



ที่ ยล ๐๐๓๗.๕/ว ๐๘๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา, เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

จังหวัดยะลา ขอส่งคำสั่งที่ ๑๔๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ เกี่ยวกับคณะทำงาน พิจารณากลับการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลา พร้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลา มาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.Yalalocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์/โทรสาร.๐-๙๓๒๐-๓๗๖๔

www.Yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

☐ จ.บ.ท.
☐ ก.ม.บ.
☐ ก.พ.บ.
☐ ก.กร.
☒ ก.ง.น.



สภ.จ.ยะลา
เลขที่รับ...1011...เวลา...10.00...น.
ลงวันที่...25 มี.ค. 2554...

ที่ ยล ๐๐๑๖.๑/ว ๕๗๕

ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลา
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๑๖.๑/ว ๑๙๕๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๑๖.๑/ว ๕๕๒๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดยะลา ที่ ๑๕๗ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔
๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ

ตามที่จังหวัดยะลา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลา โดยมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป นั้น

จังหวัดยะลา ได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรจึงแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลา เพื่อทำหน้าที่ในการกลั่นกรองโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย ก่อนนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัด ฉะนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลาขึ้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย [สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์จังหวัดยะลา (www.yala.go.th)]

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลาแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

1. นายสุจินต์ ธรรมรักษ์
2. นาย อดิศักดิ์

นายสุจินต์ ธรรมรักษ์
91 ๑๑ ๑๕๖

(นายอภิรักษ์ นามวงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานจังหวัดยะลา
กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร ๐-๗๓๒๒-๐๗๐๐ ต่อ ๗๔๔๔๔ , สป.มท. ๗๔๔๔๔
โทร ๐-๗๓๒๒-๐๗๐๐ ต่อ ๗๔๔๖๙
E-mail : aleeyah_arw@moi.go.th



คำสั่งจังหวัดยะลา
ที่ ๖๔๗/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลา

ตามที่จังหวัดยะลาได้มีคำสั่งที่ ๗๑๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ
การบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาโครงการของคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดยะลามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลา ทำหน้าที่ในการกลับกรองโครงการก่อน
นำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานจังหวัดยะลา | คณะกรรมการ |
| ๓. นายช่อและ เกป็น อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | คณะกรรมการ |
| ๔. นายเอกองค์ พลธรรม อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคยะลา | คณะกรรมการ |
| ๕. นายธงฉาน สุวรรณรักษา นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา | คณะกรรมการ |
| ๖. นางอาทิตย์ อ่าวัง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สนจ.ยล. | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายอดิเทพ เทพณชัย
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สำนักงานจังหวัดยะลา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาและตรวจสอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ของ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลา ให้เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางของกระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกระทรวงมหาดไทย ก่อนนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ
การบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด

๒. ให้มีอำนาจเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูลและ/หรือเอกสารได้ ตามความจำเป็น
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายอภิรักษ์ จักรานนท์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลา

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐและให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทย จังหวัดยะลา จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำโครงการหรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาจะต้องสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล กระทรวงและส่วนราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาคอมพิวเตอร์ของรัฐ

๒. การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ให้ตรวจสอบทุกรายอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการ ส่วนที่ไม่ใช่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้แยกรายการไว้โดยไม่ต้องพิจารณา หากรายการใดเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ตรวจสอบเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑.๑ ตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ตรวจสอบที่เว็บไซต์ <http://www.mict.go.th>

๒.๑.๒ ตามเกณฑ์ฯ ของกระทรวงมหาดไทย ให้ตรวจสอบที่เว็บไซต์ <http://www.moi.go.th>

๒.๒ กรณีใช้ไม่ตรงตามเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ เปรียบเทียบราคา จำนวน ๓ ผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ) แล้วใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคากลาง ทั้งนี้ คุณลักษณะพื้นฐานของผลิตภัณฑ์ที่นำมาเปรียบเทียบ ต้องมีคุณลักษณะที่เท่ากัน หรือใกล้เคียง

๒.๒.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถเปรียบเทียบตามข้อ ๒.๒.๑ เช่น อุปกรณ์ดังกล่าวมีขายเพียงยี่ห้อเดียว หรือ มีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อเพื่อความเข้ากันได้กับระบบเดิมที่มีอยู่ ให้เปรียบเทียบราคา จำนวน ๓ บริษัท ทั้งนี้ ต้องเป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันทั้ง ๓ บริษัท

๓. โครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการระดับจังหวัดในสังกัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาความเหมาะสมเองโดยมีหัวหน้าส่วนราชการรับรอง ทั้งนี้ให้แจ้งจังหวัดทราบก่อนการจัดหา ๔๕ วันเพื่อให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

๔. โครงการ/แผนงาน/งาน ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้จัดทำคำขอในรูปแบบโครงการ เพื่อให้คณะทำงานฯ ซึ่งเป็นทีมงานเลขานุการ คณะกรรมการฯ พิจารณาลั่นกรอง (ตรวจสอบความถูกต้องของการนำเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม) ก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดรับทราบและขอความเห็นชอบกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติ

๕. ในการจัดหารายละเอียดค่าใช้จ่ายด้าน Hardware และ Software ให้ตรวจสอบราคากับราคามาตรฐานกลางที่สำนักงานงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือกระทรวงมหาดไทย กำหนด และให้มีการคำนวณค่าใช้จ่ายดำเนินการต่าง ๆ ให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น Hardware Software Network Man/Month License เป็นต้น ในกรณีที่ราคาที่หน่วยงานตั้งสูงกว่าราคากลางให้เขียนคำชี้แจงความแตกต่างไว้ในหมายเหตุด้วย

๖. การจัดทำค่าใช้จ่ายในคำขอประมาณจัดซื้อ จัดจ้างระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นเรื่องของพัฒนา IT เท่านั้น รายการอื่น ๆ ให้ทำคำขอหรือทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณ

๗. ก่อนการจัดทำโครงการควรจะได้มีการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเดียวกันหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องว่าได้จัดทำระบบเข้าซ้อนกันหรือไม่ หรือเป็นระบบ ขนาด สัญลักษณ์และมาตรฐานที่เข้ากันได้หรือไม่ เพื่อจะได้ใช้ระบบร่วมกัน ไม่ซ้ำซ้อน เพื่อจะได้ไม่ต้องมาแก้ไขภายหลัง

๘. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจัดหา ในรายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติจัดหาจะต้องไม่เฉพาะเจาะจงระบุยี่ห้อ ให้ระบุคุณลักษณะในเชิงวิชาการอย่างกว้าง ๆ

๙. รูปแบบการจัดทำคำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาทและรูปแบบรายงาน การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้ใช้รูปแบบตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑๐. ให้จัดทำเอกสารโครงการหรือแบบรายงาน สำหรับประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑๐.๑ กรณีโครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๑๐.๑.๑ ส่งเอกสารการเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ มท. กำหนดมายังฝ่ายเลขาฯ คณะกรรมการฯ จำนวน ๖ ชุดพร้อมไฟล์ข้อมูลมาที่อีเมล yala@moi.go.th เพื่อให้คณะทำงานพิจารณาและตรวจสอบโครงการฯ ถัดมาโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือของกระทรวงมหาดไทยก่อนนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ

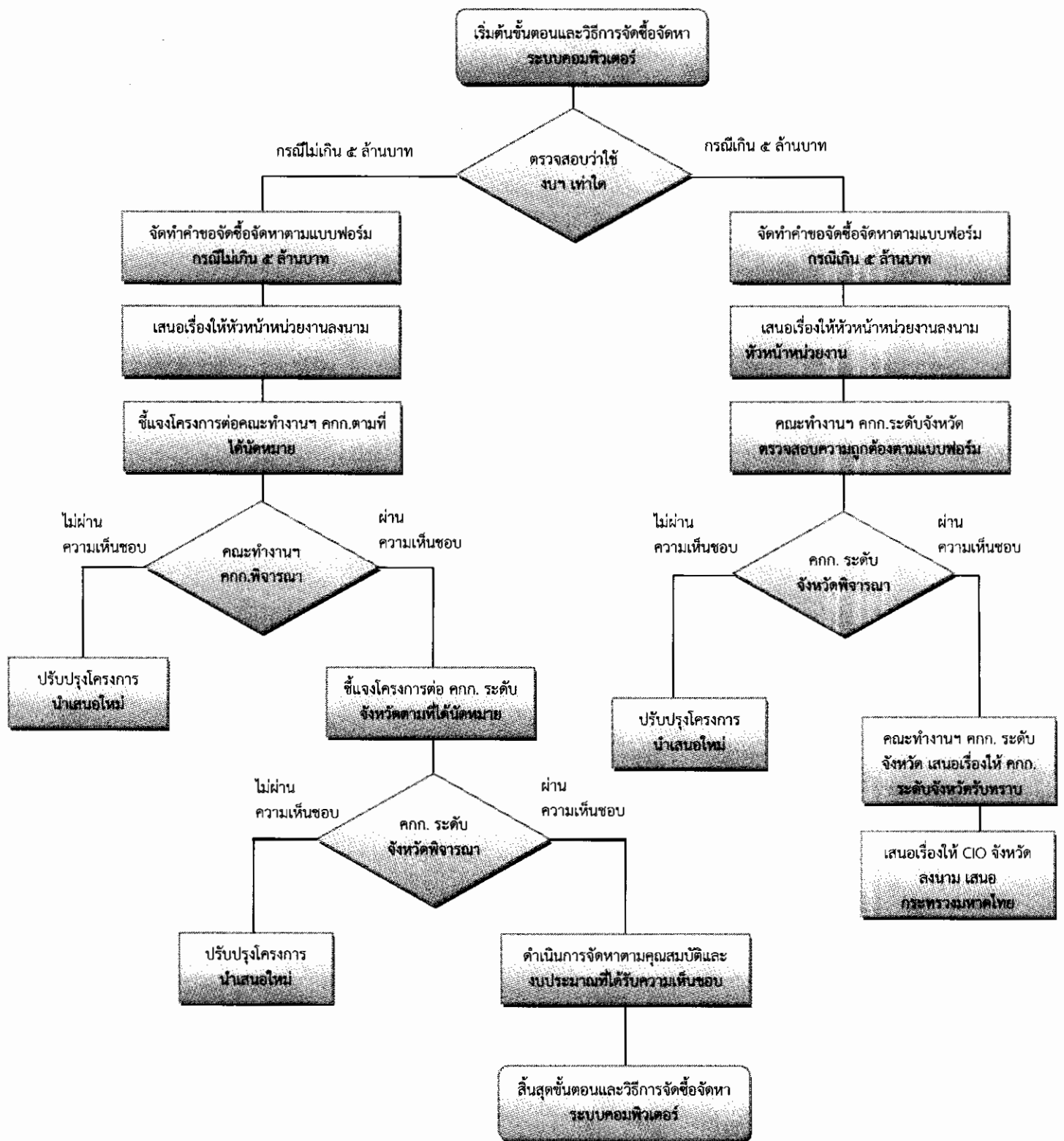
๑๐.๑.๒ เมื่อผ่านการกลั่นกรองจากคณะทำงานฯ หรือแก้ไขเอกสารตามผลการพิจารณาของคณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้วให้ส่งเอกสารตามแบบฟอร์มมายังฝ่ายเลขาฯ คณะกรรมการฯ จำนวน ๑๖ ชุดพร้อมไฟล์ข้อมูลมาที่อีเมล yala@moi.go.th เพื่อให้คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ

๑๐.๑.๓ เมื่อผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ และแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้วให้ส่งเอกสารตามแบบฟอร์มมายังฝ่ายเลขาฯ คณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์ข้อมูลมาที่อีเมล yala@moi.go.th เพื่อจังหวัดรวบรวมรายงานผลการพิจารณาโครงการฯ ไปยังกระทรวงมหาดไทยต่อไป

๑๐.๒ กรณีโครงการที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท

ส่งเอกสารการเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ มท. กำหนดมายังฝ่ายเลขาฯ คณะกรรมการฯ จำนวน ๖ ชุดพร้อมไฟล์ข้อมูลมาที่อีเมล yala@moi.go.th เพื่อให้คณะทำงานฯ ซึ่งเป็นทีมงานเลขานุการคณะกรรมการฯ พิจารณากลั่นกรอง (ตรวจสอบความถูกต้องของการนำเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม) ก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดรับทราบและขอความเห็นชอบกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติ

**ขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด
รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดยะลา)**



**กระบวนการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับ
จังหวัด
รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดยะลา)**

