



ที่ ยล ๐๐๓๗.๓/ว ๓๕๑

ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๔
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๕๓๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

๒.สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๖๗๘

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๓

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กำหนดจัดโครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๔ วัน เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กดีเด่นได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะ ประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่ผู้ดูแลเด็กอื่นในอำเภอของตนเอง โดยจังหวัดยะลากำหนดอบรมในรุ่นที่ ๓ ระหว่าง วันที่ ๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน ๒๓ อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย” (สำหรับผู้ดูแลเด็กดีเด่น ปี ๒๕๕๓) โดยมีห้วงเวลาต่อเนื่องกับการจัดโครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่นฯ โดยจังหวัดยะลา กำหนดอบรมในรุ่นที่ ๓ ระหว่าง วันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน ๒๓ อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จังหวัดยะลา จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กดีเด่นเข้ารับการสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ชื่นธนาวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖ งาน ศพค./แจ้งอบรม ผดด. น.๔

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



สง.มธ.๓
เลขที่รับ... 329... เวลา... 15.00 น.
ลงวันที่... 10.๓.๒๕๕๔

ที่ มท ๐๘๙๓.๔ / ๖๕๗๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

รับที่ 1116
วันที่ 11/12/53
เวลา 0149
ผู้รับ

เรื่อง โครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กดีเด่น จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการสัมมนาตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๖๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๔ รุ่นๆละ ๔ วัน ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะ ประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่ผู้ดูแลเด็กอื่นในอำเภอของตนเองต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กดีเด่นเข้ารับการสัมมนา ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

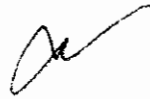
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสัมมนา อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๙-๑ อย่างน้อยก่อนการสัมมนา ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๔๒ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

/๒. ค่าพาหนะ...

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรัชย์ ชันอาสา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรมเยาวชน

โทร. 0 - 2241 - 9021 - 3 ต่อ 104 โทรสาร 0-2241-9000 ต่อ 5346

บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กดีเด่นที่เข้ารับการสัมมนา

โครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2554

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 14-17 กุมภาพันธ์ 2554

ณ โรงแรมเดอะเอ็กกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล
1	ยะลา	เมืองยะลา	เทศบาลตำบลสะเตงนอก	นางยูวารีเย๊ะ สาแม
2	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลกาซอเกาะ	นางสาวแอสาะ โต๊ะสูง
3	ยะลา	บันนังสตา	เทศบาลตำบลบันนังสตา	นางสุภาพร ไชยมนตรี
4	ยะลา	ยะหา	องค์การบริหารส่วนตำบลบาไร่	นางรอฮานี เจ๊ะเต๊ะ
5	ยะลา	เบตง	องค์การบริหารส่วนตำบลตานะแมเราะ	นางสาวเพ็ญพัทธ์ จันเหลือง
6	ยะลา	ธารโต	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห	นางพาตีเมาะ ยะโต๊ะ
7	ยะลา	กรงปินัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง	นางสาวปาตีเมาะ มูนอมานิง
8	ยะลา	กาบัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง	นางเรียมะ หลงแคว

กำหนดการสัมมนา
โครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๔
ณ โรงแรมเดอะแปลคาสี ซอยงามวงศ์วาน ๒๓ อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาสุนทรีย์สำหรับเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำนวัตกรรมสู่การปฏิบัติในห้องเรียน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การสร้างเครือข่ายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ศึกษาดูงานนอกสถานที่
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มสรุปผลการศึกษาดูงาน

วันที่สี่

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มวิเคราะห์การจัดประสบการณ์การเรียนรู้
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความก้าวหน้าและแนวทางการพัฒนาบุคลากรผู้ดูแลเด็ก/ พิธีปิดและ

มอบ

วุฒิบัตร

วันเวลาการสัมมนา

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ มกราคม ๒๕๕๔
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๕๔

ที่ว่างสำหรับคิดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร: โครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปี 2554 รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น:

9	9	2	1		
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม:

ชื่อหน่วยงาน:

อำเภอ:

จังหวัด:



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม:

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1):

9	9	2	1		
---	---	---	---	--	--

รหัส สอ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

--	--	--	--	--	--	--

รหัส สอ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข):

5,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร):

(ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งเงินค่าเข้าร่วมอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 21 : โครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2554

1. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอกรหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง

9	9	2	1		
---	---	---	---	--	--

↑ ↑

ดังนี้

รุ่นที่ 1	9	9	2	1	0	1
รุ่นที่ 2	9	9	2	1	0	2
รุ่นที่ 3	9	9	2	1	0	3
รุ่นที่ 4	9	9	2	1	0	4

2. ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ

3. ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่

4. อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

5. จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

6. รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

(รหัส อปท. สามารถเปิดดูได้จาก http://www.thailocaladmin.go.th/info/info_search.jsp)

หมายเหตุ

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการ โอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน

2) จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อ 1 รายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท (ห้าพันสิบบาทถ้วน)

3) ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4) หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายพีระ รุกชาติ) เบอร์โทรศัพท์ 086-3744425



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจ กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ

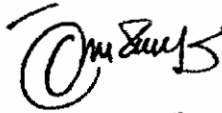
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 64 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

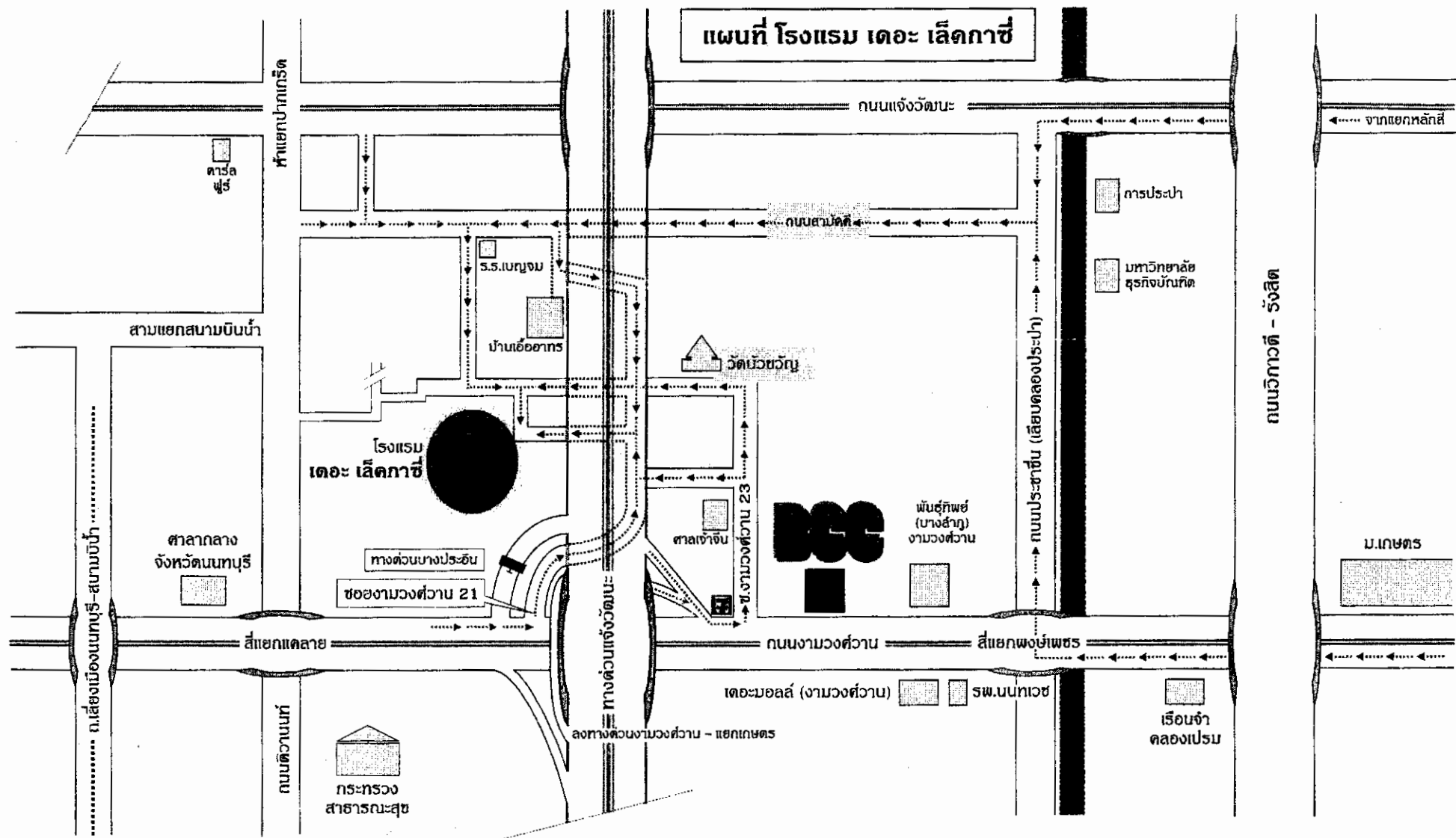


ปิชาวัฒน์ พริ้งพวงแก้ว

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ได้ทางตรงมาเรื่อย ๆ โรงแรม เดอะ เล็คกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลี้ยวซ้ายมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประชาชื่น พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วนตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ
- หากท่านเดินทางโดยรถประจำทาง ให้ลงป้ายห้างพันธุ์ทิพย์ แล้วขึ้นรถสองแถวประจำซอยงามวงศ์วาน มาไม่ถูกกรุณา โทร. 02-591-7720-7

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๙๓.๔ / ว ๒๖๗๘



ส่งมอบ	15.00
เลขที่	322
วันที่	10 มี.ค. 2554

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗/ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย” (สำหรับผู้ดูแลเด็กดีเด่น ปี ๒๕๕๓)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ณ โรงแรม เดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี โดยขอให้จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้ดูแลเด็กดีเด่นอยู่ในสังกัดส่งผู้ดูแลเด็กดีเด่นดังกล่าวเข้ารับการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย” (สำหรับผู้ดูแลเด็กดีเด่น ปี ๒๕๕๓) จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๒ วัน ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนนทบุรี ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๔

ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กำหนดจัดการอบรมดังกล่าว โดยให้มีช่วงเวลาต่อเนื่องกับการจัดโครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่นฯ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสัมมนา เนื่องจากต้องการให้ผู้ดูแลเด็กดีเด่นที่เข้ารับการสัมมนาตามโครงการฯ และตามรุ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสัมมนา เข้ารับการอบรมตามโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตต่อทันที โดยสถานที่ในการฝึกอบรมของทั้ง ๒ โครงการ เป็นสถานที่เดียวกัน และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม สำหรับค่าพาหนะเดินทางกลับของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ดูแลเด็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และทักษะในการใช้สอนนวัตกรรมการสอนภาษาไทยสำหรับเด็กปฐมวัย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผู้ดูแลเด็กดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๓ ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ อนุญาตให้ผู้ดูแลเด็กดีเด่น เข้ารับการอบรมโครงการ

/ฝึกอบรม ...

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย” (สำหรับผู้ดูแลเด็กดีเด่น ปี ๒๕๕๓)
ต่อจากการสัมมนาตามโครงการสัมมนาผู้ดูแลเด็กดีเด่นฯ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็น
ผู้จัดสัมมนา สำหรับรายละเอียดโครงการอบรมดังกล่าวสามารถสอบถามได้ที่ สำนักงานประสานงาน
โครงการความร่วมมือทางวิชาการ รมป. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๔-๕๙๒๕-๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันดี วรณวิโรท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖

บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กดีเด่นที่เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
" นวัตกรรมการสอนภาษาไทยเด็กปฐมวัย" (สำหรับผู้ดูแลเด็กดีเด่น ปี 2553)

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2554

ณ โรงแรมเดอะเอ็กคาส์ ซอยงามวงศ์วาน 23 อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล
1	ยะลา	เมืองยะลา	เทศบาลตำบลสะเตงนอก	นางยูวารีเยาะ สามแม
2	ยะลา	รามัน	องค์การบริหารส่วนตำบลกาญจนาภิเษก	นางสาวแอสะาะ โต๊ะลุง
3	ยะลา	บันนังสตา	เทศบาลตำบลบันนังสตา	นางสุภาพร ไชยมนตรี
4	ยะลา	ยะหา	องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงะ	นางรอฮานี เจ๊ะเต๊ะ
5	ยะลา	เบตง	องค์การบริหารส่วนตำบลคานะแมเราะ	นางสาวเพ็ญพัทธ์ จันเหลือง
6	ยะลา	ธารโต	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห	นางพาตีเมาะ ยะโต๊ะ
7	ยะลา	กรงปินัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง	นางสาวพาตีเมาะ มุนอมาณี
8	ยะลา	กาบัง	องค์การบริหารส่วนตำบลกาบัง	นางเรียมะ หลงควา

ตารางการอบรม จลาครักษาไทย สำหรับผู้ดูแลเด็กดีเด่น ปี 2553

หมายเหตุ : ให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายเข้าอบรมด้วยชุดกางเกงสุภาพ และใส่รองเท้าที่สะดวกต่อการเคลื่อนไหว (เนื่องจากมีกิจกรรมที่ต้องเคลื่อนไหวอยู่เสมอ)

วันที่ 1 ของการอบรม

- 16.30-17.30 น. รับประทานอาหารเย็น
- 17.30-17.45 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร ณ ห้องประชุมเพทาย ชั้น 12
- 17.45-18.15 น. ประธานกล่าวเปิดงาน โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
- 18.15-21.15 น. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องหัวใจของการเป็นครูสอนภาษาไทย
สำหรับเด็กอนุบาลโดย คณะวิทยากรจาก มรภ. สอนดุสิต

วันที่ 2 ของการอบรม

- 08.00-08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30-12.00 น. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องพัฒนาการทางภาษาของเด็กปฐมวัย
สู่การพัฒนาทักษะชีวิต ลักษณะสำคัญของการพัฒนาการภาษาเด็ก :
ภาษาสัญลักษณ์ ภาษาท่าทาง ภาษาพูด ภาษาเขียน ภาษาจากการอ่าน
โดย คณะวิทยากรจาก มรภ. สอนดุสิต
- รู้จักหนูก่อนครูจะสอน : พัฒนาการทางภาษาของเด็กปฐมวัย
 ลักษณะสำคัญของการพัฒนาการภาษาเด็ก : ภาษาสัญลักษณ์
 ภาษาท่าทาง ภาษาพูด ภาษาเขียน ภาษาจากการอ่าน
 ภาษากับการสื่อความคิด
 การสื่อทางอารมณ์ การสื่อทางสังคม การสื่อทางปัญญา
 ภาษากับการพัฒนาทักษะชีวิต
 ทักษะการค้นพบโลก ทักษะการสื่อความคิด ทักษะการรู้จักบทบาท
 ของตน ทักษะการอยู่ร่วมกัน ทักษะการจินตนาการ
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องกิจกรรมร้องเพลงและการเคลื่อนไหวสู่การ
พัฒนาภาษา ทักษะสำคัญของการร้องเพลงเด็ก บทเพลงที่ฝึกการใช้
กล้ามเนื้อมัดเล็ก (นิ้ว มือ) สำหรับเด็ก
โดย คณะวิทยากรจาก มรภ. สอนดุสิต

ร้องเพลงอย่างไรให้ถึงหัวใจหนู : การใช้เพลง

การเคลื่อนไหวสู่การพัฒนา

ภาษา รู้จักจังหวะจากการใช้อุปกรณ์และร่างกาย

การร้องเพลงเดี่ยวและการร้องเพลงประสานเพื่อสอนเด็กอนุบาล

เพลงและการเคลื่อนไหวประกอบเพลง

- | | |
|----------------|--|
| 12.00-13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-15.00 น. | การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องนิทานแบบไหนอุ่นใจหนู : เทคนิค
การเล่านิทานสู่การพัฒนาภาษา
เทคนิคการใช้สื่อต่างๆ ประกอบการเล่านิทาน
เทคนิคการเล่านิทานเพื่อพัฒนาภาษา (เล่าเน้นคำศัพท์)
โดย คณะวิทยากรจาก มรภ. สุพรรณบุรี |
| 15.00-16.00 น. | พิธีการมอบรางวัลเลื่อนวัดกรรมการสอนภาษาไทยแนวใหม่สำหรับครูปฐมวัย |
| 16.00 น. | เสร็จสิ้นพิธีการ / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างเช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น. อาหารว่างบ่าย 14.30 น. – 14.45 น.



