



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานในสายงานผู้บริหารเป็นสายงาน
ผู้บริหารในตำแหน่งอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชย มีความประสงค์ที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานในสายงานผู้บริหารเป็นสายงานผู้บริหารในตำแหน่งอื่น ตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชย)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ 91 และข้อ 159 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 (และแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2547) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานในสายงานผู้บริหารเป็นสายงานผู้บริหารในตำแหน่งอื่น ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6 จำนวน 1 อัตรา
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชย)

2. รายละเอียดตำแหน่ง

- หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้สมัคร ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก)

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ 6
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

- (1) ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ไม่ต่ำกว่าระดับ 6 และ
- (2) เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (2) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด

/4. การสมัครสอบ.....

4. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิและมีความประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำหานค พร้อมค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกจำนวน 400 บาท ได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำหาน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2551 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2551 ในวันและเวลาราชการและผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลคำหาน ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและ ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

5. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

5.1 ใบสมัคร (เอกสารแนบ 1)

5.2 สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ชุด

5.3 สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด

5.4 รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ
ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป

5.5 สำเนานบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ชุด

5.6 หนังสือยินยอมจากนายก อบต.คำหานสังกัด (เอกสารแนบ 2)

5.7 แบบประเมินบุคคล (เอกสารแนบ 3)

5.8 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

5.9 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลคำหาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและ เลขประจำตัวสอบ โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำหาน ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2551 เป็นต้นไป

7. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ผนวก ข)

การสอบคัดเลือกแบ่งเป็น 2 ภาค ดังนี้

(1) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(2) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค

(คะแนน 100 คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

อนึ่ง ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 แล้วเท่านั้นจึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

/8. เกณฑ์การตัดสิน.....

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในภาค ข และภาค ค โดยแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับผลประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้ สำหรับผู้สอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานในงานผู้บริหารเป็นสายงานผู้บริหารในตำแหน่งอื่น

11. การแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา (ก.อบต.จ.ยะลา)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2551



(นายคำสิง ประสพสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต.6

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี)

รูปถ่าย
ขนาด 1 x1.50 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.6 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี) จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
สังกัด(งาน / ฝ่าย).....อำเภอ.....จังหวัด.....
3. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ 2549 บาท ปีงบประมาณ 2550.....บาท
4. เกิดวันที่..... รวมอายุ..... ปี เดือน..... วัน.....
5. วัน / เดือน / ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ..... รวม..... ปี..... เดือน..... วัน.....
6. ประวัติการดำรงตำแหน่ง(ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจาก.....

ระดับ 3 ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนไป
สังกัดส่วนราชการอื่น หรือ โอนกลับมาเท่านั้น)

[illegible]

7. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง.....

(กรณีมีหลายคุณวุฒิ ให้ใช้วุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนได้) ได้แก่.....

จากสถาบันศึกษา.....เมื่อวันที่.....

8. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีมากกว่า 1 วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานในหน้าที่มากที่สุดที่ได้รับ ได้แก่.....

จากสถาบันศึกษา.....

9. เคยรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ 2 ขั้น.....ครั้ง 1.5 ขั้น.....ครั้ง และ 1 ขั้น.....ครั้ง
(นับ 5 ปี ย้อนหลัง)

10. เกียรติบัตร รางวัลหรืออนุสรณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ(ระบุชื่อเกียรติบัตร /
รางวัล/ อันดับรางวัล / ปี พ.ศ. ที่ได้รับ / และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาด้วย)

(1).....

(2).....

(3).....

(กรณีที่มากกว่า 3 ชิ้น ให้เอามาเพียง 3 ชิ้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติที่จะสมควรเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำชะ
เรือง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานในสายงานผู้บริหารเป็นสายงานผู้บริหาร
ในตำแหน่งอื่น ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2551 ทุกประการ ทั้งนี้หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความ
หรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมควรเข้ารับการสอบเปลี่ยนสายงาน
ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเปลี่ยนสายงานในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการสอบ

() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการสอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ / เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

(เอกสารแนบ 2)

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและยินยอมให้โอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารเป็นสายงานผู้บริหาร

ในตำแหน่งอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ อำเภอยะหา จังหวัด ในตำแหน่งนักบริหารงาน

อบต.ระดับ 6 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 2 การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวดที่ 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)			
1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)			
ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ	10		
ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาหาวิธีปฏญญา และความฉะฉานเฉพาะงาน ฯลฯ	10		
1.2 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (20 คะแนน)	20		
พิจารณาความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ			
หมวดที่ 2 ความประพฤติ (20 คะแนน)	20		
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ			
หมวดที่ 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน)	8		
3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์			
พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี			
3.2 ทักษะคิดและแรงจูงใจ	8		
พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ			

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
3.3 ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจการวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ และการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	8		
3.4 บุคลิกภาพและท่วงท่า พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงท่าที่เหมาะสม	8		
3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ตามความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	8		
รวม	100		

ตอนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60) ระบุเหตุผล.....

สรุปผลการประเมิน

- () สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน
- () ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....