



ที่ ยล 0037.2/ว 2/3

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา, เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้กำหนดแผนการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรต่างๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจสามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยตรง โดยส่งใบสมัครได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาชาติ ถนนรังสิต-นครนายก (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 ทางโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8 หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 0-2577-4575, 081-7352939, 084-7106938 และดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.yalalocal.go.th คลิกที่ข้อมูลข่าวสาร

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน สำหรับอำเภอขอได้แจ้งเทศบาลตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร 0-7320-3764
www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ เดือน มิถุนายน - กันยายน 2552



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์
เดือน มิถุนายน - กันยายน 2552
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร	วันที่	ระหว่างวันที่	ค่าลงทะเบียน
1.หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง(Advance Excel)	3	1 - 5 มิ.ย.52	6,200 บ.
2.หลักสูตรการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับ อปท.	9	1 - 5 มิ.ย.52	6,200 บ.
3.หลักสูตรสำหรับงานการเงินและบัญชี	18	8 - 12 มิ.ย.52	6,200 บ.
4.หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์โปรแกรมDream Waver	3	8 - 12 มิ.ย.52	6,200 บ.
5.หลักสูตรสำหรับการวิเคราะห์นโยบายและแผน	16	22 - 26 มิ.ย.52	6,200 บ.
6.หลักสูตรสำหรับงานการเงินและบัญชี	19	22 - 26 มิ.ย.52	6,200 บ.
7.หลักสูตรสำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน	19	29 มิ.ย.-3 ก.ค.52	6,200 บ.
8.หลักสูตรสำหรับการออกแบบก่อสร้าง (Autocad for window) ขั้นพื้นฐาน	10	29 มิ.ย.-3 ก.ค.52	6,200 บ.
9.หลักสูตรสำหรับงานพัสดุ	13	13 - 17 ก.ค.52	6,200 บ.
10.หลักสูตรสำหรับการแก้ปัญหาบนเครื่อง พีซี เบื้องต้น	11	13 - 17 ก.ค.52	6,800 บ.
11.หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์กับโปรแกรม สนว.เบื้องต้น	3	20 - 24 ก.ค.52	6,200 บ.
12.หลักสูตรการสร้างงานนำเสนอ (Presentation)	12	20 - 24 ก.ค.52	6,200 บ.
13.หลักสูตรสำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน	20	27 - 31 ก.ค.52	6,200 บ.
14.หลักสูตรสำหรับการออกแบบก่อสร้าง (Autocad for window) ขั้นสูง	6	27 - 31 ก.ค.52	6,200 บ.
15.หลักสูตรสำหรับงานการเงินและบัญชี	20	3 - 7 ส.ค.52	6,200 บ.
16.หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์โปรแกรมDream Waver	4	3 - 7 ส.ค.52	6,200 บ.
17.หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง(Advance Excel)	4	17 - 21 ส.ค.52	6,200 บ.
18.หลักสูตรการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับ อปท.	10	17 - 21 ส.ค.52	6,200 บ.
19.หลักสูตรสำหรับงานการเงินและบัญชี	21	24 - 28 ส.ค.52	6,200 บ.
20.หลักสูตรสำหรับการออกแบบก่อสร้าง (Autocad for window) ขั้นพื้นฐาน	11	24 - 28 ส.ค.52	6,200 บ.
21.หลักสูตรสำหรับการวิเคราะห์นโยบายและแผน	18	31ส.ค.- 4 ก.ย.52	6,200 บ.
22.หลักสูตรสำหรับการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น	12	31ส.ค.- 4 ก.ย.52	6,800 บ.

สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมชาลีนา ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ หัวหมาก กรุงเทพฯ ฯ

หมายเหตุ

- 1.กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้บริหารท้องถิ่น,ข้าราชการ,พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
- 2.แผนการฝึกอบรม ทางสถาบัน ประกาศให้ทราบทาง WWW. Thallocaladmin.go.th ช่องข้อมูลข่าวสารและข่าวฝึกอบรม
- 3.ให้ผู้สนใจกรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร (ด้านหลัง)แล้วส่งไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุม 100 ปี
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110
- 4.สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 0 - 2577 - 4575 , 081-7352939, 084 -7106938 หรือส่งใบสมัครที่โทรสาร 0 - 2577- 4707 - 8



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ของ
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร
วันที่ ระหว่างวันที่

วันที่สมัคร	เขียนที่	
ชื่อ	สกุล	
ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
อำเภอ	จังหวัด	
โทรศัพท์ที่ทำงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่	
e-mail :		
วันเดือนปี เกิด	วุฒิการศึกษา	
ประวัติการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์		
1.		
2.		
3.		
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ		
ลงชื่อ		ผู้สมัคร
(.....)		
อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้		
ลงชื่อ		ผู้บังคับบัญชา
(.....)		
ตำแหน่ง		