



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอและเทศบาลนครยะลา

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดยกำหนดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต/ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย และคัดเลือกผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าศึกษา โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นทุนการศึกษาให้ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ซึ่งผู้ดูแลเด็กที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิตได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแล้ว แต่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาไม่สามารถออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาพิจารณาเห็นว่าผู้ดูแลเด็ก ซึ่งขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูดังกล่าวทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ดูแลเด็กที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือขอความร่วมมือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด มีหนังสืออนุญาตให้ผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ไปปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่คุรุสภากำหนด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนมาก ที่ ยล ๐๐๓๗.๓/ว ๑๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และ สำเนาหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนมาก ที่ ยล ๐๐๓๗.๓/ว ๓๓๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้กำหนดแนวทางในการประสานปฏิบัติการสอนสำหรับผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและแนวทางในการประสานปฏิบัติการสอนแก่ผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาตามโครงการฯ ทั้ง ๒ หลักสูตร โดยให้ผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาตามโครงการความร่วมมือทุกคนกรอกข้อมูลโรงเรียนที่เลือกและที่จะเลือกปฏิบัติการสอน ผ่านระบบบริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต www.dusitcenter.org โดยพิจารณาจากบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ส่งมาพร้อมนี้ หรือจากเว็บไซต์ดังกล่าว สำหรับผู้ดูแลเด็กที่เลือกโรงเรียนนอกเหนือจากบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ระบุ โรงเรียนที่เลือกต้องผ่านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดเท่านั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้ดูแลเด็กศึกษาตามโครงการความร่วมมือทั้ง ๒ หลักสูตร แจ้งผู้ดูแลเด็กดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๓๕๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th หัวข้อ“หนังสือราชการ”

ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาตามโครงการความร่วมมือทั้ง ๒ หลักสูตร กรอกข้อมูลโรงเรียนที่เลือกและที่จะเลือกปฏิบัติการสอนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมรายงานจังหวัดพร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอันขอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้ดูแลเด็กศึกษาตามโครงการความร่วมมือดังกล่าวดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖/www.yalalocal.go.th



สจ.ยะลา
เลขที่รับ... 21486... เวลา... 14.30... น.
ลงวันที่... 22... 8... 2553...

๐๕๓

ที่ มท ๐๘๙๓.๔ / ๖๒๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

- ☐ จ.บพ.
☐ ก.มบ.
☒ ก.พอ.
☐ ก.กร.
☐ ก.งบ.

เรื่อง ขี้แจงแนวทางในการประสานปฏิบัติการสอนสำหรับผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต / ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๙๐

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๒. วิทยุสื่อสาร ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๗๖๗

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๓

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวทางและวิธีดำเนินการสำหรับผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แนวทางและวิธีดำเนินการสำหรับผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ ๕ - รุ่นที่ ๖ และรุ่นที่ ๖/๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. คู่มือการใช้งานระบบบริการข้อมูลนักศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. แบบรายงานผลการดำเนินการ | จำนวน ๑ ชุด |

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดยกำหนดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต / ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย และคัดเลือกผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าศึกษา โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นทุนการศึกษาให้ตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ ซึ่งผู้ดูแลเด็กที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาแล้ว แต่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาไม่สามารถออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ดูแลเด็ก ซึ่งขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูดังกล่าวทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ดูแลเด็กที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีหนังสือขอความร่วมมือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด มีหนังสืออนุญาตให้ผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ไปปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่คุรุสภากำหนด และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้จัดประชุมหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นจังหวัด และผู้อำนวยการสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๗๕ จังหวัดๆ ละ ๒ คน

/รวม ๑๕๐ คน ...

รวม ๑๕๐ คน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและแนวทางการประสานให้ผู้ดูแลเด็กซึ่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวปฏิบัติการสอนในโรงเรียน ตามนัยหนังสือที่อ้างถึงนั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต แจ้งว่าได้กำหนดแนวทางในการประสานปฏิบัติการสอนสำหรับผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต / ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและแนวทางในการประสานปฏิบัติการสอนแก่ผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาตามโครงการฯ ทั้ง ๒ หลักสูตร โดยให้ผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาตามโครงการความร่วมมือทุกคนกรอกข้อมูลโรงเรียนที่เลือกและที่จะเลือกปฏิบัติการสอน ผ่านระบบบริการนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต www.dusitcenter.org โดยพิจารณาจากบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ส่งมาพร้อมนี้ หรือจากเว็บไซต์ดังกล่าวสำหรับผู้ดูแลเด็กที่เลือกโรงเรียนนอกเหนือจากบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ระบุ โรงเรียนที่เลือกต้องผ่านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดเท่านั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาตามโครงการความร่วมมือ ทั้ง ๒ หลักสูตร แจ้งให้ผู้ดูแลเด็กดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต รุ่น ๑ - รุ่น ๔ ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกรอกข้อมูลโรงเรียนที่เลือกปฏิบัติการสอนผ่านระบบบริการนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยปฏิบัติตามวิธีดำเนินการสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัยที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต รุ่น ๑ - รุ่น ๔ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาขอให้กรอกข้อมูลโรงเรียนที่จะเลือกปฏิบัติการสอนผ่านทางระบบบริการนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และเมื่อจบการศึกษาแล้วให้ปฏิบัติตามวิธีดำเนินการตาม ข้อ ๑.

๓. ผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (โครงการ รมป.) รุ่น ๕ - รุ่น ๖ และรุ่น ๖/๑ ที่เรียนวิชา PROF ๑๐๔ และ PROF ๑๐๕ ซึ่งต้องออกฝึกปฏิบัติการสอนใน ๒ ภาคเรียนสุดท้ายจะต้องปฏิบัติตามวิธีดำเนินการสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ส่งมาพร้อมนี้

โดยให้ผู้ดูแลเด็กที่ศึกษาตามโครงการความร่วมมือ ทั้ง ๒ หลักสูตร กรอกข้อมูลโรงเรียนที่เลือกและที่จะเลือกปฏิบัติการสอนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และรายงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรวบรวมรายงานให้จังหวัด และให้จังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการช่วยเหลือกรณีผู้ดูแลเด็กรายใดไม่สามารถเลือกโรงเรียนในการปฏิบัติการสอนได้ โดยพิจารณาโรงเรียนจากบัญชีรายชื่อโรงเรียนให้ผู้ดูแลเด็กเข้าปฏิบัติการสอนตามความเหมาะสม และรายงานผลการดำเนินการพร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันดี วรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรมเยาวชน

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗

รายชื่อโรงเรียนที่ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานระดับปฐมวัย ปี 2549 - 2552
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.)
จำนวน 21,540 แห่ง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโรงเรียน	สังกัด	ที่ตั้ง	ขนาดร.	ที่เรียน	ปีเปิดสอน	โทรศัพท์
1	ยะลา	อ.เมือง	-	โรงเรียนเทศบาล 3 (วัดพุทธภูมิ)	เทศบาล	เทศบาลนครยะลา	กลาง	-	2551	-
2	ยะลา	อ.เมือง	ค. บุคิ	โรงเรียนบ้านจือโนเระ	สพฐ.	หมู่ 3	กลาง	-	2551	0 7328 8127
3	ยะลา	อ.เมือง	ค. ชูโป	โรงเรียนบ้านทุ่งเหียง	สพฐ.	ม.2	เล็ก	-	2551	-
4	ยะลา	อ.เมือง	ค. สะเตง	โรงเรียนเทศบาล 4 (ชนวิดี)	เทศบาล	เลขที่ 88 ถนนชนวิดี	ใหญ่	-	2551	0 7321 2896
5	ยะลา	อ.เมือง	ค. สะเตง	โรงเรียนนิงชูปถัมภ์	สพฐ.	ม.6 บ้านนิง	ใหญ่พิเศษ	-	2551	0 7321 2255
6	ยะลา	อ.เมือง	ค. สะเตง	โรงเรียนอนุบาลยะลา	สพฐ.	131 ถนนเทศบาล 3	ใหญ่พิเศษ	-	2551	0 7321 2790
7	ยะลา	อ.เมือง	ค. ตาเซะ	โรงเรียนบ้านตาเซะ	สพฐ.	ม.3 บ้านตาเซะ	กลาง	-	2551	-
8	ยะลา	อ.เมือง	ค. บ้านนังสาแรง	โรงเรียนบ้านตามตะวัน	สพฐ.	ม.2 บ้านบ้านนังสาแรง	กลาง	-	2551	0 7322 9303
9	ยะลา	อ.เมือง	ค. บ้านนังสาแรง	โรงเรียนบ้านพงอือโร	สพฐ.	ม.1 บ้านบ้านนังสาแรง	กลาง	-	2551	0 7327 4490
10	ยะลา	อ.เมือง	ค. ยะลา	โรงเรียนบ้านยะลา	สพฐ.	ม.1 ถ.ยะลา-ยะหา	กลาง	-	2551	0 7321 6320
11	ยะลา	อ.เมือง	ค. ลำพะยา	โรงเรียนบ้านเหนือ (วัดลำพะยา 2)	สพฐ.	ม.1	เล็ก	-	2551	0 7325 2541
12	ยะลา	อ.เมือง	ค. ถิลด	โรงเรียนบ้านคาโละ	สพฐ.	ม.5	เล็ก	-	2551	0 7320 1725
13	ยะลา	อ.เมือง	ค. ถิลด	โรงเรียนบ้านบาตัน (พรอยคร้อสอนูสรณ์)	สพฐ.	ม.4	เล็ก	-	2551	0 9596 5916
14	ยะลา	อ.เมือง	ค. สะเตง	โรงเรียนเทศบาล 1 (บ้านสะเตง)	เทศบาล	เลขที่ 36 ถ.สิโรต	กลาง	-	2551	0 7321 2287
15	ยะลา	อ.เมือง	ค. สะเตง	โรงเรียนเทศบาล 2 (บ้านมาลาชูกงกอก)	เทศบาล	เลขที่ 84 ถ.สุขยางค์	กลาง	-	2551	-
16	ยะลา	อ.เมือง	ค. สะเตง	โรงเรียนเทศบาล 5 (ตลาดเก่า)	เทศบาล	เลขที่ 47 ถ.อนุสรณ์มหาราช	ใหญ่	-	2551	-
17	ยะลา	อ.เมือง	ค. สะเตง	โรงเรียนเทศบาล 6 (วัดเมืองยะลา)	เทศบาล	เลขที่ 34 ถ.สุขยางค์	กลาง	-	2551	0 7321 3492
18	ยะลา	อ.เมือง	ค. สะเตง	โรงเรียนมานะศึกษา	สช.	เลขที่ 4 ถ.เทศบาล 4	กลาง	-	2551	0 7321 2758
19	ยะลา	อ.เมือง	ค. สะเตง	โรงเรียนอนุบาลประณีต	สช.	เลขที่ 403 ถ.สิโรต	กลาง	-	2551	0 7324 4480
20	ยะลา	อ.เมือง	ค. สะเตงนอก	โรงเรียนบ้านนิงพัฒนา	สพฐ.	ม.4 บ้านนังโตะ โมง	ใหญ่	-	2551	0 7321 4771
21	ยะลา	อ.บ้านนังสา	-	โรงเรียนบ้านนังสาอินทรมิตรภาพที่ 200 ที่ระลึก ส.บ.อ.	สพฐ.	ม.2 ถนนสุขยางค์ บ้านบ้านนังสา ตำบลบ้านนังสา	กลาง	-	2551	0 7329 9101

รายชื่อโรงเรียนที่ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานระดับปฐมวัย ปี 2549 - 2552
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.)
จำนวน 21,540 แห่ง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโรงเรียน	สังกัด	ที่ตั้ง	ขนาดร.	จำนวน	ปีประเมิน	โทรศัพท์
22	ยะลา	อ.ยะหา	ต.ยะหา	โรงเรียนบ้านยะหา	สพฐ.	ม.2ถ.สันติราษฎร์	กลาง	-	2551	0 7329 1051
23	ยะลา	อ.เบตง	-	โรงเรียนเทศบาล 6 (ประชาสันติ)	เทศบาล	ม.6 ถนนสุขยางค์(พรมแดนไทย-มาเลเซีย)	เล็ก	-	2551	0 7323 0385
24	ยะลา	อ.เบตง	ต.เบตง	โรงเรียนเทศบาล 1 (บ้านกาเป๊ะ)	เทศบาล	-	เล็ก	-	2551	0 7323 0383
25	ยะลา	อ.เบตง	ต.เบตง	โรงเรียนเทศบาล 2 (บ้านกาเป๊ะกอตอ)	เทศบาล	-	เล็ก	-	2551	0 7323 2365
26	ยะลา	อ.เบตง	ต.เบตง	โรงเรียนเทศบาล 3 (บ้านกุนงจอนง)	เทศบาล	-	เล็ก	-	2551	-

**วิธีดำเนินการสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษามัธยมศึกษา รุ่นที่ 1- รุ่นที่ 4 ในการไปเป็นครูปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**

**ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ 1 –รุ่นที่ 4 ที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียน
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จะต้องปฏิบัติดังนี้**

กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

1. ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถไปเป็นครูปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา แต่จะต้องมีเอกสาร ดังนี้
 - 1.1 **หนังสืออนุญาตและหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา** ใกล้เคียงบ้านหรือสะดวก ที่ผ่านการรับรองจากสมศ. ลงวันที่ก่อนวันที่ไปปฏิบัติการสอน โดยหน่วยงานต้นสังกัด (อบต., ทต., อบจ.) เป็นผู้ออกหนังสืออนุญาตให้ผู้สำเร็จการศึกษาเอง และในหนังสือต้องระบุวันที่ให้ชัดเจน ว่าอนุญาตให้ไปเป็นครูปฏิบัติการสอน เริ่มตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....(รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี)
 - 1.2 หลังจากส่งตัวไปแล้ว จะต้อง**มีหนังสือตอบรับ / คำสั่ง จากสถานศึกษา** ว่ารับ นาย/ นาง/ นางสาว เป็นครูปฏิบัติการสอน ในระดับชั้นอะไร วิชาอะไร เริ่มปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่น้อยกว่า 1 ปี นับเป็นวันเป็นต้นไป โดยต้องระบุ รายชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติการสอน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูควบคุมการปฏิบัติการสอน และครูที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแนบเอกสารสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ของผู้ควบคุมการปฏิบัติการสอนทั้ง 3 คน ด้วย
 - 1.3 **ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน** การเป็นครูปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - 1.4 **ตารางสอนที่ตรงกับที่ระบุในข้อ 1.2**
2. สิ่งที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีหลังจากที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแล้ว
 - 2.1 เมื่อทางสถานศึกษาตอบรับ และผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินการสอนเรียบร้อยแล้ว จะต้อง**มีแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา** ซึ่งทางนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.ksp.or.th หรือ www.dusitcenter.org ให้ทางผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียน) และผู้มีชื่อในข้อ 1.2 เป็นผู้ประเมิน

- 2.2 เอกสารข้อ 1.1 และ 1.2 ได้แก่ **หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัด หนังสือส่งตัวให้ไปสอน หนังสือตอบรับ/คำสั่งจากสถานศึกษาแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอน** โดยลงวันที่ในเอกสาร / หนังสือ / คำสั่ง ต้องเป็นไปก่อนการปฏิบัติงานสอนนั้นๆ

- (และถ้ามี) 2.3 ผู้สำเร็จการศึกษา จะต้องมียังหนังสือรับรองจากทางผู้อำนวยการสถานศึกษา(โรงเรียน) ว่าผู้สำเร็จการศึกษาได้ผ่านการปฏิบัติการสอนเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....ทั้งนี้เวลาที่ออกหนังสือต้องสอดคล้องกัน

สรุป

เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในโครงการความร่วมมือ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย รุ่นที่ 1- รุ่นที่ 4 มีดังนี้

1. แบบคำขอ คส.01 พร้อมเอกสารตามที่ระบุในแบบคำขอ
2. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ดำเนินการขอรับหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยยื่นแบบคำขอผ่านทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (ฉบับจริง)
3. หลักฐานการอนุมัติจากต้นสังกัดให้ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอื่น ๆ ได้แก่ หนังสืออนุญาต และหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด
4. หลักฐานการรับตัว ได้แก่ หนังสือตอบรับ / คำสั่งจากสถานศึกษา มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และกำหนดภารกิจให้ปฏิบัติหน้าที่จากสถานศึกษาที่เข้าปฏิบัติการสอน
5. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ของคุรุสภา
6. สำเนาเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ของผู้ควบคุมการปฏิบัติการสอนทุกคน (ผู้ประเมิน)
7. ใบลงเวลา ได้แก่ การลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในระหว่างที่ไปปฏิบัติการสอน ณ สถานศึกษานั้นๆ
8. ตารางสอน ชั้น.....วิชา..... ที่ระบุไว้ในข้อ 4
9. สำเนาหลักฐานของสถานศึกษาในการผ่านการประเมินจาก สมศ.

ข้อมูล ณ วันที่ 16 กันยายน 2553

(ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

**วิธีดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ในรายวิชา PROF104 และ PROF 105
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (โครงการ รมป.)**

สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องออกฝึกปฏิบัติการสอนใน 2 ภาคเรียนสุดท้าย ที่เรียนวิชา PROF 104 และ PROF 105 และให้นักศึกษาปฏิบัติตามเอกสารการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ส่งตัวนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานสอน โดยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจะเป็นผู้ประสานงานกับโรงเรียนในด้านต่างๆ ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ประสานงานกับศูนย์การศึกษาเพื่อขอหนังสือขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดออกฝึกปฏิบัติงานสอน ณ สถานศึกษา
 - 2.2 ระบุชื่อโรงเรียน พร้อมกับที่อยู่ของโรงเรียน ที่ผ่านการประเมินจาก สมศ. ที่นักศึกษาจะออกฝึกปฏิบัติงานสอน
 - 2.3 หลักฐานที่แสดงว่าโรงเรียนนั้นได้ผ่านการประเมินจาก สมศ. แล้ว (สำเนา 1 ฉบับ)
 - 2.4 หนังสือส่งตัวนักศึกษาออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ถึงผู้อำนวยการโรงเรียน
 - 2.5 ผู้อำนวยการโรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ที่เลี้ยงควบคุมการปฏิบัติการสอน (ครูผู้สอนของสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน พร้อมคุณวุฒิและประสบการณ์) **โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**
 - มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

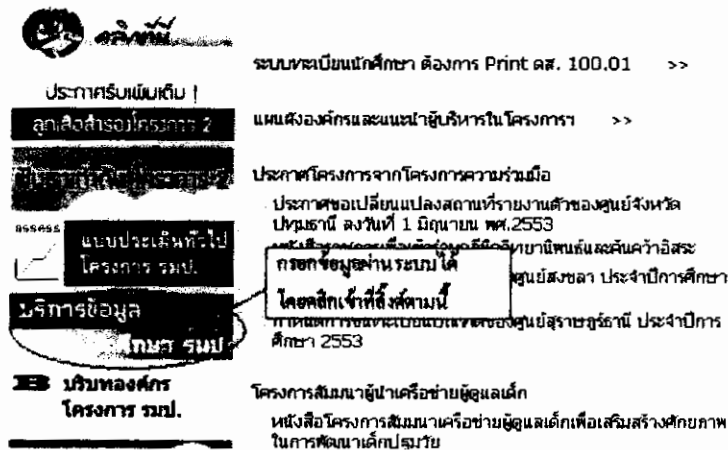


คู่มือการใช้งานระบบบริการข้อมูลนักศึกษา

เริ่มแรกการใช้ระบบ ให้ท่านกรอก URL Address ดังนี้ www.dusitcenter.org

Address <http://www.dusitcenter.org>

ขั้นตอนต่อมาเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ www.dusitcenter.org สำเร็จแล้วท่านต้องคลิกที่แบนเนอร์ลิงค์ตามภาพเพื่อเข้าสู่หน้าเว็บ "บริการข้อมูลนักศึกษาโครงการ รมป." ต่อไป



ระบบทะเบียนนักศึกษา ต้องการ Print คส. 100.01 >>

ประกาศรับสมัคร >

ลูกเสือสำรองโครงการ 2

แผนผังองค์กรและแนวผู้บริหารในโครงการ >>

ประกาศโครงการจากโครงการความร่วมมือ

ประกาศขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รายงานตัวของศูนย์จังหวัด

ปทุมธานี ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2553

กรอกข้อมูลผ่านระบบได้

ศูนย์สงขลา ประจำปีการศึกษา

โดยคลิกเข้าที่ลิ้งค์ตามนี้

กำหนดการขอเสนอขอเสนอของศูนย์สุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2553

โครงการสัมมนาผู้นำเครือข่ายผู้ดูแลเด็ก

หนังสือโครงการสัมมนาเครือข่ายผู้ดูแลเด็กเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ

ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย



ภาพข่าวกิจกรรม

ร่วมทำบุญสร้างพระพุทธรูป

โครงการรณรงค์ (คส.) โครงการ

รณรงค์ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ประจำปีการศึกษา 2553

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่องการเรียนรู้ร่วมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ "ฝันเราเท่ากัน" โครงการ 2 รุ่นที่ 2 จ.

พิษณุโลก

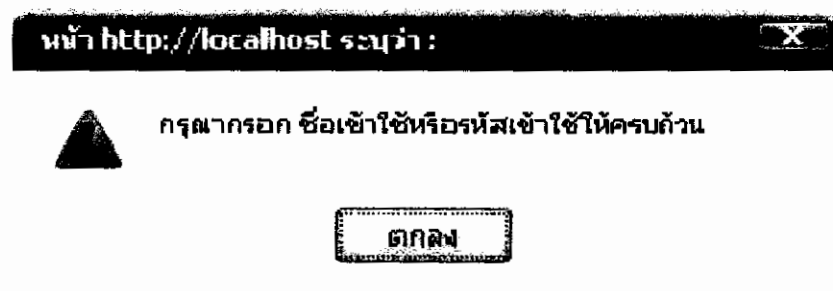
9/10/2553

อ่านต่อ ...

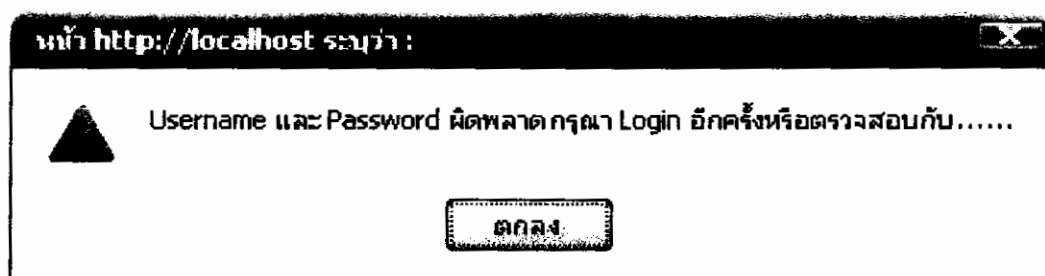
โครงการรณรงค์ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ประจำปีการศึกษา 2553

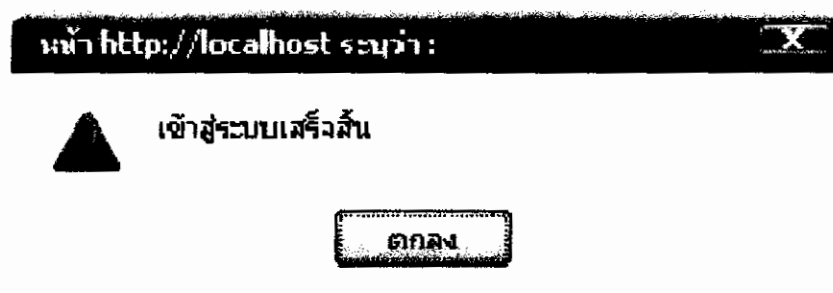
เมื่อทำตามขั้นตอนดังนี้แล้วก็จะอธิบายขั้นตอนการใช้ระบบในหน้าถัดไปค่ะ



รูป 1.3 แสดงการแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านผิดพลาดไม่ครบถ้วน



รูป 1.4 แสดงการแจ้งเตือนกรณีกรอก ชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสผ่านผิดพลาด



รูป 1.5 แสดงข้อความกรณีเข้าสู่ระบบเสร็จสิ้น

เมื่อเข้าสู่ระบบเสร็จสิ้นผู้ใช้จะถูกนำกลับไปที่หน้าหลักเช่นเดิมแต่ จะมีหัวข้อเพิ่มมาให้สามารถเข้าไป
ยังหน้าปรับปรุงข้อมูลได้ซึ่งจะกล่าวในอีกหัวข้อ

2. ส่วนตัวช่วยในการค้นหา

ส่วนตัวช่วยในการค้นหาจะเป็นส่วนที่ช่วยเหลือในการกรอกหรือค้นหาข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ให้มีจำนวนน้อยลงจากที่แสดงหน้าหลัก ให้ง่ายต่อการดู และค้นหา

ชื่อ	กลุ่มเรียน	สถานะ
นาง แววดา	พหุพิพม์	รุ่นที่ 6/1
นาง ดอกกรัก	เขื่องดี	รุ่นที่ 6/1
นางสาว นิดธิดา	รูปคม	รุ่นที่ 6/1
นางสาว ขนมนิภา	ปื่องกัน	รุ่นที่ 6/1
นาง จันทรีทิพย์	มิ่งโงย	รุ่นที่ 6/1

รูป 1.6 แสดงตัวอย่างการกรอก และเลือกรายชื่อเพื่อการค้นหา

จากรูปตัวอย่าง 1.6 เป็นตัวอย่างในการใช้งานส่วนนี้ ผู้ใช้สามารถกรอกชื่อลงในช่องที่(หมายเลข 1.) และสามารถเลือกข้อมูลอื่นๆได้เพิ่มเติมจากรูป ตัวอย่างจะทำการเลือกที่"รุ่นที่ 6/1" โดยสรุปคือ"ค้นหาข้อมูลของนักศึกษาชื่อ บัวดี และ อยู่ในรุ่นที่ 6/1" จากนั้น คลิกที่ "ค้นหาข้อมูล"



บริการข้อมูลนักศึกษาโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ชื่อผู้ใช้ admin

รหัสผ่าน ๑๑๑๑

เข้าสู่ระบบ

ปีอ รรค

ค้นหาข้อมูล

ยกเลิกการค้นหา

รุ่น 6/1

คุณป๋ายีน

ชื่อ

สถานะ

ชื่อ

นาง นวล

สืบผล

รุ่นที่ 6/1

ปกติ

แสดงหน้าละ 30 ข้อมูล : จำนวนหน้า 1 หน้า
ไปยังหน้าที่

1

รูป 1.7 แสดงข้อมูลหลังจากค้นหา

3. ส่วนแสดงผล

ส่วนแสดงผลคือส่วนที่จะแสดงรายชื่อของนักศึกษา โดยในกรณีที่มีข้อมูลมากจนไม่สามารถจะ
แสดงผลในหน้าเดียวทั้งหมด ระบบจะทำการตัดแบ่งหน้าโดยอัตโนมัติ

นางสาว วรณา	บุญเลิศ	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นางสาว วรณิศา	รุ่งเรืองกลาง	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นางสาว รุ่งภา	บุษผาผา	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นาง รศนาพรณ์	ขวัญดี	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นางสาว รศศัญญา	เทพ	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นางสาว รศศิกาล	พองศิริ	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นางสาว รัฐชกิตตา	โชติบุตร	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นาง นวรัตน์	พรชัย	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นาง นลลยา	แสนทวีสุข	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นางสาว นวลจันทร์	บัวใหญ่	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นางสาว พยิ	นามวงศ์	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นางสาว พณีย์	หลักคำ	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นาง ศกาศพรณ	ประจักษ์จิต	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นาง บุญหลาย	พัฒน์	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นาง นวล	สืบผล	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นางสาว นุชชี	บุญบรร	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นางสาว นิอุบล	บุญศรี	รุ่นที่ 6/1	ปกติ
นางสาว เมษิตา	แก้ววัง	รุ่นที่ 6/1	ปกติ

แสดงหน้าละ 30 ข้อมูล : จำนวนหน้า 926 หน้า
ไปยังหน้าที่

1 2 3 ... (ถัดไป) (หน้าสุดท้าย)

รูป 1.8 แสดงส่วนตัดแบ่งหน้า

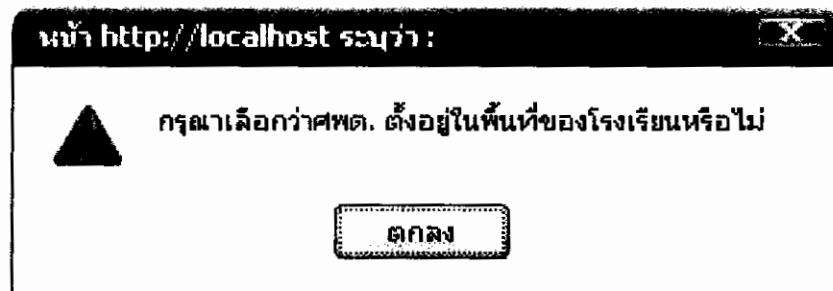
ชื่อ	ช ช
นามสกุล	ชช
เบอร์โทรศัพท์	๕๕ ๕
ศูนย์ที่เรียน(จังหวัด)	เชียงใหม่
ศพด.(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	บ้านทุ่งศาลา
อบต.	วัดกลาง เข่า
อำเภอ	
จังหวัด(ที่อยู่)	เชียงใหม่
สถานะ	สำเร็จการศึกษา
รุ่น	รุ่นที่ 5
ศพด. ตั้งอยู่ในพื้นที่ของโรงเรียนหรือไม่	☐ ตั้ง ☐ ไม่ตั้ง
โรงเรียนที่ ศพด. ตั้งอยู่ผ่านการประเมิน คมศ หรือไม่	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
ชื่อ โรงเรียนที่ ศพด. ตั้งอยู่	
ท่านมี รร. ที่ท่านจะเลือกไปปฏิบัติการสอนหรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี (กรุณาระบุสาเหตุ)
วันที่เริ่มเป็นครูปฏิบัติการสอน	วัน 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2490
ส่งข้อมูล	

รูป 1.11 แสดงตัวอย่างหน้าเก็บข้อมูล รูปที่ 2

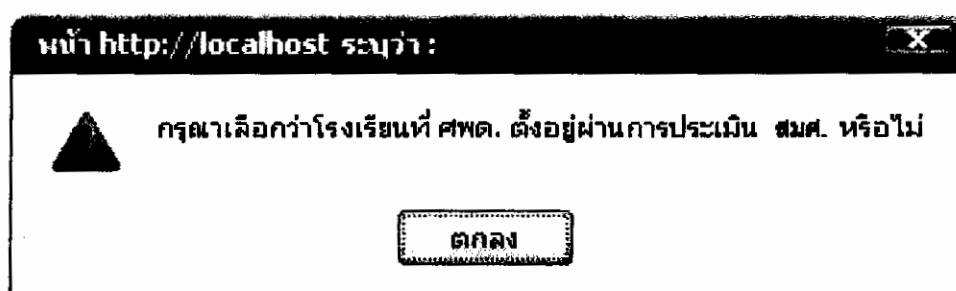
หน้า http://localhost ระบุว่า :

กรุณากรอกข้อมูลที่ท่านต้องการจะเพิ่มเติมในช่องด้วย

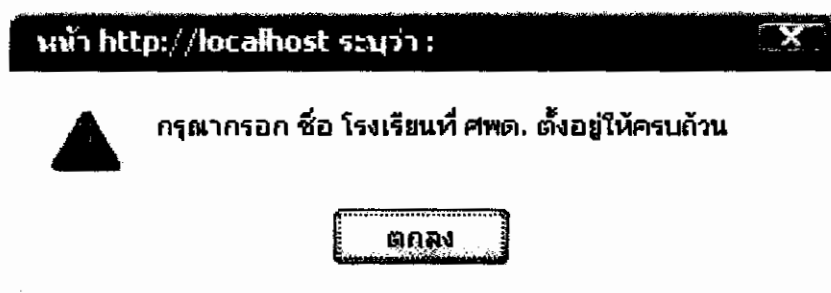
รูป 1.12 แสดงตัวอย่างการเตือนกรณีกรอกข้อมูลส่วนตัวไม่ครบถ้วน



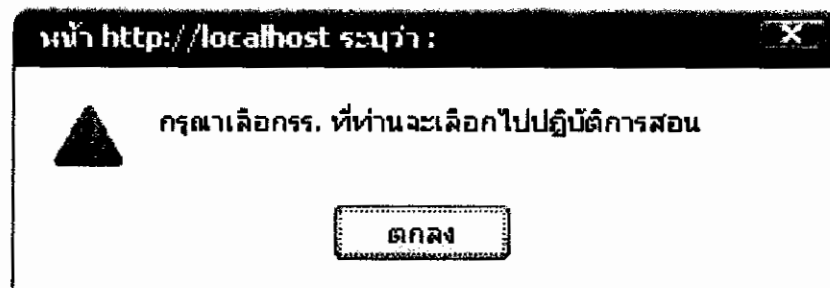
รูป 1.13 แสดงตัวอย่างการเตือนการนับผู้ใช้ไม่ได้เลือกค่า ศพด. ตั้งอยู่ในพื้นที่โรงเรียนหรือไม่



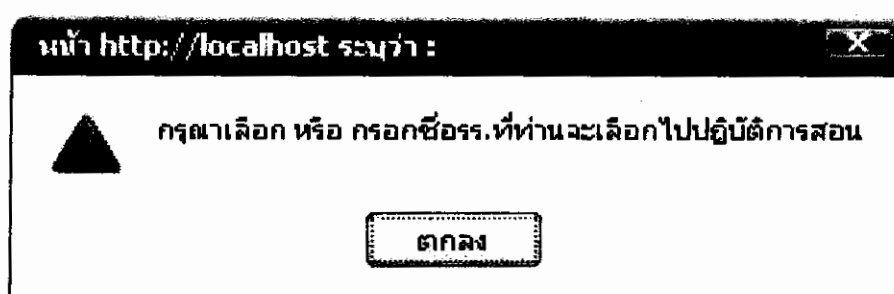
รูป 1.14 แสดงตัวอย่างการเตือนการนับผู้ใช้ไม่ได้เลือกค่าโรงเรียนที่ ศพด. ตั้งอยู่ผ่านการประเมินหรือไม่



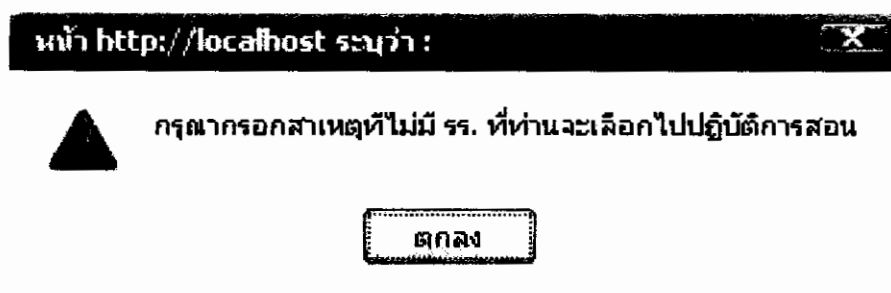
รูปที่ 1.15 แสดงตัวอย่างการเตือนการนับผู้ใช้ไม่ได้กรอกชื่อโรงเรียนที่ ศพด. ตั้งอยู่



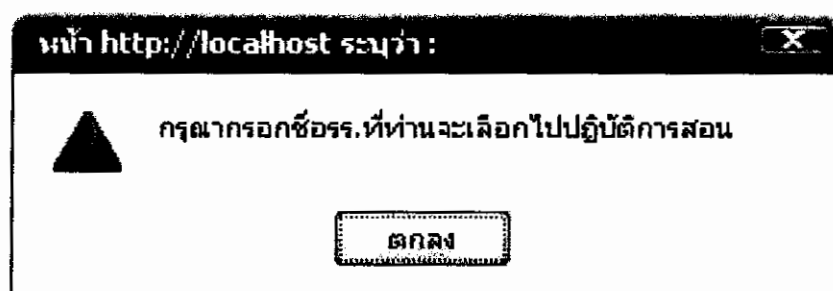
รูปที่ 1.16 แสดงตัวอย่างการเตือนการณียูสเิร่ที่ไม่ได้เลือกว่ามีโรงเรียนที่จะไปปฏิบัติการสอนหรือไม่



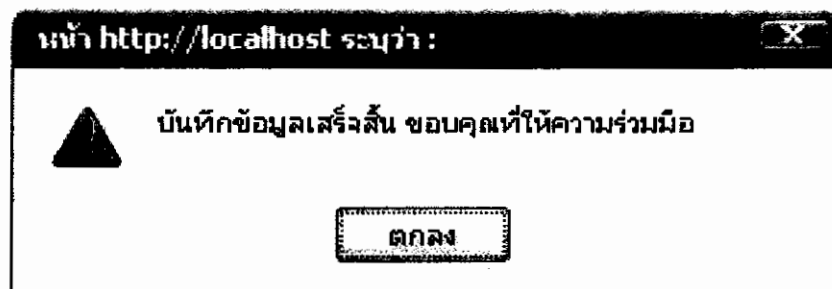
รูปที่ 1.17 แสดงตัวอย่างการเตือนการณียูสเิร่ซึ่งเลือกมี โรงเรียนไปปฏิบัติสอนแต่ไม่ได้ระบุโรงเรียน



รูปที่ 1.18 แสดงตัวอย่างการเตือนการณียูสเิร่ซึ่งเลือกไม่มีโรงเรียนไปปฏิบัติการสอนและไม่ได้กรอสาเหตุ



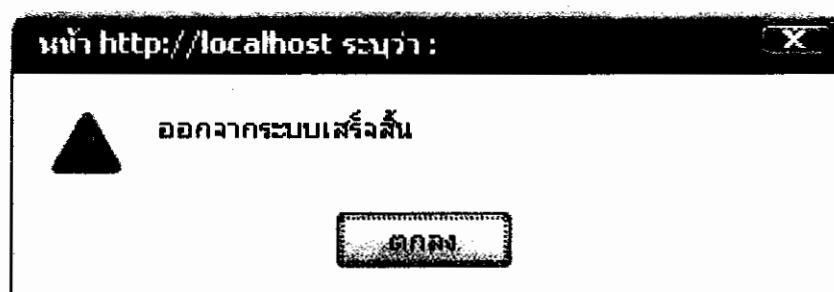
รูปที่ 1.19 แสดงตัวอย่างการเตือนกรณีผู้ใช้ลืมรายละเอียดโรงเรียนใหม่ใน/ครบถ้วน



รูปที่ 1.20 แสดงตัวอย่างการแจ้งให้ผู้ใช้รับทราบว่าบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

2. ออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้คลิกหรือเลือกที่ส่วนดังกล่าวระบบจะทำการแจ้งและพาผู้ใช้จากระบบแล้วพามาที่หน้าหลัก



รูปที่ 1.21 แสดงตัวอย่างการแจ้งการออกจากระบบ

การทำงาน ส่วนนี้คือการออกรายงานข้อมูลในรูปแบบ File PDF ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานง่ายต่อการนำข้อมูลไปศึกษาโดยการทำงานจะอ้างอิงจาก ส่วนตัวช่วยในการค้นหา กล่าวคือหลังจากที่ทำการค้นหาข้อมูลแล้ว ระบบจะสร้างชุดคำสั่งขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้ได้เรียกใช้การทำงานส่วน PDF ได้อย่าง สะดวกสบาย โดยแบ่งออกเป็นการทำงานดังนี้

- 1.กำหนดข้อมูลค่ากรองข้อมูลตามที่ต้องการตามรูป 1.22 ในกรณีตัวอย่างนี้กำหนดเป็น “รุ่นที่3” และ ศูนย์เรียน “พระนครศรีอยุธยา”
- 2.คลิกที่ค้นหาข้อมูล
- 3.เมื่อระบบประมวลผลเสร็จ จะได้ชุดคำสั่งตามรูป 1.23
- 4.คลิกที่ ชุดคำสั่งดังกล่าวระบบก็จะแสดง File PDF ตามที่ท่านค้นหาทันที ตามรูป 1.24

ชื่อผู้ไข	รหัสผ่าน	เข้าสู่ระบบ
นาง แววดา	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1
นาง คอกรัก	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1
นางสาว นิตธิดา	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1
นางสาว ชนม์นิภา	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1
นาง จันทรีทิพย์	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1
นางสาว เกษรินทร์	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1
นาง กุลจิรา	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1
นางสาว กิตติยาภรณ์	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1
นาง กาญจนา	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1
นาง อุทัยวัลย์	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1
นางสาว คอกรัก	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1
นาง นนทิ	พระนครศรีอยุธยา	รุ่นที่ 6/1

รูป 1.22 แสดงตัวอย่างการเลือกค่ากรอง

ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ

ชื่อ ค้นหาข้อมูล ยกเลิกคำค้นหา ส่งออกเป็น PDF

รุ่น รุ่นที่ 3 ศูนย์เรียน พระนครศรีอยุธยา สถานะ -เลือก-

นาง ช่ออน	งามคณะ	รุ่นที่ 3	ปกติ
นาง สำเนียง	ประทีป แก้ว	รุ่นที่ 3	ปกติ
นาง นฤมล	จิตต์ไพโรจน์	รุ่นที่ 3	ปกติ
นาง หทัยา	สุทธากรณ์	รุ่นที่ 3	ปกติ
นาง อุบลศรีศรี	อุสินทร	รุ่นที่ 3	ปกติ
นาง อาภาศรี	โอบอน	รุ่นที่ 3	ปกติ
นาง สุมาลี	อรุณศรี	รุ่นที่ 3	ปกติ
นางสาว สดาศิ	บุลลเวทย์	รุ่นที่ 3	ปกติ
นางสาว สุธิสา	สังขยา	รุ่นที่ 3	ปกติ
นางสาว สุนันท์ทิพย์	เกตุการณ์	รุ่นที่ 3	ปกติ
นางสาว วาสนา	เสนมาณี	รุ่นที่ 3	ปกติ

รูป 1.23 แสดงตำแหน่งชุดคำสั่ง File PDF หลังจากที่ได้ประมวลผลค้นหาเสร็จสิ้น



รายชื่อนักศึกษาโครงการความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
รุ่นที่ 3 ศูนย์พระนครศรีอยุธยา

ศูนย์พัฒนานักศึกษาก่อนเข้า	ฉบับ	อำเภอ	จังหวัด	ศูนย์การศึกษา	โรงเรียน
ร.ร. บ้านโพธิ์	ร.ร. บ้านโพธิ์		อยุธยา	ร.ร. บ้านโพธิ์	
ร.ร. บ้านโพธิ์	ร.ร. บ้านโพธิ์		อยุธยา	ร.ร. บ้านโพธิ์	
ร.ร. บ้านโพธิ์	ร.ร. บ้านโพธิ์		อยุธยา	ร.ร. บ้านโพธิ์	
ร.ร. บ้านโพธิ์	ร.ร. บ้านโพธิ์		อยุธยา	ร.ร. บ้านโพธิ์	
ร.ร. บ้านโพธิ์	ร.ร. บ้านโพธิ์		อยุธยา	ร.ร. บ้านโพธิ์	
ร.ร. บ้านโพธิ์	ร.ร. บ้านโพธิ์		อยุธยา	ร.ร. บ้านโพธิ์	

รูป 1.24 แสดงตัวอย่าง File PDF ที่เรียกแสดงโดยผู้ใช้

แบบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ดูแลเด็กปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต / ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย ตามโครงการความร่วมมือฯ

จังหวัด.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อศูนย์ฯ	ชื่อ - สกุล	จบ การศึกษา (รุ่น)	กำลัง ศึกษา (รุ่น)	ชื่อโรงเรียน ที่เลือก/จะเลือก ปฏิบัติการสอน	สังกัด อปท./ อื่นๆ	วันที่เข้า ปฏิบัติการสอน (วัน/เดือน/ปี)	วันที่จบ การปฏิบัติการสอน (วัน/เดือน/ปี)	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

หมายเหตุ *** ขอให้ระบุเหตุผล กรณีผู้ดูแลเด็กที่ยังไม่ได้เข้าปฏิบัติการสอน
ในสถานศึกษาในช่องหมายเหตุ

ลงชื่อ () ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ