัดดำเนินการ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการฝึกอบรมในรุ่นนั้น ๆ

13. แจ้งองค์กร...

3. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนคนละ 15,500 บาท รวม 2 คน เป็นเงิน 31,000 บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

4. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ 3 แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

5. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ภายในกำหนดตามข้อ 3 ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้สละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้เข้าไปรับการฝึกอบรมแทน เพื่อให้จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบตามเป้าหมายที่กำหนดและไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน

6. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIP SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

7. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี / นายก อบต.) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ 3 แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIP SLIP)

8. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 7 เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที แต่ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนเริ่มการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข 0-2241-9042 หรือ 0-2241-8898

9. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนไปแล้วแต่ปรากฏว่าไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้มีหนังสือแจ้งเหตุข้อขัดข้อง พร้อมทั้งแจ้งว่าสามารถจะเข้ารับการฝึกอบรมใหม่รุ่นใดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน

10. ในการฝึกอบรมเป็นการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลแผนที่แม่บทจากระวางแผนที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จึงขอให้จังหวัดแจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่งนำข้อมูลไปใช้ประกอบในการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

10.1 ระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM ที่อยู่ในเขตปกครองทุกแผ่นทุกมาตราส่วน โดยให้สแกน (scan) ไว้แล้วบันทึกลงในแผ่นซีดี (CD) เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท

10.2 คำบรรยายแนวเขตปกครองของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และมีวิทยากรประจำกลุ่มคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM ไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดระวางสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้

สำหรับการฝึกปฏิบัติ โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนามหรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) แล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวไปฝึกปฏิบัติด้วย จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ราย

11. แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าในการฝึกอบรมจะไม่มีการรับเงิน ค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดในวันรายงานตัวโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกตพันธุ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1424-26

โทรสาร.(Fax) 0-2241-8898, 0-2241-9042

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

1	5		
---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท.

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____ โทรศัพท์ : _____

1. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____

2. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ โปรแกรม

ประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท.

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

1	5		
---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) :

1	5		
---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : 15,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท.

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข 15)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลักหลัง (โดยเริ่มต้น 01 หมายถึง รุ่นที่ 1 02 หมายถึง รุ่นที่ 2.....) ตัวอย่างเช่น

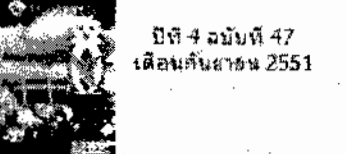
1	5	0	5
---	---	---	---

 หมายถึง โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท. รุ่นที่ 5

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (ดูจาก www.thailocaladmin.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ช้องบริการ อปท. หรือตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (15,500 บาท/ คน)

		
บริการ ๗๓	บริการ กรมฯ	หนังสือราชการ
- E-book - รวมคำสั่งหน่วยงานในสังกัด สอ. และ อปท. - โครงการให้ความรู้ e-Auction - ระบบสารสนเทศทางการศึกษาของอื่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123 - ฝากข่าว อปท. - ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง - ระบบติดตามการก่อสร้างประจำปี 2551 - ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม - แผนการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและสายงาน - รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม	- ศูนย์ปฏิบัติการ สอ. - ระบบ E-office (Intranet) - ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ระบบบริหารการประชุม - Knowledge Management - มม. กว. - การพัฒนาฐานข้อมูล สอ. - ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ ปี พ.ศ. 2550 - ผลการดำเนินโครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปีที่ 4 ฉบับที่ 47 เดือนกันยายน 2551 - หนังสือราชการ ของ สอ. - หนังสือสั่งการและพยานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ในเขต ศอ.บด. - กฎหมาย ระเบียบ และมติ ก.กลาง - บทความที่น่าสนใจ - ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พจนานุกรมประเภทเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ 15,500 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 15,510 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

รายละเอียดการฝึกอบรม (ต่อ)

2. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ 15,500 บาท โดยเบิกจากต้นสังกัด และนำไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า 15 วัน ของแต่ละรุ่น

3. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ 15,500 บาท รวม 2 คน เป็นเงิน 31,000 บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม

5. การสำรองห้องพัก

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรมติดต่อสำรองห้องพักด้วยตนเอง

6. วันเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 25 เม.ย. – 7 พ.ค. 53	ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 – 21 พ.ค. 53	ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 23 พ.ค. – 4 มิ.ย. 53	ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 13 – 25 มิ.ย. 53	ณ โรงแรมอุทองอินน์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 27 มิ.ย. – 9 ก.ค. 53	ณ โรงแรมอุทองอินน์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 11 – 23 ก.ค. 53	ณ โรงแรมอุทองอินน์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 1 – 13 ส.ค. 53	ณ โรงแรมอุทองอินน์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 22 ส.ค. – 3 ก.ย. 53	ณ โรงแรมเจบี อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 5 – 17 ก.ย. 53	ณ โรงแรมเจบี อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา

7. รายงานตัวเข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่นดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 25 เม.ย. 53	เวลา 13.00-17.00 น
- รุ่นที่ 2 วันที่ 9 พ.ค. 53	เวลา 13.00-17.00 น.
- รุ่นที่ 3 วันที่ 23 พ.ค. 53	เวลา 13.00-17.00 น.
- รุ่นที่ 4 วันที่ 13 มิ.ย. 53	เวลา 13.00-17.00 น.
- รุ่นที่ 5 วันที่ 27 มิ.ย. 53	เวลา 13.00-17.00 น.
- รุ่นที่ 6 วันที่ 11 ก.ค. 53	เวลา 13.00-17.00 น.
- รุ่นที่ 7 วันที่ 1 ส.ค. 53	เวลา 13.00-17.00 น.
- รุ่นที่ 8 วันที่ 22 ส.ค. 53	เวลา 13.00-17.00 น.
- รุ่นที่ 9 วันที่ 5 ก.ย. 53	เวลา 13.00-17.00 น.

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ (LTAX GIS) ของอปท.

เวลา วัน	08.30 น. – 10.30 น.	10.30 น. – 12.00 น.	พัก เที่ยง	13.00 น. – 15.00 น.	15.00 น. – 18.30 น.
วันที่หนึ่ง				รายงานตัวลงทะเบียน	รายงานตัวลงทะเบียน
วันที่สอง	08.30-09.00 น. พิธีเปิด การฝึกอบรม	09.00-10.30 น. ความรู้ เกี่ยวกับ โปรแกรม		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การอ่านพิทักษ์ดวงที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การอ่านคำพิทักษ์หลักเขตปกครอง ของแต่ละ อบท.
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การติดตั้งโปรแกรม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำร่องที่ดินเข้าสู่ โปรแกรม		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดพิทักษ์ดวง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดพิทักษ์ดวง
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดพิทักษ์ดวง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระหว่าง		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระหว่าง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระหว่าง
วันที่ห้า	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลแนวเขต	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลแนวเขต
วันที่หก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลบล็อก (Block)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลบล็อก (Block)

เวลา วัน	08.30 น. – 10.30 น.	10.30 น. – 12.00 น.	พัก เที่ยง	13.00 น. – 15.00 น.	15.00 น. – 18.30 น.
วันที่เจ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลที่ดิน (Lot)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลที่ดิน (Lot)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลที่ดิน (Lot)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลที่ดิน (Lot)
วันที่แปด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลโรงเรียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลโรงเรียน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลป้าย
วันที่เก้า	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลลักษณะ ทางกายภาพอื่น เช่น ถนน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลลักษณะ ทางกายภาพอื่น เช่น ถนน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลลักษณะ ทางกายภาพอื่น เช่น แม่น้ำ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลลักษณะ ทางกายภาพอื่น เช่น สถานที่ท่องเที่ยว
วันที่สิบ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทากรฐานข้อมูลทั่วไป	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลที่ดิน	รับประทานอาหารว่าง		
วันที่สิบ เอ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลโรงเรียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูล โรงเรียน	รับประทานอาหารกลางวัน		
วันที่สิบ สอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีบำรุงท้องที่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษี โรงเรียน และที่ดิน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษี โรงเรียน และที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลป้าย
วันที่สิบ สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบรายงานต่างๆ (ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3 ผ.ท.4 ผ.ท.5 ผ.ท.6)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบรายงานต่างๆ (ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3 ผ.ท.4 ผ.ท.5 ผ.ท.6)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบรายงานต่างๆ (ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3 ผ.ท.4 ผ.ท.5 ผ.ท.6)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีป้าย
				15.00 – 16.30 น.	
					แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเชื่อมข้อมูลแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สิน

วันที่ 9 ระหว่างวันที่ 5 - 17 กันยายน 2553

ณ โรงแรมเจบี อัมพาศาครใหญ่ จังหวัดสงขลา

มอ
ทิว

ที่	จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อ อบท.	ที่	จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อ อบท.
1	ตรัง	ปะเหลียน	ทต.ท่าข้าม	51	พัทลุง	ป่าบอน	ทต.ป่าบอน
2	ตรัง	ปะเหลียน	ทต.ทุ่งยาว	52	พัทลุง	ป่าพะยอม	ทต.ถานข่อย
3	ตรัง	เมือง	อบต.นาตาล่วง	53	พัทลุง	ป่าพะยอม	อบต.ป่าพะยอม
4	ตรัง	เมือง	อบต.นาบ้นหลา	54	พัทลุง	เมืองพัทลุง	ทต.โคกชะงาย
5	ตรัง	เมือง	อบต.น้ำผุด	55	พัทลุง	เมืองพัทลุง	ทต.นาหม่อม
6	ตรัง	ตำบตาขาว	อบต.ตำบตาขาว	56	ยะลา	กรงปินัง	อบต.บุไรง
7	ตรัง	วังงา	ทต.คลองปาง	57	ยะลา	เบตง	อบต.ธารน้ำทิพย์
8	ตรัง	วังงา	อบต.หนองปรือ	58	ยะลา	เมืองยะลา	ทต.ถ้ำใหม่
9	ตรัง	สิเกา	ทต.ควนกู	59	ยะลา	ยะหา	อบต.บาโจยจีน
10	ตรัง	สิเกา	ทต.สิเกา	60	ยะลา	ยะหา	อบต.บาโจย
11	ตรัง	ห้วยยอด	ทต.ถ้ำควา	61	ยะลา	รามัน	อบต.กาตูบอเกาะ
12	ตรัง	ห้วยยอด	อบต.นาวง	62	สงขลา	กระแสสินธุ์	ทต.กระแสสินธุ์
13	นราธิวาส	ตากใบ	อบต.เกาะสะทอน	63	สงขลา	กระแสสินธุ์	อบต.โรง
14	นราธิวาส	บพอ	ทต.ต้นไทร	64	สงขลา	คลองหอยโข่ง	ทต.โคกม่วง
15	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	ทต.นราธิวาส	65	สงขลา	ควนเนียง	ทต.ควนเนียง
16	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	อบต.กะลุวอเหนือ	66	สงขลา	จะนะ	อบต.นาทับ
17	นราธิวาส	ระแงะ	ทต.ต้นหมิงมัส	67	สงขลา	จะนะ	อบต.นาทวี
18	นราธิวาส	ระแงะ	อบต.บองอ	68	สงขลา	เทพา	ทต.ถ้ำโหล
19	นราธิวาส	ระแงะ	อบต.บาโงสะโต	69	สงขลา	นาทวี	อบต.นาหมอศรี
20	นราธิวาส	เรือเสาะ	อบต.เรือเสาะออก	70	สงขลา	นาหม่อม	อบต.พิชิต
21	นราธิวาส	แว้ง	อบต.โละตุล	71	สงขลา	บางกล่ำ	ทต.ท่าช้าง
22	นราธิวาส	ศรีสาคร	อบต.เจียงคิรี	72	สงขลา	บางกล่ำ	อบต.บางกล่ำ
23	นราธิวาส	สุไหงปาดี	อบต.สุไหงปาดี	73	สงขลา	บางกล่ำ	อบต.บ้านหา
24	ปัตตานี	กะพ้อ	อบต.กะรุบี	74	สงขลา	เมืองสงขลา	ทต.เกาะเตี๋ย
25	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ช้างให้ตก	75	สงขลา	เมืองสงขลา	ทต.พะวง
26	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.ทรายขาว	76	สงขลา	เมืองสงขลา	อบต.ทุ่งหวัง
27	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.นาเกตุ	77	สงขลา	ระโนด	อบต.ตะเครียะ
28	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.มะกรูด	78	สงขลา	รัตภูมิ	อบต.เขาพระ
29	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.พิทักษ์	79	สงขลา	สทิงพระ	ทต.สทิงพระ
30	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.ปะนาเระ	80	สงขลา	สทิงพระ	อบต.เค็ดหลวง
31	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.ดอน	81	สงขลา	สะเดา	อบต.เขามิเกียติ
32	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านกลาง	82	สงขลา	สะเดา	อบต.ปรีก
33	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.บ้านนอก	83	สงขลา	สะเดา	อบต.พังงา
34	ปัตตานี	มายอ	อบต.เกาะเตา	84	สงขลา	สะบ้าย้อย	ทต.สะบ้าย้อย
35	ปัตตานี	มายอ	อบต.ดาร์	85	สงขลา	สะบ้าย้อย	อบต.ฉะนันท
36	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.กะมิยอ	86	สงขลา	สิงหนคร	อบต.ท่าบ
37	ปัตตานี	ชะวี	อบต.กล่ำ	87	สงขลา	สิงหนคร	อบต.ป่าขาด
38	ปัตตานี	ชะวี	ทต.ชะวี	88	สงขลา	หาดใหญ่	ทต.น้ำน้อย
39	ปัตตานี	ชะวี	อบต.ชะวี	89	สงขลา	หาดใหญ่	ทต.ควนตัง
40	ปัตตานี	ชะวี	อบต.ตามเกาะ	90	สตูล	ควนกาหลง	อบต.คูโควรี
41	ปัตตานี	ชะวี	อบต.ชามู	91	สตูล	ควนโดน	อบต.ควนโดน
42	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ดอนรัก	92	สตูล	ควนโดน	อบต.ควนตอ
43	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.ดาโต๊ะ	93	สตูล	ควนโดน	อบต.อานซื่อ
44	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.บางตาหลวง	94	สตูล	ควนโดน	อบต.วังประจัน
45	พัทลุง	เขาชัยสน	ทต.โคกม่วง	95	สตูล	มะนัง	อบต.นิคมพัฒนา
46	พัทลุง	เขาชัยสน	อบต.เขาชัยสน	96	สตูล	เมืองสตูล	ทต.จะบังลิ้ง
47	พัทลุง	ควนขนุน	ทต.คอนทราย	97	สตูล	เมืองสตูล	ทต.ฉลุง
48	พัทลุง	ควนขนุน	ทต.มะกอกเหนือ	98	สตูล	เมืองสตูล	อบต.จะบังลิ้ง
49	พัทลุง	ควนขนุน	อบต.แหลมโคนด	99	สตูล	ละรุ	อบต.กันแพง
50	พัทลุง	ตะโหมด	ทต.แม่ขี	100	สตูล	ละรุ	อบต.ปากน้ำ