



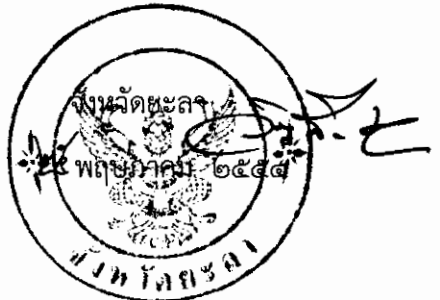
ที่ ยล ๐๐๓๗.๕/ว ๓๗๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอรามัน/อำเภอบันนังสตา/อำเภอธารโต และอำเภอกรงปินัง

ตามหนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๓๗.๓/ว ๓๒๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต/ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย รุ่นที่ ๔ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับสนับสนุนทุนการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดยะลาจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินเมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ เมื่อจังหวัดยะลาเบิกจ่ายเงินแล้วจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันของสาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปิดรองรับไว้ “รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th หัวข้อหนังสือราชการ” อนึ่ง สำหรับการเบิกค่าทุนการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๓๗.๕/ว ๕๒๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๒๐ ๓๗๖๔

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ที่ ขล 0037.5/ว 492

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อ.กาบัง อ.เบตง และ อ.ธารโต)
และเทศบาลนครยะลา

ตามหนังสือจังหวัดยะลา ที่ ขล 0037.5/ว 1528 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2552 จังหวัดได้แจ้ง
จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (งวดที่ 2) จำนวน 17 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 28 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 7,714,556 บาท นั้น

จังหวัด จึงขอชักชวนแนวทางในการเบิกจ่ายค่าวัสดุการศึกษา ค่าพาหนะนำส่งเด็กไป
สถานพยาบาล และทุนการศึกษาสำหรับผู้ดูแลเด็ก เพื่อให้การเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และทันตามกำหนดเวลาก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

1. ค่าวัสดุการศึกษา ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- 1.1 บันทึกขออนุมัติ
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 สัญญาซื้อขายหรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- 1.4 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 1.5 ใบส่งของ
- 1.6 ใบตรวจรับพัสดุ

2. ค่าพาหนะนำเด็กไปสถานพยาบาล เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- 2.1 ใบสำคัญรับเงินของผู้รับจ้าง
- 2.2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง
- 2.2 คู่มือทะเบียนรถ

3. ทุนการศึกษา เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ 1-3 ทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.valalocal.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร.0-7320-3764

www.yalalocal.go.th

"ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด"