ศาลากลางจังหวัดสงขลา
รับวันที่ 16 พ.ย. 2560
เวลา 14276
ลงรับที่

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ /ท ๐๘๓

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

สนจ.สงขลา
เลขที่รับ ๒๒๗๐๑ เวลา ๐๙.๕๐ น.
ลงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐

☐ ฝ.บห.
☐ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☑ กง.กม.
☐ กง.กง.

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**"การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"**

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร **"การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในฐานะนายทะเบียนหอพัก ในข้อบัญญัติทางกฎหมายและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากสำนักงานอัยการสูงสุดมาเป็นวิทยากร ซึ่งเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง ได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

/ปกครอง...

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ทถจ.ชล.
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรประสานวิทยากรในเว็บไซต์

(นางสมจิต ใจดำรงค์)
หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ)
ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐

ประสานวิทยากร

(นางสุพัตรา สุวรรณโณ)
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแท
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
๒๔/๙/๖๑

ทถจ.
พม.กลุ่ม
จนท

NIDA BUSINESS SCHOOL

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

"การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกับทุกหอพักที่มีผู้พักเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา (ตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป) ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาในสถานศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี และมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี โดยมีการเรียกเก็บค่าเช่า ลักษณะของหอพักจึงมี ๒ แบบ คือหอพักสถานศึกษา ซึ่งหมายถึงหอพักที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ (สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา) และหอพักเอกชน ซึ่งหมายถึงหอพักที่ผู้ประกอบกิจการหอพักเป็นบุคคลทั่วไปซึ่งไม่ใช่สถานศึกษา ทั้งมีการแยกประเภทหอพัก ออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่หอพักชายและหอพักหญิง ซึ่งมีรูปแบบที่แตกต่างจากพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๐๗ ซึ่งใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ในสาระสำคัญ นอกจากนี้ได้มีการกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการหอพัก ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมาโดยเป็นการโอนภารกิจจากส่วนราชการเดิม คือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไปยังกระทรวงมหาดไทย ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การอำนวย ความเป็นธรรมของสังคม ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความพร้อมในการกำกับดูแลการประกอบกิจการหอพัก เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพ ของเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการแจ้งและเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัดทั่วประเทศ รับมอบภารกิจหอพักจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้ว โดยให้เตรียมดำเนินการตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ในการจัดโครงสร้างอัตรากำลัง บุคลากร งบประมาณที่จะปฏิบัติภารกิจนี้ อย่างเพียงพอ และแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และการออกประกาศกำหนดแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ยังได้กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัด ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ และกำหนดให้นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนายกเมืองพัทยา เป็นนายทะเบียนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งมีหน้าที่ในการอนุญาต ควบคุมดูแลการประกอบกิจการหอพัก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามที่พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคลากรในท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในฐานะนายทะเบียนหอพัก เงื่อนแง่ทางกฎหมายและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น โดยในหลักสูตรจะเน้นรูปแบบการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ เปรียบเทียบเพื่อให้เห็นความแตกต่างกับพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๐๗ ให้เกิดความเข้าใจอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีการร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติหอพักฉบับใหม่ บทบาทของพนักงานเจ้าหน้าที่ในฐานะนายทะเบียน แนวปฏิบัติและข้อควรระวังในการปฏิบัติงานโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เทคนิคการบรรยายที่เข้าใจได้ง่ายอย่างเป็นระบบ ขั้นตอน สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในฐานะนายทะเบียนหอพัก ในข้อบัญญัติทางกฎหมายและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบความแตกต่างระหว่างพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๐๗ และ พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในฐานะนายทะเบียนหอพัก ในข้อบัญญัติทางกฎหมายและข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบความแตกต่างระหว่างพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๐๗ และ พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงการปฏิบัติ การร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติหอพักฉบับใหม่ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรมด้วยกัน

๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๒ วัน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
๑	๒๗ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑	อุดรธานี	โรงแรมนภาลัย (เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔)
๒	๓ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร ๐๔๔-๓๔๒-๔๔๔)
๓	๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑)
๔	๑๗ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร ๐๓๘-๒๕๕-๕๐๑-๔๐)
๕	๒๔ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	สงขลา	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ (เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๐-๑๓๐-๔๑)
๖	๑๗ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร ๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ ผู้อำนวยการโครงการฯ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐๒-๖๙๑-๙๙๖๐

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

NIDA BUSINESS SCHOOL

กำหนดการฝึกอบรม

"การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

โดยวิทยากรจาก สำนักงานอัยการสูงสุด

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร
เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	แบบประเมินก่อนการอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	เปรียบเทียบสาระสำคัญเงื่อนแง่ความเหมือนและความต่างของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๐๗ (ฉบับเก่า) กับ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่)
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	**สาระสำคัญของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘** • นิยาม • หมวด ๑ บททั่วไป • หมวด ๒ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**สาระสำคัญของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘** • หมวด ๓ การประกอบกิจการหอพัก ส่วนที่ ๑ หอพักสถานศึกษา ส่วนที่ ๒ หอพักเอกชน ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ในการประกอบกิจการหอพักสถานศึกษาและหอพักเอกชน • หมวด ๔ การจัดการหอพัก ส่วนที่ ๑ ผู้จัดการหอพัก ส่วนที่ ๒ หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการหอพักและผู้จัดการหอพัก

วิทยากรโดย : คณะอนุกรรมการจัดทำกฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงานหอพัก
ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘
สำนักงานอัยการสูงสุด

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

<u>วันที่สอง</u>

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	**สาระสำคัญของ พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘**
	• หมวด ๕ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่
	• หมวด ๖ การอุทธรณ์
	• หมวด ๗ บทกำหนดโทษ
	• บทเฉพาะกาล
	• ค่าธรรมเนียม
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม : วิเคราะห์กรณีศึกษาตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้เห็นถึง
	• องค์ประกอบของกฎหมาย
	• บทบาทของพนักงานเจ้าหน้าที่
	• วิธีดำเนินการ
	• ข้อควรระวัง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	นำเสนอผลการวิเคราะห์กรณีศึกษารายกลุ่ม
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	แนวปฏิบัติและข้อควรระวังในการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	**ซักถาม และสรุปผล**

วิทยากรโดย : คณะอนุกรรมการจัดทำกฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงานหอพัก ตาม พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.๒๕๕๘
สำนักงานอัยการสูงสุด

<u>หมายเหตุ</u>
1. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑

แบบตอบรับหลักสูตร

"การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิบัตร ดังนี้:

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
   ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
   ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
   ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
   ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น" **บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐**

ขั้นตอนการสมัคร :

๑.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข
โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑ , ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐ หรือ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๖ (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail : nidaproject2@gmail.com

๒.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า ๒ อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

*****ติดต่อสอบถามรายละเอียด*****

โทรศัพท์ ๐๙๔-๑๔๒-๘๙๓๕ หรือ ๐๙๔-๑๖๒-๓๙๕๑ หรือ ๐๙๐-๒๘๙-๖๔๙๔ หรือ ๐๒-๒๗๗-๕๘๒๘

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑

ใบแจ้งการชำระเงินหลักสูตร

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

"การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ชื่อหน่วยงาน.....**เลขที่**.....**หมู่ที่**.....

ตำบล.....**อำเภอ**.....**จังหวัด**.....**รหัสไปรษณีย์**.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม .....**เบอร์โทรศัพท์มือถือ**.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก **ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล** ในนาม **"โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น"** **บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐**

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐ , ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑ หรือ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๖ (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ ***E-mail: nidaproject2@gmail.com***

ค่าลงทะเบียนท่านละ

๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ ๐๙๔-๑๔๒-๘๙๓๕ หรือ ๐๙๔-๑๖๒-๓๙๕๑ หรือ ๐๙๐-๒๘๙-๖๔๙๔ หรือ ๐๒-๒๗๗-๕๘๒๘

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๔๔-๓๔๗-๔๔๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๓๘-๒๕๕-๕๐๑-๔๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร : ๐๗๔-๒๓๐-๑๓๐-๔๑

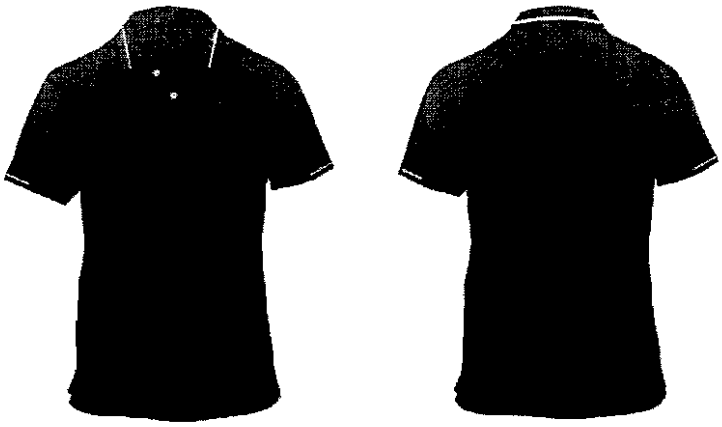
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.๑๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

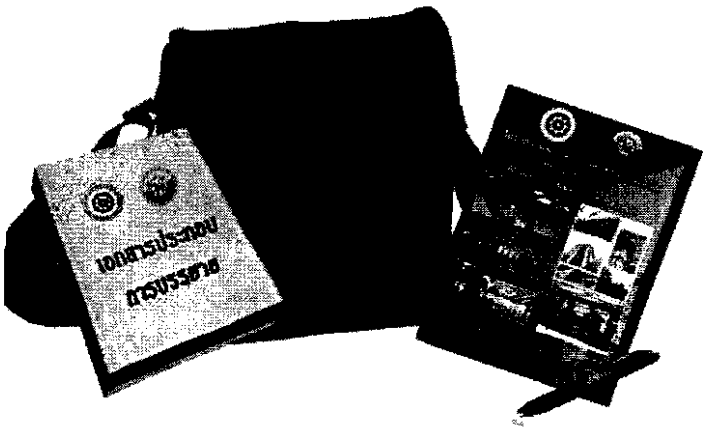
๑. เสื้อโปโล (สำหรับ ๑๐๐ ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE					
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔

***** เสื้อโปโลทรงผู้ชาย*****

๒. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



๓. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร

