



ที่ ยล ๐๐๓๗.๒/ว ๒๕๕๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ,องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา, เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

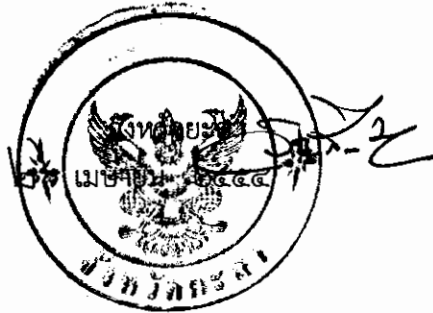
ด้วยจังหวัดยะลาได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๑๑)

๒. รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร(รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่นเพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๓๘๑๒)

ดังนั้น จังหวัดยะลาจึงขอประชาสัมพันธ์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจทราบต่อไป สำหรับรายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา [www.yalalocal.go.th](http://www.yalalocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร. ๐ - ๗๓๒๐ - ๓๗๖๔/[www.yalalocal.go.th](http://www.yalalocal.go.th)

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๑๒

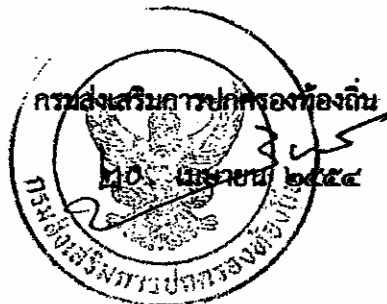
ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน  
“ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ดังนี้

วันที่ ๑๑ วันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร  
(รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๔๔๓๘๑๑)

วันที่ ๑๒ วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร  
(รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๔๔๓๘๑๒)

เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่นได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิควิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการ  
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ปรับเปลี่ยนทักษะและแนวความคิด  
อันจะเกิดประโยชน์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจ ส่งใบสมัครพร้อมใบแจ้งชำระการฝากเงินและใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน  
คนละ ๖,๘๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งโอนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (เป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/  
อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม) ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และขอให้จัดส่งใบสมัครพร้อม  
ใบแจ้งชำระการฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน มาที่โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๕๖๓๗ ต่อ ๑๘ หรือทาง E-mail  
Address : [dla0809\\_5@thailocaladmin.go.th](mailto:dla0809_5@thailocaladmin.go.th) เรียงมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓

E-mail Address : [dla0809\\_5@thailocaladmin.go.th](mailto:dla0809_5@thailocaladmin.go.th)

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา  
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)  
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน "ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

|              |   |   |   |          |  |
|--------------|---|---|---|----------|--|
| 9            | 9 | 3 | 8 |          |  |
| รหัสหลักสูตร |   |   |   | รหัสรุ่น |  |

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

|              |   |   |   |          |  |
|--------------|---|---|---|----------|--|
| 9            | 9 | 3 | 8 |          |  |
| รหัสหลักสูตร |   |   |   | รหัสรุ่น |  |

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

|                            |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                            |  |  |  |  |  |  |  |
| รหัสอบรม / ฝึกอบรม / อื่นๆ |  |  |  |  |  |  |  |

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6.800.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันแปดร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

**ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม**  
**โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน “ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2554

**1. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม**

1.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....  
อบต./เทศบาล/อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์ (อปท.).....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษา.....

**1.3 ประวัติการฝึกอบรม**

(1) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....  
(2) หลักสูตร.....เมื่อวันที่.....

**1.4 วันที่ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรม**

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**2. การอนุญาต/อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม**

ชื่อ อปท.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ค่าลงทะเบียน 6,800 บาท ,ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริง) และอนุญาตในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ ของผู้มีชื่อข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/อนุมัติ  
(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด อปท.....

**หมายเหตุ** ให้ อปท.ส่งใบสมัครฯ นี้ตรงไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีห์ คุสิด กทม. 10300 เพื่อจัดทำบัญชีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม  
(โทรสารหมายเลข 02-2419000 ต่อ 3331) 08-0912-2618  
E-mail : dla0809\_5@thailocaladmin.go.th

**ตารางโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน "ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"**  
**ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ**

| วันที่   | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐                                                                      | ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ | ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐                                                           | พักรับประทานอาหารกลางวัน<br>๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐                                                                                                                    | ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐                                           | ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐                                                             | รับประทานอาหารเย็น | ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐                            |               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|---------------|
| วันที่ ๑ | ลงทะเบียน<br>รายงานตัว                                                             | พิธีเปิด      | แนะนำโครงการพัฒนาศักยภาพ<br>และบรรยายทิศทางการบริหารงาน<br>บุคคลในอนาคต |                                              | ทดสอบความรู้พื้นฐาน<br>การบริหารงานบุคคลของ อบท.                                                                                 | ร่าง พรบ.ระเบียบบริหารงาน<br>บุคคลส่วนท้องถิ่น ของ อบท. | เส้นทางความก้าวหน้า<br>ข้าราชการ อบท. (๑)                                 |                    | กิจกรรม                                  |               |
| วันที่ ๒ | ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐                                                                      |               | ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐                                                           |                                              | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐                                                                                                                    |                                                         | ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐                                                             |                    | ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐                            |               |
|          | กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ<br>การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น                            |               | การกำหนดขนาด อบท.<br>การจัดตั้งสำนัก/กอง/ฝ่าย                           |                                              | การวางแผนอัตรากำลัง<br>การจัดโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่ง                                                                         |                                                         | ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทาง<br>การจัดทำแผนอัตรากำลัง กำหนดขนาด อบท.     |                    | กิจกรรมกลุ่ม                             |               |
| วันที่ ๓ | ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐                                                                      |               | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐                                                           |                                              | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐                                                                                                                    |                                                         | ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐                                                             |                    | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐                            | ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ |
|          | การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ<br>การโอน การย้าย การรับโอน                     |               |                                                                         |                                              | การบรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ<br>การโอน การย้าย การรับโอน (ต่อ)                                                             |                                                         | ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทางการบรรจุ แต่งตั้ง<br>การโอนและการเลื่อนระดับ |                    | เส้นทางความก้าวหน้า<br>ข้าราชการ อบท.(๒) |               |
| วันที่ ๔ | ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐                                                                      |               | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐                                                           |                                              | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐                                                                                                                    |                                                         | ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐                                                             |                    | ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐                            | ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ |
|          | การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก<br>กระบวนการสอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |               |                                                                         |                                              | การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หลักเกณฑ์<br>การจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส)<br>สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น<br>(ผอ.สมศักดิ์ พนาภิษฐวรรณ) |                                                         | ประชุมกลุ่มย่อยปัญหาและทิศทางการสอบแข่งขัน<br>การสอบคัดเลือก คัดเลือก     |                    | เส้นทางความก้าวหน้า<br>ข้าราชการ อบท.(๓) |               |
| วันที่ ๕ | ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐                                                                      |               | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐                                                           |                                              | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐                                                                                                                    |                                                         | ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐                                                             |                    |                                          |               |
|          | การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง                                  |               |                                                                         |                                              | ซักถามปัญหา                                                                                                                      |                                                         | ทดสอบเพื่อรับรอง<br>ความเป็นมืออาชีพ                                      |                    | เดินทางกลับ                              |               |

**หมายเหตุ**

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- การประชุมแบ่งกลุ่มย่อยดำเนินการโดยวิทยากรของ สน.บค. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม