ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๓๗.๑/ว ๒๗๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ / องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา / เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ได้แจ้งความคืบหน้าแนวทางการรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ โดยให้ชะลอการส่งเรื่องการเสนอขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป และหากมีความคืบหน้าประการใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๓๗.๑/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔ นั้น

จังหวัดยะลาแจ้งว่า บัดนี้ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ได้แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำเอกสารของผู้มีสิทธิเสนอขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณให้จังหวัดทราบแล้ว เพื่อให้จัดทำเอกสารการรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความเข้าใจตรงกัน **จึงขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการจัดทำเรื่องดังกล่าวเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงด้วยตนเอง ในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา และกรุณาส่งแบบตอบรับโดยตรงไปยัง คุณเพียงใจ ลิ้มพงศ์พันธ์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดยะลา โทรสาร ๐-๗๓๒๑-๑๕๘๖ , ๐-๗๓๒๑-๒๕๔๒ หรือ ๐-๗๓๒๐-๓๗๗๐ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมเตรียม NOTE BOOK มาเข้าประชุมด้วย**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
งานบริหารทั่วไป
๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖
www.yalalocal.go.th

"ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด"

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงในการดำเนินการจัดทำเอกสาร
เพื่อเสนอขอรับรองเวลาราชการทวีคูณ
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา

****

๑. ชื่อ – สกุล .....

๒. ตำแหน่ง .....

๓. หน่วยงาน .....

O สามารถเข้าร่วมประชุมได้

O ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

โดยมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้แทนในการเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ ๑. ให้ส่วนราชการที่เข้าประชุมเตรียม NOTE BOOK มาเข้าประชุมด้วย

๒. ส่งแบบตอบรับไปยัง คุณเพียงใจ ลิ้มพงศ์พันธ์ กลุ่มบริการทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดยะลา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
โทรสาร ๐๗๓-๒๑๑๕๘๖,๐๗๓-๒๑๒๕๔๒ หรือ ๐๗๓-๒๐๓๗๗๐ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)