



26 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา นายกเทศมนตรีนครยะลา และ
นายกเทศมนตรีเมืองเบตง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดยะลา ที่ มท 0861.2/ว 616 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/ว 291 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552

ตามที่ จังหวัดได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง โดยคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 ได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2548 มาบังคับใช้โดยอนุโลม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ได้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึงแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 ได้ออกระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2550 และแบบคำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ 5401) โดยได้ยกเลิกระเบียบเดิม (พ.ศ. 2548) ประกอบกับ ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 และ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2551 ได้มีมติเห็นชอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการดังกล่าวโดยอนุโลม ทั้งนี้ เพื่อให้การขอรับเงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/ว 291 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษม อนุราช)

สำนักงานท้องถิ่นส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

โทร./โทรสาร. 0-7322-2786 / www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

☐ จ.บพ.
☐ ก.ม.บ.
☐ ก.ส.พ.
☐ ก.ร.ร.
☒ ก.ง.บ.



ห้องขึ้นจังหวัดยะลา
 เลขที่รับ..... 1650 เวลา 11.00 น.
 ลงวันที่ 19 ก.พ. 2552

ที่ มท 0809.3/ว 291

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

16 กุมภาพันธ์ 2552

งานเลขานุการรอง ผวจ.ยล.
 26 ก.พ. 2552 933
 รับวันที่..... เวลา.....
 ลงชื่อ..... ผู้รับ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 10 ลงวันที่ 24 มกราคม 2549

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญ และการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.2550 จำนวน 1 ชุด
2. สรุปขั้นตอนการขอรับเงินทำขวัญฯ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการขอรับเงินทำขวัญ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง โดยให้นาระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2548 มาบังคับใช้โดยอนุโลม ตามนัยประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง เงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและ ลูกจ้าง พ.ศ.2546 ได้ออกระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการ พิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.2550 และแบบคำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ 5401) โดยได้ยกเลิกระเบียบเดิม (พ.ศ.2548) ประกอบกับ ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 และ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2551 ได้มีมติเห็นชอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการดังกล่าวโดยอนุโลม กรณีที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดถึง "หัวหน้าส่วน ราชการ" ให้หมายถึงนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "ข้าราชการ" ให้หมายถึงข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น "ลูกจ้าง" ให้หมายถึงลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "กรมบัญชีกลาง" ให้หมายถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และ "อธิบดีกรมบัญชีกลาง" ให้หมายถึงนายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดได้กรุณาแจ้งและจัดส่งสำเนาระเบียบ

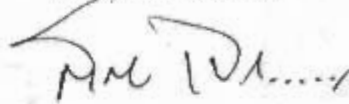
/คณะกรรมการ ...



คณะกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ ก.จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการขอรับและการ
พิจารณาจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

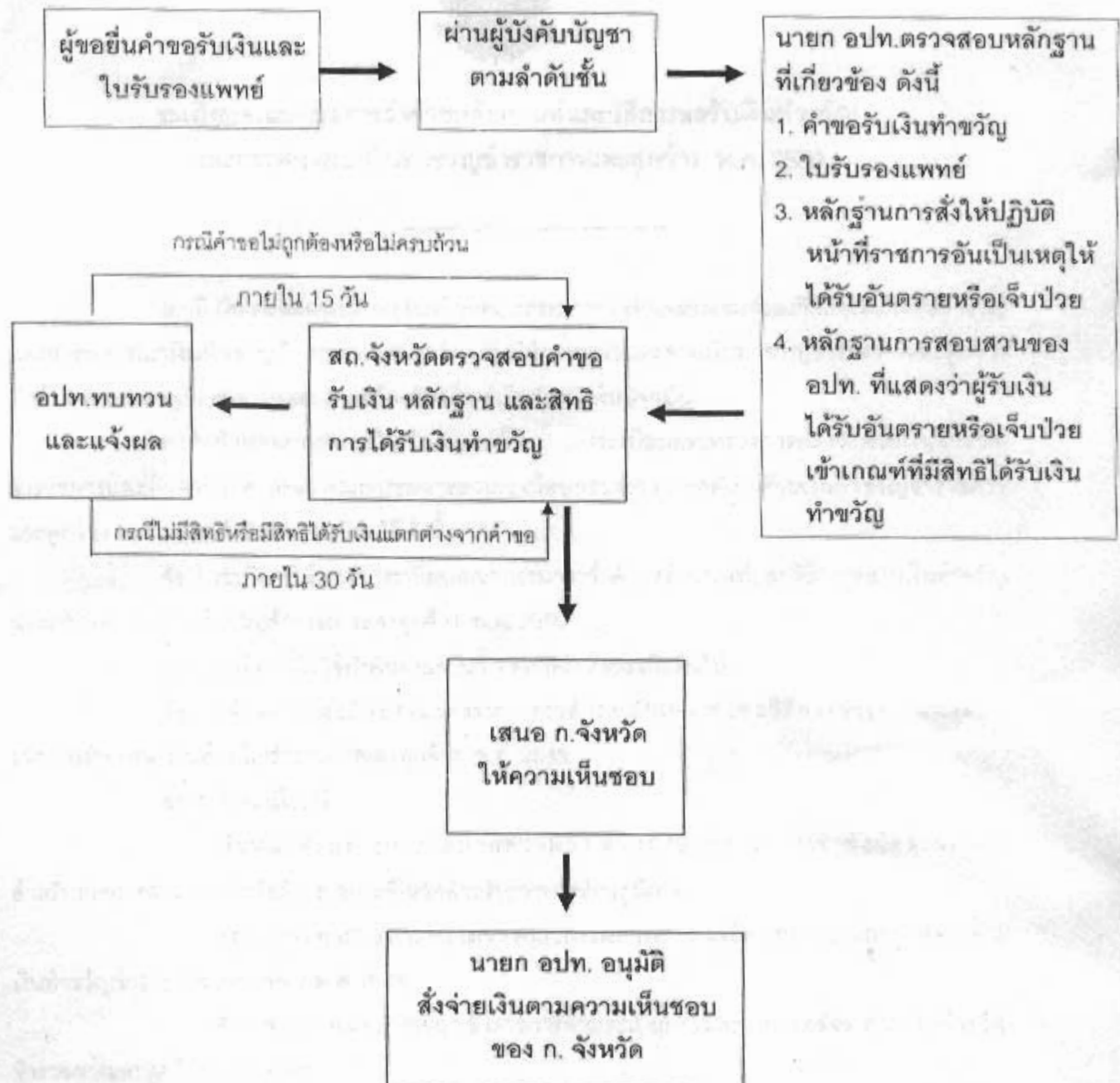
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3134

โทรสาร 0-2243-8991

สรุปขั้นตอนการขอรับเงินทำขวัญพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง





**ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญ
และการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อให้การขอรับและจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างเป็นไปโดยความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับวิธีการเบิกจ่ายเงินในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรมสำหรับราชการส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับราชการส่วนภูมิภาค

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546

"คำขอรับเงินทำขวัญ" หมายความว่า คำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ส่วนที่ 1

การขอรับเงินทำขวัญ

ข้อ 6 ให้ผู้ขอรับเงินทำขวัญยื่นคำขอรับเงินทำขวัญและใบรับรองแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

คำขอรับเงินทำขวัญให้เป็นไปตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

ใบรับรองแพทย์ต้องมีข้อความระบุถึงลักษณะความพิการถึงสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง

ข้อ 7 การลงลายมือชื่อในคำขอรับเงินทำขวัญ ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้ขอรับเงินทำขวัญอาจใช้วิธีลงลายพิมพ์นิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อก็ได้ แต่จะต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองสองคน

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินทำขวัญไม่สามารถลงลายมือชื่อในคำขอรับเงินทำขวัญตาม ข้อ 7 ได้ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อในคำขอรับเงินทำขวัญแทน

ข้อ 9 ให้หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คำขอรับเงินทำขวัญ
- (2) ใบรับรองแพทย์
- (3) หลักฐานที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้ขอรับเงินทำขวัญไปปฏิบัติหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้ผู้นั้นได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ

(4) หลักฐานการสอบสวนของส่วนราชการที่แสดงว่า ผู้ขอรับเงินทำขวัญได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เข้าเกณฑ์มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญ

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้ว เห็นว่า ผู้ขอรับเงินทำขวัญมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญ ก็ให้ส่งเฉพาะคำขอรับเงินทำขวัญไปยังกรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ 2

การพิจารณาเงินทำขวัญ

ข้อ 10 เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับเรื่องขอรับเงินทำขวัญแล้ว หากพิจารณาแล้ว เห็นว่า ผู้ขอรับเงินทำขวัญเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินทำขวัญ

กรมบัญชีกลางอาจขอหลักฐานเพิ่มเติมจากส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณาเงินทำขวัญก็ได้

กรณีคำขอรับเงินทำขวัญไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้แจ้งส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการแก้ไขโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน

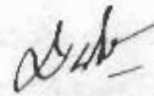
ข้อ 11 กรณีที่กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอรับเงินทำขวัญไม่มีสิทธิที่จะได้รับเงินทำขวัญ หรือมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญแตกต่างไปจากคำขอรับเงินทำขวัญ ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อพิจารณาทบทวนและแจ้งผลการพิจารณาต่อกรมบัญชีกลางภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ 3
การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงินทำขวัญ

ข้อ 12 การอนุมัติสั่งจ่ายเงินทำขวัญให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ที่
อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย

ข้อ 13 เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติสั่งจ่ายเงินทำขวัญแล้ว ให้รีบดำเนินการจ่ายเงินให้แก่
ผู้ขอรับเงินทำขวัญต่อไปและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2550



(นายมนัส แจ่มเวหา)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546