



ที่ ยล 0037.3/ว 589

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

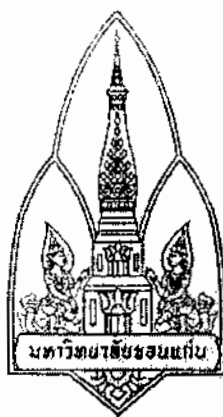
พร้อมนี้จังหวัดยะลา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ นร 0107/ว 6862 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2552 เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “แนว
ทางการป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น” และ หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ตาม
กฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทั่วกัน ทั้งนี้รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์
www.yalalocal.go.th “หัวข้อหนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
พื้นที่ด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร 0-7322-2786
www.Yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ร่วมกัน

จัดการฝึกอบรม

หลักสูตร

การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เสนอต่อ

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานผู้ปฏิบัติงาน
และผู้สนใจทั่วไป

ตุลาคม 2552

หลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

บนโลกที่หัดตัวคับแคบลงอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน อันเป็นผลจากการขยายตัวเติบโตของสังคมมนุษย์และชุมชนเมืองอย่างไม่หยุดหย่อน ทำให้กฎหมายกลายเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการอยู่รอด ไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าปัจจัยพื้นฐานของการดำรงชีวิตอื่น อันได้แก่ น้ำ อาหาร อากาศ ยารักษาโรค เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม และที่อยู่อาศัย เป็นอาทิ ทั้งนี้เพราะปัจจัยพื้นฐานทั้งปวงดังกล่าวข้างต้น ล้วนหนีการเกี่ยวข้องกับด้านการกำกับหรือควบคุมของกฎหมายไม่พ้น

ยิ่งสังคมมีความเจริญเติบโตอย่างสลับซับซ้อนมากเพียงใด กฎหมายก็มักจะขยายเครือข่ายเข้ากำหนด กำกับ หรือควบคุมเป็นเงาตามตัวมากเพียงนั้น

ในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็เช่นกัน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่/พนักงานทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างต้องดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของระเบียบปฏิบัติราชการและกฎหมายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายแพ่ง อาญา กฎหมายปกครอง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการพัสดุท้องถิ่น และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ เหล่านี้เป็นต้น ส่งผลให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือพนักงานจำนวนมากทำผิดกฎหมาย และ/หรือระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะโดยขาดเจตนา รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องหรือโดยเจตนาก็ตาม ทำให้ถูกท้วงติงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือไม่ก็ถูกฟ้องร้องเป็นคดีความในศาลอาญา ศาลแพ่ง หรือศาลปกครอง ทำให้ราชการได้รับความเสียหาย ราษฎรไม่ได้รับบริการสาธารณะเท่าที่ควร หรือแม้แต่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองที่เกี่ยวข้องกับการถูกฟ้องร้องท้วงติง ก็ต้องเสียเวลาราชการไปกับการชี้แจงหรือขึ้นโรงขึ้นศาล อีกทั้งยังทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่าย ค่าชดเชยหรือในบางกรณีก็อาจถึงขั้นจำคุกหรือถูกลงโทษจำคุก ทำให้ผู้ถูกพาดพิงเกี่ยวข้องหรือถูกลงโทษต้องเครียดจัด ชีวิตและครอบครัวหาความสุขความเจริญได้ยาก ส่งผลกระทบต่อสังคมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงทางอ้อมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้ร่วมกันจัดการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันไม่ให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทุกระดับทำผิดกฎหมาย ระเบียบ หรือวินัยของเจ้าหน้าที่ อันเป็นการรักษาผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ได้เข้ารับการอบรมและดูงาน เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และวินัยของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อเพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างถูกต้อง ไม่ขัดแย้งต่อกฎหมาย ระเบียบ และวินัยของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในกฎหมาย ระเบียบ และวินัยข้าราชการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อเปิดโอกาสให้วิทยากร หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เห็นหรือชี้แนะจุดบกพร่องของกฎหมาย และระเบียบที่ใช้บังคับในเชิงปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในอนาคต

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและดูงานมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างความรู้จักผูกพันซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่พลังขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หรือพนักงานผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้สนใจทั่วไป

4. จำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นละ 200 - 250 คน

5. สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ เลขที่ 69/783-787 ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร 02-831-8888 โทรสาร 02-831-8877 หรือโรงแรมอื่นที่เทียบเท่า

6. กำหนดวันเวลาและระยะเวลาอบรม

การอบรมภายใต้โครงการนี้ ระยะเวลาการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน รวมทั้งสิ้น 3 วัน โดยแบ่งเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่

- 6.1 การอบรมภาควิชาการ ใช้ระยะเวลา 2 ½ วัน รวม 20 ชั่วโมง
ตั้งแต่เวลา 08.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 17.00 น.
- 6.2 การศึกษาดูงาน รวม 6 ชั่วโมง
รวมระยะเวลาในการอบรมและการศึกษาดูงาน 3 วัน รวม 26 ชั่วโมง

7. วุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของชั่วโมงเรียน จึงจะได้รับ
วุฒิบัตรร่วมจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

9. ที่ปรึกษาโครงการ

- 9.1 นายนิติ เปรมรัมย์
9.2 ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
9.3 นายมานิต วัฒนเสน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
9.4 ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
9.5 ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สุมนต์ สกลไชย อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

10. ผู้อำนวยการโครงการ

รศ.ดร. ไพศาล สุริยะมงคล
รศ.ดร. โครีน เฟื่องเกษม

11. องค์ประกอบหลักสูตร

- 11.1 ภาควิชาการ จำนวน 20 ชั่วโมง
- กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับคดีอาญาและคดีแพ่ง 4 ชั่วโมง
 - ความผิดฐานละเมิดทางแพ่ง อาญา และ
ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 4 ชั่วโมง
 - ความผิดทางปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 4 ชั่วโมง
 - ความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ 4 ชั่วโมง

- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการพัสดุท้องถิ่น	4 ชั่วโมง
11.2 การศึกษาดูงาน	จำนวน 6 ชั่วโมง
รวม	26 ชั่วโมง

12. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การประชุมกลุ่ม การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้กรณีศึกษา การซักถามปัญหา การฟังบรรยายพิเศษ

13. การประเมินผลการฝึกอบรม

13.1 ประเมินผลรายวิชา/ วิทยากร โดยผู้เข้ารับการอบรม

13.2 ประเมินผลโครงการ โดยผู้เข้ารับการอบรม

14. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตลอดหลักสูตร คนละ 11,000.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

14.1 ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย

14.2 ค่าพัฒนาหลักสูตรและค่าบริหารจัดการหลักสูตร

14.3 ค่าตอบแทนวิทยากร

14.4 ค่ากระเป๋าสตางค์ เสื้อแจ็คเก็ต กระดาษ ดินสอ และค่าเอกสารประกอบการอบรม

14.5 ค่าจัดทำคู่มือ

14.6 ค่าที่พักสำหรับพักรู้ จำนวน 3 คืน 3 วัน (รวมคืนก่อนวันอบรม)

14.7 ค่าอาหารทุกมื้อ เครื่องดื่ม และของว่างระหว่างการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

14.8 ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

14.9 ค่าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ตามกำหนดการศึกษาดูงาน

14.10 ค่ารถหรือเรือปรับอากาศ รับ-ส่ง สำหรับการศึกษาดูงาน

14.11 ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าโทรศัพท์

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

**กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

วันก่อนการอบรม (วันพฤหัสบดี)

เวลา 14.00 - 17.00 น. ผู้เข้ารับการอบรมเดินทางถึงกรุงเทพมหานคร
ลงทะเบียนรับเอกสารพร้อมคู่มืออาหารค่ำและพักผ่อนตามอัธยาศัย
ณ โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี หรือโรงแรมอื่นที่เทียบเท่า

วันที่ 1 (วันศุกร์)

เวลา 07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียน

08.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง “กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับคดีอาญาและคดีแพ่ง”
กฎหมายคืออะไร ความรับผิดชอบทางอาญาเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย
ทรัพย์สิน โกงเจ้าหนี้ นิติกรรม สัญญาหนี้ ความรับผิดแห่งหนี้

13.00 - 17.00 น. บรรยาย เรื่อง “ความผิดฐานละเมิดทางแพ่ง อาญา และความผิด
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”
ละเมิด ผู้ครอบครองยานพาหนะเดินด้วยเครื่องจักรกล
กระทำละเมิด ค่าสินไหมทดแทนเพื่อละเมิด

วันที่ 2 (วันเสาร์)

เวลา 07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียน

08.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง “ความผิดทางปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง”
วิธีพิจารณาคดีปกครอง คดีที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง
การดำเนินคดีปกครอง คำพิพากษาคดีปกครอง

13.00 - 17.00 น. บรรยาย เรื่อง “ความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่”
กฎหมายอาญา มาตรา 157 กฎหมาย ป.ป.ช
กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ร.บ. 39
กฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ร.บ.
พ.ศ. 2539

วันที่ 3 (วันอาทิตย์)

เวลา 07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียน

08.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง “กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการพัสดุท้องถิ่น”
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

รวมเป้าหมายและรายการกรองเงินแผ่นดิน
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
กฎหมายข้อมูลข่าวสาร

12.00 – 12.30 น. มอบวุฒิบัตร

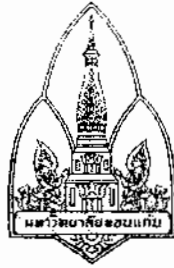
รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา

หมายเหตุ โปรดแต่งกายสุภาพระหว่างการฝึกอบรม (กรุณาดูเว้นรองเท้าแตะ)

กำหนดการรับสมัคร
หลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รุ่นที่ 1 - 10
ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2552
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤศจิกายน 2552
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 – 13 ธันวาคม 2552
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 18 – 20 ธันวาคม 2552
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2552
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 25 – 27 ธันวาคม 2552
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2552
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 8 – 10 มกราคม 2553
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2552
- รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2553
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2552
- รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2553
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 5 มกราคม 2553
- รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 29 - 31 มกราคม 2553
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 12 มกราคม 2553
- รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 5 – 7 กุมภาพันธ์ 2553
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 19 มกราคม 2553

หมายเหตุ หากมีผู้สมัครครบตามจำนวนก่อนวันปิดรับสมัคร ทางโครงการ ขอสงวนสิทธิ์ในการ
ปิดรับสมัครก่อนกำหนด



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงานต้นสังกัด (อปท.).....

ที่ทำงานตั้งอยู่ที่.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสารที่ทำงาน.....

เบอร์มือถือ.....E-mail Address:

ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2552
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552
- ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤศจิกายน 2552
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552
- ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 – 13 ธันวาคม 2552
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552
- ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 18 – 20 ธันวาคม 2552
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2552
- ☐ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 25 – 27 ธันวาคม 2552
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2552

- ☐ รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 8 – 10 มกราคม 2553
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2552
- ☐ รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2553
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2552
- ☐ รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2553
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 5 มกราคม 2553
- ☐ รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 29 - 31 มกราคม 2553
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 12 มกราคม 2553
- ☐ รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 5 – 7 กุมภาพันธ์ 2553
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 19 มกราคม 2553

โดยชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน 11,000.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
เข้าบัญชี:

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

()

วันที่สมัคร.....

หมายเหตุ 1. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการฝึกอบรม คณะผู้จัดมีความจำเป็นต้องจำกัดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นๆละไม่เกิน 250 คน ดังนั้น หากมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมรุ่นใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงระยะเวลาเข้ารับการอบรมของผู้สมัครได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งประสานให้ผู้สมัครทราบก่อน กรณีขอเปลี่ยนแปลงรุ่น ผู้เข้ารับการอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 5 วันก่อนวันอบรม เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน

2. ผู้สมัครสามารถแสดงความจำนงเข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ไม่เกินตามวันที่ที่กำหนดในแต่ละรุ่นของการกำหนดการอบรมและดูงาน โดยส่งใบสมัคร แบบตอบรับฯ และหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมฯ มาที่ โทรสารหมายเลข 02-613-3122 ,02-509-1092 และส่งเอกสารฉบับจริงในวันลงทะเบียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะยื่นฝ่ายออกใบเสร็จรับเงินฯ พร้อมแนบการอบรมฯ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-945 7680-1, 085-600-8106, 089-106-8212, 089-107-6212

แบบตอบรับส่งพร้อมใบสมัคร
(เฉพาะผู้สมัครแต่ละราย)

ให้กรอกข้อมูลตรงตามใบสมัคร โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความประสงค์ของท่าน

1. ชื่อ-สกุล.....

สมัครเข้ารับการอบรม

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2552 จะเข้าพักวันที่ ☐ 19 พ.ย. หรือ ☐ 20 พ.ย.
- ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤศจิกายน 2552 จะเข้าพักวันที่ ☐ 26 พ.ย. หรือ ☐ 27 พ.ย.
- ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 – 13 ธันวาคม 2552 จะเข้าพักวันที่ ☐ 10 ธ.ค. หรือ ☐ 11 ธ.ค.
- ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 18 – 20 ธันวาคม 2552 จะเข้าพักวันที่ ☐ 17 ธ.ค. หรือ ☐ 18 ธ.ค.
- ☐ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 25 – 27 ธันวาคม 2552 จะเข้าพักวันที่ ☐ 24 ธ.ค. หรือ ☐ 25 ธ.ค.
- ☐ รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 8 – 10 มกราคม 2553 จะเข้าพักวันที่ ☐ 7 ม.ค. หรือ ☐ 8 ม.ค.
- ☐ รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2553 จะเข้าพักวันที่ ☐ 14 ม.ค. หรือ ☐ 15 ม.ค.
- ☐ รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2553 จะเข้าพักวันที่ ☐ 21 ม.ค.หรือ ☐ 22 ม.ค.
- ☐ รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 29 - 31 มกราคม 2553 จะเข้าพักวันที่ ☐ 28 ม.ค.หรือ ☐ 29 ม.ค.
- ☐ รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 5 – 7 กุมภาพันธ์ 2553 จะเข้าพักวันที่ ☐ 4 ก.พ. หรือ ☐ 5 ก.พ.

2. การเข้าพักในโรงแรม โครงการฯ จัดให้พักห้องละ 2 คน

ประสงค์จะพัก (ค่าลงทะเบียน 11,000.- บาท รวมค่าที่พักคู่เท่านั้น)

☐ พักคู่ โดยให้โครงการฯ จัดให้ ☐ พักคู่ กับ (ระบุชื่อ สกุล)

(ผู้ที่ประสงค์จะพักคนเดียว หรือมีผู้ติดตามที่มีให้เป็นผู้เข้ารับการอบรม จะต้องชำระค่าห้องพักเองเต็มจำนวนตามอัตราที่โรงแรมกำหนด)

3. อาหารที่ต้องการเลือก

☐ รับประทานได้ทุกชนิด ☐ มุสลิม ☐ บัณฑิต

[illegible]

ที่อยู่

	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 0-4320-3124 โทรสาร. 0-4320-3875		บมจ. ธนาคารกสิกรไทย สาขาขอนแก่น บมจ. 589-000117-4 (15 บาท) บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาขอนแก่น บมจ. 589-302920-0 (15 บาท)
---	--	---	--

11

แบบฟอร์มใบลงทะเบียนผ่านธนาคารเข้ารับการอบรม

ชื่อ – สกุล (ผู้อบรม) _____ ตำแหน่ง _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

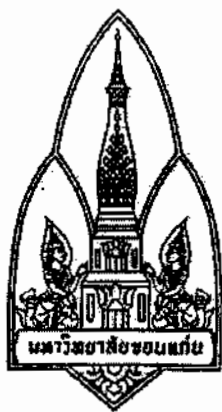
ส่วนที่ 1 สำหรับผู้เข้าอบรม

ที่	รายการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารุ่นที่ท่านต้องการเข้าร่วมอบรม)	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม โครงการสัมมนาทางวิชาการ “การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี ☐ รุ่นที่ ⑥ ระหว่างวันที่ 8-10 มกราคม 2553 (ชำระเงินภายในวันที่ 22 ธ.ค.52) ☐ รุ่นที่ ⑦ ระหว่างวันที่ 15-17 มกราคม 2553 (ชำระเงินภายในวันที่ 29 ธ.ค.52) ☐ รุ่นที่ ⑧ ระหว่างวันที่ 22-24 มกราคม 2553 (ชำระเงินภายในวันที่ 5 ม.ค.53) ☐ รุ่นที่ ⑨ ระหว่างวันที่ 29-31 มกราคม 2553 (ชำระเงินภายในวันที่ 12 ม.ค.53) ☐ รุ่นที่ ⑩ ระหว่างวันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2553 (ชำระเงินภายในวันที่ 19 ม.ค.53) <i>ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร**โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร**</i>	11,000 บาท
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		11,000 บาท
ชำระเงินภายในวันที่กำหนด ในแต่ละรุ่นของการอบรม (เอกสารฉบับนี้เก็บไว้เพื่อนำไปยืนยันการชำระเงินในวันเข้ารับการอบรม)		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน วันที่ (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)



ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร 0-4320-3124 โทรสาร 0-4320-3875	บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาขอนแก่น มท. 549-100011-4 (15 บาท) บมจ. ธนาคารสยามพาณิชย์ สาขาขอนแก่น มท. 551-302420-0 (15 บาท)	
ชื่อ – สกุล (ผู้อบรม) _____		
รายการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารุ่นที่ท่านต้องการเข้าร่วมอบรม)	Cust No. / Ref No.	จำนวนเงิน
☐ รุ่นที่ ⑥ ระหว่างวันที่ 8-10 มกราคม 2553 (ชำระเงินภายในวันที่ 22 ธ.ค.52)	60810012553	11,000 บาท
☐ รุ่นที่ ⑦ ระหว่างวันที่ 15-17 มกราคม 2553 (ชำระเงินภายในวันที่ 29 ธ.ค.52)	71517012553	
☐ รุ่นที่ ⑧ ระหว่างวันที่ 22-24 มกราคม 2553 (ชำระเงินภายในวันที่ 5 ม.ค.53)	82224012553	
☐ รุ่นที่ ⑨ ระหว่างวันที่ 29-31 มกราคม 2553 (ชำระเงินภายในวันที่ 12 ม.ค.53)	92931012553	
☐ รุ่นที่ ⑩ ระหว่างวันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2553 (ชำระเงินภายในวันที่ 19 ม.ค.53)	10050702553	
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		11,000 บาท
กรุณาแนบเอกสารลงทะเบียนฉบับนี้ ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่มีรายชื่อตามใบแจ้งในทุกสาขาทั่วประเทศ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อท่านได้ดำเนินการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการโอนเงินมายังวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว เบอร์โทรสาร 02-509-1092, 02-945-7080-1 สอบถามรายละเอียดติดต่อโทร. 02-945-7080-1 ถึง 02-509-8212, 02-509-8212		



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ร่วมกัน

จัดการฝึกอบรม
หลักสูตร

แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น

เสนอต่อ

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น และ
เจ้าหน้าที่ที่สนใจทั่วไป

ตุลาคม 2552

หลักสูตร

แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น

.....

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ การจัดซื้อจัดหาพัสดุ และการบริหารจัดการด้านการคลังท้องถิ่น มีกฎระเบียบ ข้อบังคับตามกฎหมาย เงื่อนไขและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องยึดเป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำ จึงมิใช่แต่เรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ หรือขาดการรู้เท่าทันกฎระเบียบที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสมอเท่านั้น หากแต่ยังเกิดจากความไม่เข้าใจ หรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้ผู้บริหารและ/หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น ต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายและ/หรือวินัย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชน หรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพประสิทธิผล ยังผลให้การพัฒนาประเทศต้องล่าช้า เพราะไม่อาจตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญนั่นเอง

ยิ่งในสังคมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ส่งผลให้ กฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดหาพัสดุ หรือการจัดการด้านการคลังท้องถิ่น ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกตามมาเสมอ จึงมักสร้างความสับสนและความขัดแย้งเกี่ยวกับการทำความเข้าใจหรือการตีความในข้อกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเหล่านั้นมากขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ดังจะเห็นได้จากสถิติเกี่ยวกับการร้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปี 2548 ปรากฏว่าองค์กรการบริหารส่วนจังหวัดมีเรื่องร้องเรียน 381 เรื่อง เทศบาล 4,371 เรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบล 8,790 เรื่อง เมืองพัทยา 34 เรื่อง ซึ่งเมื่อรวมกันทั้งหมดแล้วมีถึง 13,576 เรื่อง (สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2549) ทั้งนี้ไม่รวมถึงการร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีถึงอำเภอ จังหวัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอีกเป็นจำนวนมาก

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดหาพัสดุ และการบริหารการคลังท้องถิ่น โดยเฉพาะนายกและรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกระดับเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ในเรื่องต่างๆ อันจะยังผลให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อชาติบ้านเมืองโดยรวม โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่นไม่ต้องเสี่ยงกับการกระทำผิดกฎหมายหรือวินัย หรือเสี่ยงกับการถูกสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรียกเงินคืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่นได้เข้ารับการอบรมและดูงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในนโยบาย กฎหมาย และระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดหาพัสดุ และการบริหารการคลังท้องถิ่น

2.2 เพื่อเพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหาร จัดการ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ตามแนวทางที่สอดคล้องกับการกระจายอำนาจของรัฐ การจัดซื้อจัดหา และการบริหารการคลังท้องถิ่น โดยไม่เสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมาย วินัย และเสี่ยงต่อการถูกสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเรียกเงินคืน

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในกฎระเบียบ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้อง

2.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เห็นหรือชี้แนะจุดบกพร่องของกฎระเบียบที่ใช้บังคับในเชิงปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในอนาคต ให้มีผลดีมากยิ่งขึ้น

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและดูงานมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่พลังขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่สนใจทั่วไป

4. จำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นละ 200 - 250 คน

5. สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ เลขที่ 69/783-787 ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร.02-831-8888 โทรสาร 02-831-8877 หรือโรงแรมอื่นที่เทียบเท่า

6. กำหนดวันเวลาและระยะเวลาอบรม

การอบรมภายใต้โครงการนี้ มีระยะเวลาการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน รวมทั้งสิ้น
3 วัน โดยแบ่งเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่

6.1 การอบรมภาควิชาการ ใช้ระยะเวลา 2 1/2 วัน รวม 20 ชั่วโมง
ตั้งแต่เวลา 08.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 17.00 น.

6.2 การศึกษาดูงาน รวม 6 ชั่วโมง
รวมระยะเวลาในการอบรมและการศึกษาดูงาน 3 วัน รวม 26 ชั่วโมง

7. วุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของชั่วโมงเรียน จึงจะได้รับ
วุฒิบัตรร่วมจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

9. ที่ปรึกษาโครงการ

9.1 นายธี เพรมรรค์มี

9.2 ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

9.3 นายมานิต วัฒนเสน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

9.4 ศาสตราจารย์ ดร.สุพล นิธิไกรพนธ์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

9.5 ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมนต์ สกลไชย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

10. ผู้อำนวยการโครงการ

รศ.ดร. ไพศาล สุริยะมงคล

รศ.ดร. ไกริน เฟื่องเกษม

11. องค์ประกอบหลักสูตร

11.1 ภาควิชาการ

จำนวน 20 ชั่วโมง

- การประมาณการรายได้-รายจ่ายของท้องถิ่น
ให้สอดคล้องกับทิศทางการกระจายอำนาจของรัฐ (4 ชั่วโมง)
- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่นที่ถูกต้อง
เพื่อมิให้ขัดต่อกฎหมาย และถูก สตง.เรียกเงินคืน (4 ชั่วโมง)
- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุที่ถูกต้อง (4 ชั่วโมง)
- คดีทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4 ชั่วโมง)
- ความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ (4 ชั่วโมง)

11.2 การศึกษาดูงาน

จำนวน 6 ชั่วโมง

รวม 26 ชั่วโมง

12. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การประชุมกลุ่ม การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การใช้กรณีศึกษา
การซักถามปัญหา การฟังบรรยายพิเศษ

13. การประเมินผลการฝึกอบรม

13.1 ประเมินผลรายวิชา/ วิทยากร โดยผู้เข้ารับการอบรม

13.2 ประเมินผลโครงการ โดยผู้เข้ารับการอบรม

14. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตลอดหลักสูตร คนละ 11,000.- บาท
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

14.1 ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย

14.2 ค่าพัฒนาหลักสูตรและค่าบริหารจัดการหลักสูตร

14.3 ค่าตอบแทนวิทยากร

14.4 ค่ากระเป๋าสานเอกสาร เสื้อแจ็คเก็ต กระดาษ ดินสอ และค่าเอกสารประกอบการอบรม

14.5 ค่าจัดทำคู่มือ

14.6 ค่าที่พักสำหรับพัสดุ จำนวน 3 คืน 3 วัน (รวมคืนก่อนวันอบรม)

14.7 ค่าอาหารทุกมื้อ เครื่องดื่ม และของว่างระหว่างการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

14.8 ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

14.9 ค่าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ตามกำหนดการศึกษาดูงาน

14.10 ค่ารถปรับอากาศรับ-ส่ง สำหรับการศึกษาดูงาน

14.11 ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าโทรศัพท์

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตร แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น

วันก่อนการอบรม (วันพฤหัสบดี)

เวลา 14.00 - 17.00 น. ผู้เข้ารับการอบรมเดินทางถึงกรุงเทพมหานคร
ลงทะเบียนรับเอกสารพร้อมคู่มืออาหารค่ำและพักผ่อนตามอัธยาศัย
ณ โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี หรือโรงแรมอื่นที่เทียบเท่า

วันที่ 1 (วันศุกร์)

เวลา 07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียน
08.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุที่ถูกต้อง”
โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบพัสดุ กระทรวงมหาดไทย
13.00 - 17.00 น. บรรยาย เรื่อง “ความผิดพลาดวินัยของเจ้าหน้าที่”
โดย ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย สภานายความ

วันที่ 2 (วันเสาร์)

เวลา 07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียน
08.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น
ที่ถูกต้อง เพื่อมิให้ขัดต่อกฎหมาย และถูก สตง. เรียกเงินคืน”
โดย รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
13.00 - 17.00 น. บรรยาย เรื่อง “คดีทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โดย ตุลาการศาลปกครองกลาง

วันที่ 3 (วันอาทิตย์)

เวลา 07.30 - 08.00 น. ลงทะเบียน
08.00 - 12.00 น. บรรยาย เรื่อง “การประมาณการรายได้-รายจ่ายของท้องถิ่น
ให้สอดคล้องกับทิศทางการกระจายอำนาจของรัฐ”
โดย ผู้เชี่ยวชาญการกระจายอำนาจด้านการเงินการคลัง
สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12.00 - 12.30 น. มอบวุฒิบัตร
รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา
หมายเหตุ โปรดแต่งกายสุภาพระหว่างฝึกอบรม (กรุณางดเว้นรองเท้าแตะ)

กำหนดการรับสมัคร
หลักสูตร
แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น
รุ่นที่ 1 - 10
ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2552
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤศจิกายน 2552
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 – 13 ธันวาคม 2552
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 18 – 20 ธันวาคม 2552
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2552
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 25 – 27 ธันวาคม 2552
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2552
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 8 – 10 มกราคม 2553
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2552
- รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2553
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2552
- รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2553
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 5 มกราคม 2553
- รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 29 - 31 มกราคม 2553
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 12 มกราคม 2553
- รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 5 – 7 กุมภาพันธ์ 2553
 - หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 19 มกราคม 2553

หมายเหตุ หากมีผู้สมัครครบตามจำนวนก่อนวันปิดรับสมัคร ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงานต้นสังกัด (อปท.).....
ที่ทำงานตั้งอยู่ที่.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสารที่ทำงาน.....
เบอร์มือถือ..... E-mail Address:

ขอสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2552
- หมดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552
- ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤศจิกายน 2552
- หมดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552
- ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 – 13 ธันวาคม 2552
- หมดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552
- ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 18 – 20 ธันวาคม 2552
- หมดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2552
- ☐ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 25 – 27 ธันวาคม 2552
- หมดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2552

- ☐ รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 8 – 10 มกราคม 2553
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2552
- ☐ รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2553
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2552
- ☐ รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2553
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 5 มกราคม 2553
- ☐ รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 29 - 31 มกราคม 2553
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 12 มกราคม 2553
- ☐ รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 5 – 7 กุมภาพันธ์ 2553
- หอดเขตรับสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 19 มกราคม 2553

โดยชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน 11,000.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สถาบันวิจัยฯ) บัญชีเลขที่ 155-2-05996-4
ธนาคารทหารไทย สาขาซอย ม.ธรรมศาสตร์-ท่าพระจันทร์ ประเภทบัญชีออมทรัพย์

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

()

วันที่สมัคร.....

หมายเหตุ 1. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการฝึกอบรม คณะผู้จัดมีความจำเป็นต้องจำกัดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นๆละไม่เกิน 250 คน ดังนั้น หากมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมรุ่นใดเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงระยะเวลาเข้ารับการอบรมของผู้สมัครได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งประสานให้ผู้สมัครทราบก่อน กรณีขอเปลี่ยนแปลงรุ่น ผู้เข้ารับการอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 5 วันก่อนวันอบรม เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน

2. ผู้สมัครสามารถแสดงความจำนงเข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการอบรมฯ ไม่เกินตามวันที่ที่กำหนดในแต่ละรุ่นของกำหนดการอบรมและดูงาน โดยส่งใบสมัคร แบบตอบรับฯ และหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรมฯ มาที่ โทรสารหมายเลข 02-613-3122 ,02-509-1092 และส่งเอกสารฉบับจริงในวันลงทะเบียน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะเป็นฝ่ายออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมฯ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-945-7680-1, 085-600-8105, 089-106-8212, 089-107-6212

แบบตอบรับส่งพร้อมใบสมัคร
(เฉพาะผู้สมัครแต่ละราย)

ให้กรอกข้อมูลตรงตามใบสมัคร โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความจริงของท่าน

1. ชื่อ-สกุล.....

สมัครเข้ารับการอบรม

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2552 จะเข้าพักวันที่ ☐ 19 พ.ย. หรือ ☐ 20 พ.ย.
- ☐ รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 – 29 พฤศจิกายน 2552 จะเข้าพักวันที่ ☐ 26 พ.ย. หรือ ☐ 27 พ.ย.
- ☐ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 11 – 13 ธันวาคม 2552 จะเข้าพักวันที่ ☐ 10 ธ.ค. หรือ ☐ 11 ธ.ค.
- ☐ รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 18 – 20 ธันวาคม 2552 จะเข้าพักวันที่ ☐ 17 ธ.ค. หรือ ☐ 18 ธ.ค.
- ☐ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 25 – 27 ธันวาคม 2552 จะเข้าพักวันที่ ☐ 24 ธ.ค. หรือ ☐ 25 ธ.ค.
- ☐ รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 8 – 10 มกราคม 2553 จะเข้าพักวันที่ ☐ 7 ม.ค. หรือ ☐ 8 ม.ค.
- ☐ รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2553 จะเข้าพักวันที่ ☐ 14 ม.ค. หรือ ☐ 15 ม.ค.
- ☐ รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 22 - 24 มกราคม 2553 จะเข้าพักวันที่ ☐ 21 ม.ค. หรือ ☐ 22 ม.ค.
- ☐ รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 29 - 31 มกราคม 2553 จะเข้าพักวันที่ ☐ 28 ม.ค. หรือ ☐ 29 ม.ค.
- ☐ รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 5 – 7 กุมภาพันธ์ 2553 จะเข้าพักวันที่ ☐ 4 ก.พ. หรือ ☐ 5 ก.พ.

2. การเข้าพักในโรงแรม โครงการฯ จัดให้พักห้องละ 2 คน

ประสงค์จะพัก (ค่าลงทะเบียน 11,000.- บาท รวมค่าที่พักคู่เท่านั้น)

☐ พักคู่ โดยให้โครงการฯ จัดให้ ☐ พักคู่ กับ (ระบุชื่อ-สกุล)

(ผู้ที่ประสงค์จะพักคนเดียว หรือมีผู้ติดตามที่มิใช่เป็นผู้เข้ารับการอบรม จะต้องชำระค่าห้องพักเองเต็มจำนวนตามอัตราที่โรงแรมกำหนด)

3. อาหารที่ต้องการเลือก

☐ รับประทานได้ทุกชนิด ☐ มุสลิม ☐ มังสวิรัติ