

ที่ ยล ๐๐๓๗.๒/ว ๔๖๓๖



ศาลากลางจังหวัดยะลา  
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง หารือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
กรณีการโอนพนักงานส่วนตำบล

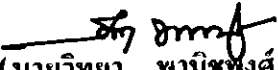
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

ด้วยสำนักงาน ก.อบต.ได้แจ้งผลการตอบข้อหารือกรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการพิจารณาโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ดาวน์โหลดที่ [www.yalalocal.go.th](http://www.yalalocal.go.th) เข้าถึงได้ที่ “หนังสือราชการส่วนท้องถิ่น”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายวิทยา พานิชพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖  
[www.yalalocal.go.th](http://www.yalalocal.go.th)

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



6695 14.30  
30 ส.อ. 2554

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๖

สำนักงาน ก.อบต. - 5 ก.อ. 2554 3096  
ถนนธรรมาสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐  
ลงชื่อ

๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ทริบ์ลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีการโอนพนักงานส่วนตำบล  
เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดจันทบุรี)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๔๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

ด้วย ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ มีมติให้  
ตอบข้อหารือของจังหวัดจันทบุรี กรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลจะสามารถพิจารณากรณีการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติได้หรือไม่  
และให้แจ้ง ก.อบต.จังหวัดทุกแห่งถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต.  
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๔๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ส.อ.อ.อ.อ.  
- ๖๖/๖๖๖๖  
- ๖๖/๖๖๖๖  
๖๖/๖๖๖๖

(นายพิษณุ พรหมจารี)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขานุการ ก.อบต.

(นายพิษณุ พรหมจารี จ.จัต)  
ปลัดจังหวัดจันทบุรี  
4 ก.อ.๖๖

ทราบ  
ถือปฏิบัติ

(นายวิทยา พานิชพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา  
๖ ก.อ. 2554

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

..... ส.อ.อ.อ.  
..... 4/4/54  
.....  
.....  
10014



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๕ ๙ ๙

สำนักงาน ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีการโอนพนักงานส่วนตำบล  
เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี  
อ้างถึง หนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๓๗.๒/๐๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓

ตามที่จังหวัดจันทบุรีส่งเรื่องหรือกรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะสามารถพิจารณากรณีการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ  
ได้หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖  
พฤษภาคม ๒๕๕๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า การพิจารณาการใช้อำนาจของผู้ครองอำนาจชั่วคราวที่กฎหมาย  
กำหนดให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น เป็นกรณีที่ต้องพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีไป และไม่อาจกำหนดลักษณะ  
การใช้อำนาจที่แน่นอนได้ สำหรับขอบเขตของคำว่า “เท่าที่จำเป็น” เห็นว่าเมื่อไม่ปรากฏนิยามของคำว่า  
“เท่าที่จำเป็น” ไว้ในกฎหมายเป็นการเฉพาะจึงอาจพิจารณาเทียบเคียงความหมายของคำว่า “จำเป็น”  
ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๔๒ ที่อธิบายคุณลักษณะว่า “ต้องเป็นอย่างนั้น,ต้องทำ,  
ขาดไม่ได้”

ดังนั้น การพิจารณาใช้อำนาจของผู้ครองอำนาจชั่วคราว เมื่อกฎหมายบัญญัติให้ใช้ได้  
เท่าที่จำเป็น ประกอบกับการใช้อำนาจอาจจำแนกได้ ๒ ลักษณะ คือ อำนาจผูกพัน และอำนาจดุลพินิจ  
ผู้ครองอำนาจชั่วคราวจึงอาจพิจารณาใช้อำนาจจากองค์ประกอบสำคัญ ซึ่งได้แก่ สำคัญ จำเป็น ต้องทำ  
การพิจารณาใช้อำนาจของผู้ครองอำนาจชั่วคราว จึงเป็นกรณีที่ผู้ใช้อำนาจชั่วคราวจะต้องพิจารณาใช้อำนาจ  
ในลักษณะอำนาจผูกพันที่จะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ หรืออีกนัยหนึ่งคือเป็นลักษณะ  
งานประจำ

สำหรับลักษณะงานอย่างอื่นที่นอกเหนือจากงานประจำหรืองานที่เป็นอำนาจดุลพินิจ  
ผู้ครองอำนาจชั่วคราวอาจตั้งคำถามเพื่อใช้ในการตรวจสอบดุลพินิจของตนก่อนใช้อำนาจ

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การใช้อำนาจของผู้ครองอำนาจชั่วคราว เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม  
และตรวจสอบได้ ผู้ครองอำนาจชั่วคราวควรบันทึกเหตุผลประกอบการใช้ดุลพินิจในการใช้อำนาจของผู้ครอง  
อำนาจชั่วคราวทุกครั้ง และหากมีกรณีเหตุจำเป็นหรือเป็นลักษณะต้องห้ามดำเนินการตามกฎหมายวิธี  
พิจารณาทางปกครอง โดยเฉพาะงานด้านการบริหารงานบุคคล ก็ให้เสนอผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็น  
และเสนอ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ก่อนการพิจารณาดำเนินการใดๆ ผู้ครองอำนาจชั่วคราวอาจตั้งคำถามเพื่อใช้ในการตรวจสอบดุลพินิจของตนก่อนใช้อำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. งานนั้น เป็นกรณีที่ต้องดำเนินการโดยทันทีทันใด โดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้หรือไม่ อาจรอได้หรือไม่ หากเป็นกรณีที่สามารถหลีกเลี่ยงหรือรอได้ ผู้ใช้อำนาจชั่วคราวยังไม่สมควรใช้อำนาจนั้น

๒. ถ้าไม่ดำเนินการโดยทันทีทันใด จะเกิดอุปสรรค หรือจะเกิดผลเสียหายต่อการบริการสาธารณะ หรือกระทบสิทธิราชการส่วนท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด หากเป็นกรณีที่ไม่ปรากฏว่า จะเกิดปัญหาอุปสรรค หรือเกิดผลเสียหายต่อการบริการสาธารณะ หรือผลกระทบซึ่งสิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นจากการใช้อำนาจครั้งนั้น ผู้ครองอำนาจชั่วคราว ยังไม่สมควรใช้อำนาจนั้น

๓. มีเงื่อนไขเวลาตามกฎหมายหรือตามข้อผูกพันใดกำหนดไว้โดยเคร่งครัด ให้ต้องปฏิบัติหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีเงื่อนไขเวลาที่ให้มีผลบังคับตามกฎหมาย หรือมีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอื่นใดที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ผู้ครองอำนาจชั่วคราวยังไม่สมควรใช้อำนาจนั้น

๔. ไม่มีทางเลือกอื่นที่สามารถดำเนินการได้หรือไม่ หากเป็นกรณีที่มีทางเลือกอื่นที่ต้องปฏิบัติหลายทาง ผู้ครองอำนาจชั่วคราวควรใช้ดุลพินิจใช้อำนาจในกรณีที่จะเกิดผลเสียหายต่อสาธารณะน้อยที่สุด

๕. เป็นลักษณะงานประจำทั่วไป ที่ต้องดำเนินการเช่นนั้นหรือไม่ หากเป็นกรณีดำเนินการในลักษณะงานประจำ ผู้ครองอำนาจชั่วคราวสามารถใช้อำนาจได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การใช้ อำนาจของผู้ครองอำนาจชั่วคราว เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ผู้ครองอำนาจชั่วคราว ควรบันทึกเหตุผลประกอบการใช้ดุลพินิจในการใช้อำนาจของผู้ครองอำนาจชั่วคราวทุกครั้ง และหากมีกรณี เกิดปัญหาในการใช้อำนาจ ให้ผู้มีอำนาจชั่วคราวหรือ ก.อบต.จังหวัด เป็นกรณีๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิษณุ พรหมจารีย์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.อบต

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘