



ที่ ยล 0037.3/ว 6๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล 95000

14 ธันวาคม 2552

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ(ยกเว้นอำเภอป่าบอน) /นายกเทศมนตรีนครยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 1941 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่น ๆ ละ 6 วัน ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพทางวิชาการ สำหรับดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งจังหวัดยะลากำหนดเข้าร่วมโครงการอบรม ในรุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 1 – 6 กุมภาพันธ์ 2553 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดุผลประสงค์ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการสัมมนา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ชื่นธนาวงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร 0-7322-2786 งาน ศพด./แจ้งประชุม ศพด. น.23

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



สอจ.ชชะลา
เลขที่รับ 15202.บอ.14.45...น.
ลงวันที่ 29 เม.ย. 2552

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

30 กันยายน 2552

☐ จ.บพ.
☐ ก.มบ.
☒ ก.พอ.
☐ ก.กร.
☐ ก.งบ.

ที่ มท 0893.4/ว 1941

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2553

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ยะลา

งานเลขานุการรอง ผวจ.ยล.
รับวันที่ 11 มิ.ย. 2552
ลงชื่อ [Signature] ผู้รับ

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. บัญชีรายชื่อผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. กำหนดการอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมฯ | จำนวน 1 ชุด |
| | 4. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762
ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553 จำนวน 16 รุ่นๆ ละ 6 วัน
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพทางด้านวิชาการ สำหรับดูแล
และพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดังนี้

1.ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
อุปกรณ์เอกสารประกอบการสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการอบรม จำนวนคนละ 6,700 บาท โดยโอนเงิน
ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น" เลขที่บัญชี 006 - 6 - 07432 - 0 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค
และค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบรับ
ชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5
และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2549 ข้อ 42 ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทาง
ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

/2. ค่าพาหนะ.....

2. ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสนั่น วรรณวโรธร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจกรรมเยาวชน
โทร. 0-2241-9021 – 3 ต่อ 104 – 105 โทรสาร ต่อ 112 – 113

ชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

วันที่ 5 ระหว่างวันที่ 1 - 6 กุมภาพันธ์ 2553

ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี ซอยงามวงศ์วาน 21 ถนนงามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชื่อ - สกุล
1	ยะลา	เมือง	ทน.ยะลา	หลังวัดยะลาธรรมาราม	นางสาวจิตติมา มะมิง
2	ยะลา	เมือง	อบต.ตาเซะ	อบต.ตาเซะ	นางชนันฐกานต์ ปาแซ
3	ยะลา	เมือง	อบต.ตาเซะ	ชีวิตสดใส	นางสาวนุรฮียา บาคง
4	ยะลา	เมือง	อบต.พร่อน	บ้านดาสา	นางรอสัน๊ะ อูมา
5	ยะลา	เมือง	อบต.พร่อน	บ้านดาสา	นางสาวอริศรา บินอิสริส
6	ยะลา	เมือง	อบต.ท่าสาป	นุรุสสุดา	นางสาวมื่อลิ๊ะ ยีปูเต๊ะ
7	ยะลา	เมือง	อบต.บันนังสารถ	อบต.บันนังสารถ	นางสาวสุพรรณิ คอเลาะแล
8	ยะลา	เมือง	อบต.ยูโป	บ้านทุ่งเหียง	นางสาวมารียะห์ บือราแง
9	ยะลา	เมือง	อบต.ลิคิล	บ้านดาโละ	นางสาวซูไรดา คามิส
10	ยะลา	เมือง	อบต.ยะลา	อบต.ยะลา	นางอาชีเยาะ จินารง
11	ยะลา	เมือง	อบต.ยะลา	อบต.ยะลา	นางสาวอายเซาะ เจะอุบง
12	ยะลา	เมือง	อบต.ลำพะยา	อบต.ลำพะยา	นางสาวสมร แก้วทอน
13	ยะลา	เมือง	อบต.ลำพะยา	อบต.ลำพะยา	นางสาวหนึ่งฤทัย หมวดทองแก้ว
14	ยะลา	กรงปินัง	อบต.กรงปินัง	มัสยิดยาแมะ ม. 8	นางสาวฮาซาดิ ยืออาแว
15	ยะลา	กรงปินัง	อบต.กรงปินัง	มัสยิดยาแมะ ม. 8	นางสาวลิษา เจ๊ะมะ
16	ยะลา	กรงปินัง	อบต.สะเอะ	บ้านคูซงกูจิ	นางรอซือนะ อับดุลฮามิ
17	ยะลา	กรงปินัง	อบต.สะเอะ	มัสยิดยาแมะสะเอะ	นางสาวนูรีดา สะแลแม
18	ยะลา	ธารโต	อบต.แม่หวาด	บ้านเยาะ (สันติ 2)	นางสาวรอชี๊ะ มานะ
19	ยะลา	ธารโต	อบต.แม่หวาด	บ้านปะเค็ง	นางสาวกันยา แซ่ฟุ้ง
20	ยะลา	บันนังสตา	อบต.บันนังสตา	นอรูดิน	นางพาตีเมาะ อับดุลกอยเด
21	ยะลา	บันนังสตา	อบต.บันนังสตา	อัสตะหรี	นางสาวรอฮานา กาเซะ
22	ยะลา	บันนังสตา	อบต.ตลิ่งชัน	บ้านตะบิงดิงจี	นางสะป๊ะ คีอราแม
23	ยะลา	บันนังสตา	อบต.ตลิ่งชัน	บ้านตะบิงดิงจี	นางคณูนาถ หะยีเค
24	ยะลา	ยะหา	อบต.ปะแต	คอเลาะ	นางสาวซาลีนี มาซอ
25	ยะลา	ยะหา	อบต.บาโงยซิแน	บ้านชีเยาะ	นางสาวมารียะ แวดคอเลาะ

ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 1 - 6 กุมภาพันธ์ 2553

ณ โรงแรม เดอะ เล็กกาซี ซอยงามวงศ์วาน 21 ถนนงามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชื่อ - สกุล
26	ยะลา	ยะหา	อบต.ตาชี	บ้านนอก	นางเกษสิรินพร สองแก้ว
27	ยะลา	รามัน	อบต.ยะดี๊ะ	บ้านอุแบ	นางสาวคอลลีเยาะ มะนุณี
28	ยะลา	รามัน	ทต.กาบูบอเกาะ	ทต.กาบูบอเกาะ	นางสาวสารินา วาแมคิซา
29	ยะลา	รามัน	อบต.ตะโละเหล็ก	บ้านตะโละเหล็ก	นางขารอด๊ะ อาลีมามะ
30	ยะลา	รามัน	อบต.กาบูบอเกาะ	บ้านบาตาสมีแล	นางรุสนีย์ ปือแน
31	ยะลา	รามัน	อบต.บาลอ	อบต.บาลอ	นางรอฟีอา ประคู้
32	ยะลา	รามัน	อบต.วังพญา	คารุลสุดา	นางสาวรอชี๊ะ คามาแร
33	ยะลา	รามัน	อบต.วังพญา	คารุลสุดา	นางสาวรอมาเย์ การ์มอ
34	ยะลา	รามัน	อบต.วังพญา	อัลฟิลาฮุลฮามีลิน	นางคูไซมะ อะแด
35	ยะลา	รามัน	อบต.ท่าธง	จาร์ดังดา	นางอามีเนาะ อีซอ
36	ยะลา	รามัน	อบต.ท่าธง	บ้านป่าบอน	นางสาวอาชลิลา อับดุลละอาซิส
37	ยะลา	เบตง	อบต.อัยเยอร์เวง	บ้านอัยเยอร์เวง	นางสาวอานีซะห์ อาบูดี
38	ยะลา	เบตง	อบต.ธารน้ำทิพย์	บ้านจาเราะซูลู	นางสาวปานวดี ชัยง
39	ยะลา	เบตง	อบต.ตานะแมเราะ	บ้านบ่อน้ำร้อน	นางซื่อผิง แซ่ถง

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ซอยงามวงศ์วาน 23 ซ.เมืองฯ จ.นนทบุรี

วันแรก

เวลา 08.00 – 10.00 น.	ลงทะเบียน
เวลา 10.00 – 10.30 น.	นโยบายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา 10.30 – 12.00 น.	แนวทางการพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา 13.00 – 15.00 น.	สิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้สร้างสมองอย่างไร (นางพิมพ์พร สมบูรณ์ยศเดช)
เวลา 15.00 – 17.00 น.	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก (ผศ.สมใจ บุญอุรพิทัญญู)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 12.00 น.	พัฒนาการเด็ก (ดร.อรชา ตูลานันท์)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	การจัดการชั้นเรียน (รศ.ดร.จิระพันธุ์ พูลพัฒน์)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สาม

เวลา 09.00 – 12.00 น.	เด็กพิเศษ (เด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ) (ผศ.จิตติรัตน์ ทัดเทียมมรย์)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	แนวการจัดประสบการณ์และกิจกรรมประจำวันสำหรับเด็กปฐมวัย(ผศ.ดร.ทววรรณ เหมระญาติ)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การบริหารจัดการแผนและงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่สี่

เวลา 09.00 – 12.00 น.	โรคเด็ก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดูแลสุขภาพความปลอดภัยสำหรับเด็ก (นางประภาภรณ์ จังพานิช)
เวลา 13.00 – 17.00 น.	สื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย (ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)
เวลา 18.00 – 20.00 น.	การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน และชุมชน

วันที่ห้า

เวลา 09.00 – 12.00 น.	โภชนาการสำหรับเด็ก (นางสาววิไลลักษณ์ ศรีสุระ)
เวลา 13.00 – 16.30 น.	การสังเกต การบันทึก และการประเมินพัฒนาการเด็ก (รศ.ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)
เวลา 16.00 – 19.00 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหว และศิลปะสำหรับเด็ก (อ.อภิสิทธิ์ จรัสขวนะเพท)

วันที่หก

เวลา 09.00 – 12.00 น.	บูรณาการกิจกรรม (รศ.ดร.จิระพันธุ์ พูลพัฒน์)
เวลา 13.00 – 16.00 น.	การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม (ผอ.สศน.)/ พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

รุ่นที่	วันอบรม	รุ่นที่	วันอบรม	รุ่นที่	วันอบรม
1	ระหว่างวันที่ 2-7 พฤศจิกายน 2552	7	ระหว่างวันที่ 15-20 มีนาคม 2553	13	ระหว่างวันที่ 7-12 มิถุนายน 2553
2	ระหว่างวันที่ 16-21 พฤศจิกายน 2552	8	ระหว่างวันที่ 22-27 มีนาคม 2553	14	ระหว่างวันที่ 14-19 มิถุนายน 2553
3	ระหว่างวันที่ 23-28 พฤศจิกายน 2552	9	ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 3 เมษายน 2553	15	ระหว่างวันที่ 20-25 มิถุนายน 2553
4	ระหว่างวันที่ 25-30 มกราคม 2553	10	ระหว่างวันที่ 17-22 พฤษภาคม 2553	16	ระหว่างวันที่ 12-17 กรกฎาคม 2553
5	ระหว่างวันที่ 1-6 กุมภาพันธ์ 2553	11	ระหว่างวันที่ 23-28 พฤษภาคม 2553		
6	ระหว่างวันที่ 8-13 กุมภาพันธ์ 2553	12	ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม- 5 มิถุนายน 2553		

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปี 2553 รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

2	4		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

2	4		
รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,700 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ

กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาการศึกษานานาชาติ สำนักงานประสานและพัฒนากิจการกรมศึกษาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 24 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง 2 ช่องหลัง ดังนี้

2	4		
---	---	--	--

รุ่นที่ 1	2	4	0	1
รุ่นที่ 2	2	4	0	2
รุ่นที่ 3	2	4	0	3
รุ่นที่ 4	2	4	0	4
รุ่นที่ 5	2	4	0	5
รุ่นที่ 6	2	4	0	6
รุ่นที่ 7	2	4	0	7
รุ่นที่ 8	2	4	0	8

รุ่นที่ 9	2	4	0	9
รุ่นที่ 10	2	4	1	0
รุ่นที่ 11	2	4	1	1
รุ่นที่ 12	2	4	1	2
รุ่นที่ 13	2	4	1	3
รุ่นที่ 14	2	4	1	4
รุ่นที่ 15	2	4	1	5
รุ่นที่ 16	2	4	1	6

- ⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- ⇒ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมอบรมสังกัดอยู่
- ⇒ อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
- ⇒ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
- (รหัส อบต.สามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th)

หมายเหตุ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย เท่านั้น โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงิน โดยใช้ได้ 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อ 1 รายการ กล่าวคือค่าลงทะเบียนคนละ 6,700 บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 6,710 บาท (หกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ 2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552
4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ (นายพีระ รุกขชาติ) เบอร์โทรศัพท์ 08-6374-4425



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตัวอย่าง

“ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ”

ที่ธนาคารกรุงไทยออกให้

		ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ	
ชำระด้วย ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ เงินฝาก	ประเภทบัญชี ☐ บัญชีออมทรัพย์ ☐ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ☐ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	สาขา	สาขา
เลขที่บัญชี	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	โทรศัพท์	วันที่
☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ เงินฝากออมทรัพย์ ☐ เงินฝากออมทรัพย์		☐ เงินฝากออมทรัพย์ ☐ เงินฝากออมทรัพย์	☐ เงินฝากออมทรัพย์ ☐ เงินฝากออมทรัพย์
รวมเงินทั้งสิ้น			

*หมายเหตุ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่า
สาธารณูปโภคและค่าบริการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แล้วให้ผู้เข้ารับการ
อบรมนำมายื่นเพื่อลงทะเบียนกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวัน
รายงานตัว

