



ที่ ยล 0037.3/ว 120

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ(ยกเว้นอำเภอบ้านนังสดา, ยะหา, กรงปินัง)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่ากำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552 จำนวน 15 รุ่น ๆ ละ 6 วัน เพื่อให้ ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ทางด้านวิชาการ สำหรับดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน รายละเอียดปรากฏตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 2608 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2551

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ซึ่งจังหวัดยะลา กำหนด อบรมในรุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 23-28 มีนาคม 2552 ณ โรงแรมเดอะ เล็กกาซี ถนนงามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม จำนวนคนละ 6,500 บาท โดยโอนเงิน ค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเริ่มการสัมมนาฯ เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลอนนวิสุทธภักดิ์ชัย ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี 006-6-07387-1 และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและ สถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 ทั้งนี้จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการสัมมนาเบิกจ่ายจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา : www.yalalocal.go.th หัวข้อหนังสือราชการ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร 0-7322-2786 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ที่ประทับจังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ 2203 เวลา 15.00 น.
วันที่ 11.0.ย. 2552
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0893.4/ว 2608

ถนนราชสีมา เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร

19 ธันวาคม 2551

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
2. กำหนดการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/1575
ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552 จำนวน 15 รุ่นๆ ละ 6 วัน
เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ
ประสบการณ์ทางด้านวิชาการ สำหรับดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการอบรม จำนวนคนละ 6,500 บาท โดยโอนเงิน
ค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเริ่มการสัมมนาฯ แต่ละรุ่น อย่างน้อย 20 วัน เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07387 - 1 และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน
(DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือ
ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551
ทั้งนี้จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

2. ค่าพาหนะ...

☐ จ.บ.บ.
☐ ค.บ.บ.
☒ ค.ส.บ.
☐ ก.บ.บ.
☐ ก.บ.บ.

2. คำพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการสัมมนาเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันต์ วรรณวร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน

โทร. 0-2241-9021 - 3 ต่อ 104 - 105 โทรสาร ต่อ 112 - 113

รายชื่อผู้รับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

วันที่ 4 ระหว่างวันที่ 23 - 28 มีนาคม 2552

ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี ซอยงามวงศ์วาน 21 ถนนงามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ -สกุล		ตำแหน่ง
1	ยะลา	ธารโต	อบต.คีรีเขต	นางวิษญาดา	ไตรสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก
2	ยะลา	ธารโต	อบต.บ้านแห	น.ส.ฮาฟิอ๊ะ	มะดาเฮ	ผู้ดูแลเด็ก
3	ยะลา	ธารโต	อบต.ปะแต	น.ส.คาคี	แวกะจิ	ผู้ดูแลเด็ก
4	ยะลา	กาบัง	อบต.บาละ	น.ส.พรพรรณ	จันทร์เพชรบุรี	ผู้ดูแลเด็ก
5	ยะลา	เบตง	อบต.ตานะแมเราะ	นางซอผิง	แซ่ง	ผู้ดูแลเด็ก
6	ยะลา	เบตง	อบต.อัยเยอร์เวง	น.ส.คอรียะ	ปอเจะ	ผู้ดูแลเด็ก
7	ยะลา	เบตง	อบต.อัยเยอร์เวง	น.ส.สุนิษา	จันทร์ทบ	ผู้ดูแลเด็ก
8	ยะลา	เบตง	อบต.ธารน้ำทิพย์	น.ส.ปานวดี	ซิง	ผู้ดูแลเด็ก
9	ยะลา	รามัน	อบต.อาซ่อง	น.ส.พาริตะ	อาดา	ผู้ดูแลเด็ก
10	ยะลา	รามัน	ป้อมัง	น.ส.ฮาบี๊ะ	กอแล	ผู้ดูแลเด็ก
11	ยะลา	รามัน	อบต.กาบูบอเกาะ	น.ส.ยามีหะ	โชะปาเนาะ	ผู้ดูแลเด็ก
12	ยะลา	เมือง	ทต.สะเตงนอก	น.ส.ชัยนบ	สะดี	ผู้ดูแลเด็ก
13	ยะลา	เมือง	ทต.ลำใหม่	น.ส.วิชชุดา	เลาแก้วหนู	ผู้ดูแลเด็ก
14	ยะลา	เมือง	อบต.ปะเส็ง	น.ส.บุษิยะ	เจแซ	ผู้ดูแลเด็ก

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

วันแรก

เวลา 09.00 - 13.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 13.00 - 15.00 น.	นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา 15.00 - 17.00 น.	สิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้สร้างสมองอย่างไร (อ.พิมพ์ร สมบูรณ์ยศเดช)
เวลา 18.00 - 20.00 น.	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก (ผศ.สมใจ บุญคุณพิณบุญ)

วันที่สอง

เวลา 09.00 - 12.00 น.	พัฒนาการเด็ก (ดร.อรสา ตูลานันท์ หรือผู้แทน)
เวลา 13.00 - 17.00 น.	การจัดการชั้นเรียน (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)

วันที่สาม

เวลา 09.00 - 12.00 น.	เด็กพิเศษ (เด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ) (อ.จิตติรัตน์ หัตถ์อมรรักษ์)
เวลา 13.00 - 17.00 น.	แนวการจัดการประสบการณ์และกิจกรรมประจำวันสำหรับเด็กปฐมวัย (ผศ.ดร.วรวรรณ เหมชะญาติ หรือผู้แทน)

วันที่สี่

เวลา 09.00 - 12.00 น.	โรคเด็ก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับเด็ก (อ.ประภาภรณ์ จังพานิช)
เวลา 13.00 - 17.00 น.	สื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย (ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)
เวลา 18.00 - 20.00 น.	การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน และชุมชน (ผอ.กนก)

วันที่ห้า

เวลา 09.00 - 12.00 น.	โภชนาการสำหรับเด็ก (อ.วิไลลักษณ์ ศรีสุระ)
เวลา 13.00 - 16.00 น.	การสังเกต การบันทึก และการประเมินพัฒนาการเด็ก (ตัวแทนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
เวลา 16.00 - 19.00 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหว และศิลปะสำหรับเด็ก (อ.อภิสิริ จรัสขานะเพท)

วันที่หก

เวลา 09.00 - 12.00 น.	บูรณาการกิจกรรม (รศ.ดร.จีระพันธุ์ พูลพัฒน์)
เวลา 13.00 - 16.00 น.	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม (ผอ.สศน.)/ พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

กำหนดการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 15 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 2 - 7 มีนาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 9 - 14 มีนาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 - 21 มีนาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 23 - 28 มีนาคม 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม - 4 เมษายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็กกาซี จ.นนทบุรี

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6 – 11 เมษายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 20 - 25 เมษายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 27 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 11 – 16 พฤษภาคม 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 18 – 23 พฤษภาคม 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 25 – 30 พฤษภาคม 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 12 ระหว่างวันที่ 3 – 8 มิถุนายน 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 13 ระหว่างวันที่ 10 – 15 มิถุนายน 2552	ณ โรงแรมเอสซี ปาร์ค กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 14 ระหว่างวันที่ 17 – 22 มิถุนายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี จ.นนทบุรี
รุ่นที่ 15 ระหว่างวันที่ 24 - 29 มิถุนายน 2552	ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี จ.นนทบุรี

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

2	4		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

2	4		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. - เทศบาล - อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาการศึกษานานาชาติ สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 24 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2552

⇒ รหัสหลักสูตร ... รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง 2 4 □ □ ดังนี้

รุ่นที่ 1 2 4 0 1

๐ ๐

รุ่นที่ 2 2 4 0 2

รุ่นที่ 3 2 4 0 3

รุ่นที่ 4 2 4 0 4

รุ่นที่ 5 2 4 0 5

รุ่นที่ 6 2 4 0 6

รุ่นที่ 7 2 4 0 7

รุ่นที่ 8 2 4 0 8

รุ่นที่ 9 2 4 0 9

รุ่นที่ 10 2 4 1 0

รุ่นที่ 11 2 4 1 1

รุ่นที่ 12 2 4 1 2

รุ่นที่ 13 2 4 1 3

รุ่นที่ 14 2 4 1 4

รุ่นที่ 15 2 4 1 5

⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ

⇒ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต.)

ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่

⇒ อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇒ จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

⇒ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

(รหัส อปท.สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th หรือ

บัญชีรหัส อปท. ที่ส่งมาพร้อมนี้ เช่น

*ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ 4 8 1 0 1 0 1 เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,510 บาท (หกพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงินของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

4. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนเริ่มวันสัมมนาฯ อย่างน้อย 3 วัน และต้องถ่ายสำเนาใบโอนเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทยมาเป็นหลักฐานการการชำระเงิน

5. หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อประสานงานผู้จัดการโครงการฯ (นายพีระ รุกขชาติ)
โทรศัพท์มือถือ 08-6374-4425

.....

WWW.THAILocalADMIN.GO.TH

เยือนกรม

ข้อมูลข่าวสาร

สายตรง สก.

Web Board

ติดต่อสอบถาม

สารเนื่องในโอกาสวันครุ (16 มกราคม 2552), ขอเชิญนิติกระด้น 5-8 สมั

กิจกรรมรายการ
Clip สารคดีต่างๆ

MIS
 ระบบฐานข้อมูลสารคดีทั่วประเทศตามคำ
 รับรองการปฏิบัติงาน (ด้านการจัด
 การบริหารงาน)
ปีที่ 5 ฉบับที่ 50
เดือนธันวาคม 2551

http://www.thailocaladmin.go.th

username

password

บริการ กรมฯ

หนังสือราชการ

- E-book
- รวมคลัง หน่วยงานในสังกัด สก. และ อปท.
- โครงการให้ความรู้ e-Auction
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123
- ฝ่ายข่าว อปท.
- ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง
- ระบบติดตามการก่อสร้างประจำปี 2551
- ระบบติดตามเงินอุดหนุนด้าน สิ่งแวดล้อม
- แดงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ และหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่ง และสำนักงาน
- รหัสส่งต่อการปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

- ศูนย์ปฏิบัติการ สก.
- ระบบ E-office (Intranet)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้รายงบประมาณ
- ระบบวารสารการประมู
- Knowledge Management
- มุม กจ.
- การพัฒนาระบบราชการ สก.
- ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของส่วนราชการ ปี พ.ศ. 2550
- ข้อมูลลงกรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือราชการ ของ สก.
- หนังสือสั่งการและรายงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ลปท. ในเขต ศอ.มด.
- กฎหมาย ระเบียบ และมติ อ.กลาง
- ขทความที่น่าสนใจ
- ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็นการ ปรับปรุงกฎหมายองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- พรบ.และประกาศเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องนิรภัย

ระบบความปลอดภัย

ศูนย์บริการข้อมูล

Mobile Service

จำนวนผู้เข้าชม

ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2549

ทั้งหมด 16,815,548

วันนี้ 25,241

การตรวจสอบ

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้
 วิธีที่ ① ตรวจสอบได้ที

<http://www.thailocaladmin.go.th/work/IDlocal1.xls>

วิธีที่ ② เข้าสู่เว็บไซต์กรมฯ <http://www.thailocaladmin.go.th>

คลิกที่

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม

* แล้วกด Save บันทึกในไดรฟ์ที่ต้องการ แล้วเปิด

ตรวจสอบตามจังหวัด อำเภอ และอปท. (รูปแบบไฟล์เป็น Excel)



24 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานการจ่าย
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP &
RECEIPT SLIP) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน 7,853 แห่ง โดยในแต่ละปีมีหลักสูตรการฝึกอบรมหลายหลักสูตร และ
มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความไม่สะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สะดวก และคล่องตัว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการ
บริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีการจัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง ดังนี้

1. ขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี "ค่างวดทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เพื่อรับโอนเงินค่างวดทะเบียน
จากผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม

2. ขอให้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
เป็นหลักฐานการรับเงินค่างวดทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะต้อง
ออกให้แก่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

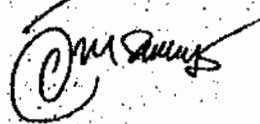
/3. ขอให้...

3. ขอใช้ Account Details – Current Account จากระบบ New Corporate Banking ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะแสดงรายการวันที่โอนเงิน จำนวนเงินที่โอนและสาขาธนาคารที่โอนเงินเป็นหลักฐานในการลงบัญชีรับเงินค่าลงทะเบียน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วยอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิธก ฝรั่งทอง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร 0-2241-9044

โทรสาร 0-2241-8925-6

