สถจ.ยะลา
เลขที่รับ 4903 เวลา 10.37 น.
ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙

อนุ

ฝ.บห.
กง.บถ.
กง.สส.
กง.กม.
กง.กง.
กง.บป.

ที่ ยล ๗๓๘๐๑/ว ๔๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ๙๕๑๔๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคล ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ รายละเอียดตามเอกสาร ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมะรูดิง ดอแว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ

เรียน เลขานุการ ก.จังหวัดยะลา
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ของ สถจ.ยะลา
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธงฉาน สุวรรณรักษา)
ผอ.กง.บถ.ยะลา

(นายปรัชญา นวลเปียน)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๙-๙๕๑๖
โทรสาร ๐-๗๓๒๙-๙๘๗๒

.....ทถจ
.....
.....หน.กลุ่ม
.....
.....จนท.

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบอัตราตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และองค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร ได้แก่

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำเนาถูกต้อง

/ ๘. ไม่เคยเป็น.....

(นางซอลีหะ โต๊ะสะเล่)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจะกวัะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๒ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครดังต่อไปนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน(นับจากวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๔. ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน(ฉบับจริง) นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสาร หลักฐานตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

สำเนาถูกต้อง

๕.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและจะถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

/๖. ค่าธรรมเนียม...

(นางซอลีห๊ะ โต๊ะสะเล่)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้กับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินสมรถนะผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะประกาศให้ทราบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจะกวัะ และทางเว็ปไซต์ www.jakwa.go.th **ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.**

๙.๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจะกวัะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา **วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป**

๙.๓ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร สำเนาถูกต้อง

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจะกวัะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๙๙๕๑๖ และทางเว็ปไซต์ www.jakwa.go.th

/๑๐. การขึ้นบัญชี...

(นางซอลีหะ โต๊ะสะเล่)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ขึ้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้ง ถ้ามีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่ที่จะต้องได้รับการแต่งตั้ง ต้องมารายงานตัวภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด หากไม่มารายงานตัวถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ไม่สามารถมาเรียกร้องสิทธิ์ได้

๑๒.๔ บัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ เท่านั้น

๑๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๑๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๑๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๑๓.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวตามอัตราว่างตามลำดับที่ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดยะลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมะรูดิง ดอแว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะกว๊ะ

สำเนาถูกต้อง

(นางซอลีห๊ะ โต๊ะสะเล่)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป