

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0861.4/ว 54๑



ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ/เทศบาลนครยะลาและเทศบาลเมืองเบตง

ตามที่จังหวัดยะลาได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้ความร่วมมือในการดำเนินการรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งอย่างไม่เป็นทางการ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2550 รายละเอียดตามสำเนาหนังสือจังหวัดยะลาที่ มท 0861.4/ 6329 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2550 นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับบริษัทเนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัดได้จัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเพื่อรายงานผลการเลือกตั้งอย่างไม่เป็นทางการให้กับโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจในวันที่ 23 ธันวาคม 2550 รายละเอียดปรากฏตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ว 2490 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2550

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร./โทรสาร 0-7322-2786

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ



<input type="checkbox"/>	ง.บ.พ.
<input type="checkbox"/>	ก.บ.บ.
<input type="checkbox"/>	ก.ส.พ.
<input checked="" type="checkbox"/>	ก.ร.ร.
<input type="checkbox"/>	ก.ง.บ.

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

โทร.02-241-9000 ต่อ 2352-3 โทรสาร 02-241-6956

ที่ มท 0890.4 / ร **2491** วันที่ 7 ธันวาคม 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลคะแนนเลือกตั้งอย่างไม่เป็นทางการ

9306 1519
12 S.A. 2550

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมทำหน้าที่รายงานผลคะแนนเลือกตั้งอย่างไม่เป็นทางการกับโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจในวันที่ 23 ธันวาคม 2550 และขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาให้ความร่วมมือในการดำเนินงานดังกล่าว นั้น

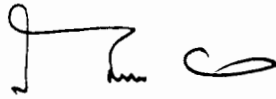
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หารือร่วมกับบริษัท เนชั่นฯ และจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจะมีหน้าที่หลัก ดังนี้

1. ให้ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด 1-2 คน ทำหน้าที่ประสานงานกับท้องถิ่นอำเภอ แล้วให้ สด.จ.แจ้งชื่อผู้ได้รับมอบหมายพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ให้ สด.ทราบ พร้อมทั้งรายชื่อท้องถิ่นอำเภอและเบอร์โทรศัพท์ทางโทรสารหมายเลข 0-2241-6956, 0-2241-9000 ต่อ 2343 ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2550
2. ให้เจ้าหน้าที่ของ สด.จ.ที่ได้รับมอบหมายศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และแจ้งให้ สด.อ.และ อปท.ในพื้นที่ (เทศบาล และ อบต.) ทราบเรื่องโครงการเพื่อจัดหาอาสาสมัครและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2550
3. ให้ สด.จ.ประสานกับ ทม.ทน.ในพื้นที่เพื่อขอความร่วมมือจัดหาอาสาสมัคร แล้วแจ้งรายชื่อให้ สด.อ.ทราบเพื่อติดต่อประสานงาน ส่วน ทด.และ อบต.ให้มอบหมาย สด.อ.ประสานกับ อปท.เพื่อขอความร่วมมือจัดหาอาสาสมัคร
4. ประสานงานและติดตาม กำกับดูแลในการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานท้องถิ่นอำเภอและการทดสอบการรายงานตามระบบที่บริษัท เนชั่นฯ จะดำเนินการ ในวันที่ 17 ธันวาคม 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. หรือจนกว่าการทดสอบระบบจะเสร็จสิ้น
5. ประสานกับ บริษัท เนชั่นฯ ในการจัดประชุมชี้แจงท้องถิ่นอำเภอ เจ้าหน้าที่ของ อปท.และอาสาสมัคร ในวันที่ 21 ธันวาคม 2550
6. ให้ความช่วยเหลือ กำกับ ดูแลการทำงานของท้องถิ่นอำเภอ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2550 หากมีปัญหาในการรายงานให้ติดต่อศูนย์ประสานงานในส่วนของ สด. โทร 0-2241-9000 ต่อ 2352-3 หรือผู้ประสานงานของ สด. โทร 081-174-3688

/รายละเอียด...

รายละเอียดของหน้าที่ที่รับผิดชอบ วัน เวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ สด.จ., สด.อ. และ
อาสาสมัครได้จัดส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อศึกษารายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานและดำเนินการต่อไป สำหรับ
ท้องถิ่นอำเภอ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งประสานงานโดยตรงอีกทางหนึ่ง



(นายสมพร ไร่บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลือกตั้ง

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง

โทร.02-241-9000 ต่อ 2352-3 โทรสาร 02-241-6956

ที่ มท 0890.4 /ว 2490 วันที่ 7 ธันวาคม 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลคะแนนเลือกตั้งอย่างไม่เป็นทางการ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมทำหน้าที่รายงานผลคะแนนเลือกตั้งอย่างไม่เป็นทางการกับโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจในวันที่ 23 ธันวาคม 2550 และขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาให้ความร่วมมือในการดำเนินงานดังกล่าว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หารือร่วมกับบริษัท เนชั่นฯ และจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานท้องถิ่นอำเภอมีหน้าที่หลัก ดังนี้

1 ช่วงก่อนวันเลือกตั้ง

(ระหว่างวันที่ 7 - 14 ธันวาคม 2550)

(1) แจ้งให้ อปท.(ทต., อบต.)ในพื้นที่ทราบภารกิจ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน
(2) ขอความร่วมมือให้ อปท.(ทต.,อบต.) จัดหาอาสาสมัครแห่งละอย่างน้อย 3 คน (อาจเพิ่มขึ้นได้อีกโดยพิจารณาจากจำนวนหน่วยเลือกตั้งหรือระยะทาง ซึ่งโดยเฉลี่ยจะให้มีผิดชอบ คนละประมาณ 3-5 หน่วยเลือกตั้ง)

(3) จัดทำรายชื่อของอาสาสมัคร เบอร์โทรศัพท์ และหน่วยเลือกตั้งที่รับผิดชอบ เพื่อความสะดวกในการติดตามข้อมูล แล้วจัดทำแบบฟอร์มจัดส่งให้บริษัท เนชั่นฯทางโทรสารหมายเลข 02-338-3995 หรือ 02-338-3998

(4) นัดหมายอาสาสมัครของเทศบาลและ อบต.ทุกคน ให้มาประชุมในวันที่ 21 ธันวาคม 2550 (กำหนดเวลาและสถานที่ตามที่เห็นสมควร)

วันที่ 17 ธันวาคม 2550

(1) ให้จัดเตรียมความพร้อมด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อทดสอบระบบ
(2) โทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย(ทีวีพูล)จะทำการทดสอบโปรแกรม ระหว่างเวลา 10.00 - 12.00 น. โดยให้ท่านเข้าไปที่เว็บไซต์ www.tvelection.net กรอกชื่อและรหัสผ่านที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท เนชั่นฯ ลงไปที่ช่อง username และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ

(3) ให้ทดลองคีย์คะแนนผ่านเว็บไซต์ หากมีปัญหาให้ติดต่อศูนย์ประสานงาน หมายเลข 0-2338-3996-7

วันที่ 21 ธันวาคม 2550

(1) ให้จัดประชุมอาสาสมัครในพื้นที่ความรับผิดชอบเพื่อชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(2) ให้แจกจ่ายคู่มืออาสาสมัครปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม(ตารางกรอกคะแนน) เสื้อยืด ชิมโทรศัพท์มือถือ บัตรคล้องคอและเงินค่าตอบแทนคนละ 100 บาท ให้กับอาสาสมัครในพื้นที่ที่ดูแล

/(3) ให้แจ้ง...

(3) ให้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้รายงานผลคะแนนให้อาสาสมัครทราบทั้งหมายเลขของ สท.อ. และหมายเลขของเจ้าหน้าที่บริษัท เนชั่นฯ ที่ประจำอยู่ที่ศูนย์อำเภอฯ

2. วันที่ 23 ธันวาคม 2550 (วันเลือกตั้ง)

(1) ให้ประจำ ณ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ เพื่อประสานงานรับคะแนนจากเจ้าหน้าที่ อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยเลือกตั้ง

(2) จดคะแนนหรือบันทึกข้อมูลของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่ได้จากอาสาสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.tvelection.net โดยจะได้รับแจก **username** และ **password** เพื่อใช้สำหรับเข้าระบบ เพื่อกรอกคะแนน

(3) ระยะเวลาการทำงาน วันที่ 23 ธันวาคม 2550 ตั้งแต่เวลา 14.00 น - 20.00 น.
(หรือการนับคะแนนเสร็จสิ้น)

คุณสมบัติของอาสาสมัคร

1. ปฏิบัติงานหรือมีภูมิสำเนาในท้องถิ่นนั้น (อาจเป็นข้าราชการ พนักงานท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ที่ปฏิบัติงานหรือมีภูมิสำเนาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น) สามารถที่จะเดินทางไปหน่วยเลือกตั้ง ได้สะดวกรวดเร็ว

2. มีความรับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเลือกตั้งอย่างเพียงพอที่จะรายงานผล คะแนนเลือกตั้ง ส.ส.แบบสัดส่วนและแบบแบ่งเขต ตามแบบฟอร์มหรือตารางกรอกคะแนนของบริษัท เนชั่นฯ ได้โดยไม่ผิดพลาด

3. มีโทรศัพท์มือถือและยานพาหนะ (รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์) สามารถเดินทางได้อย่าง คล่องตัว

รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอได้ศึกษาทำความเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามเอกสารที่ ส่งมาพร้อมนี้ โดยละเอียดและทำความเข้าใจกับอาสาสมัครของ อปท. เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างถูกต้องครบถ้วน หากมีปัญหาอุปสรรคให้ประสานงานกับท้องถิ่นจังหวัดหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท เนชั่นฯ ที่จะมาประสานงาน ซึ่ง สท.ได้แจ้งให้ทราบอีกทางหนึ่งด้วยแล้ว



(นายสมพร ไร่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขั้นตอนการทำงานสำหรับท้องถิ่นจังหวัด

1. ให้ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด 1-2 คน ทำหน้าที่ประสานงานกับท้องถิ่นอำเภอ แล้วให้ สด.จ.แจ้งชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ให้ สด.ทราบ พร้อมทั้งรายชื่อท้องถิ่นอำเภอและเบอร์โทรศัพท์ทางโทรสารหมายเลข 0-2241-6956, 0-2241-9000 ต่อ 2343 ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2550
2. ให้เจ้าหน้าที่ของ สด.จ.ที่ได้รับมอบหมายศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และแจ้งให้ สด.อ.และ อปท.ในพื้นที่ (เทศบาล และ อบต.) ทราบเรื่องโครงการเพื่อจัดหาอาสาสมัครและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2550
3. ให้ สด.จ.ประสานกับ ทม.ทน.ในพื้นที่เพื่อขอความร่วมมือจัดหาอาสาสมัคร แล้วแจ้งรายชื่อให้ สด.อ.ทราบเพื่อติดต่อประสานงาน ส่วน ทด.และ อบต.ให้มอบหมาย สด.อ.ประสานกับ อปท.เพื่อขอความร่วมมือจัดหาอาสาสมัคร
4. ประสานงานและติดตาม กำกับดูแลในการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ และการทดสอบการรายงานตามระบบที่บริษัท เนชั่นฯจะดำเนินการ ในวันที่ 17 ธันวาคม 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. หรือจนกว่าการทดสอบระบบจะเสร็จสิ้น
5. ประสานกับ บริษัท เนชั่นฯ ในการจัดประชุมชี้แจงท้องถิ่นอำเภอ เจ้าหน้าที่ของ อปท.และอาสาสมัคร ในวันที่ 21 ธันวาคม 2550
6. ให้ความช่วยเหลือ กำกับ ดูแลการทำงานของท้องถิ่นอำเภอ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2550 หากมีปัญหาในการรายงานให้ติดต่อศูนย์ประสานงานในส่วนของ สด.โทร 0-2241-9000 ต่อ 2352-3 หรือผู้ประสานงานของ สด. โทร 081-174-3688

ขั้นตอนการทำงานสำหรับท้องถิ่นอำเภอ

1 ช่วงก่อนวันเลือกตั้ง

(ระหว่างวันที่ 7 – 14 ธันวาคม 2550)

- (1) แจ้งให้ อปท.(ทต., อบต.)ในพื้นที่ทราบภารกิจ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน
- (2) ขอความร่วมมือให้ อปท.(ทต.,อบต.) จัดหาอาสาสมัครแห่งละอย่างน้อย 3 คน (อาจเพิ่มขึ้นได้อีกโดยพิจารณาจากจำนวนหน่วยเลือกตั้งหรือระยะทาง ซึ่งโดยเฉลี่ยจะให้ รับผิดชอบ คนละประมาณ 3-5 หน่วยเลือกตั้ง)
- (3) จัดทำรายชื่อของอาสาสมัคร เบอร์โทรศัพท์ และหน่วยเลือกตั้งที่รับผิดชอบ เพื่อความสะดวกในการติดตามข้อมูล แล้วจัดทำแบบฟอร์มจัดส่งให้บริษัท เนชั่นฯทางโทรสารหมายเลข 02-338-3995 หรือ 02-338-3998
- (4) นัดหมายอาสาสมัครของเทศบาลและ อบต.ทุกคน ให้มาประชุมในวันที่ 21 ธันวาคม 2550 (กำหนดเวลาและสถานที่ตามที่เห็นสมควร)

วันที่ 17 ธันวาคม 2550

- (1) ให้จัดเตรียมความพร้อมด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อทดสอบระบบ
- (2) โทรศัพท์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย(ทีวีพูล)จะทำการทดสอบโปรแกรมระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น. โดยให้ท่านเข้าไปที่เว็บไซต์ www.tvelection.net กรอกชื่อและรหัสผ่านที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท เนชั่นฯ ลงไปที่ช่อง username และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ
- (3) ให้ทดลองศึกษาระบบผ่านเว็บไซต์ หากมีปัญหาให้ติดต่อศูนย์ประสานงาน หมายเลข 0-2338-3996-7

วันที่ 21 ธันวาคม 2550

- (1) ให้จัดประชุมอาสาสมัครในพื้นที่ความรับผิดชอบเพื่อชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (2) ให้แจกจ่ายคู่มืออาสาสมัครปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม(ตารางกรอกคะแนน) เสือยัดพิมพ์มือถือ บัตรคล้องคอและเงินค่าตอบแทนคนละ 100 บาท ให้กับอาสาสมัครในพื้นที่ที่ดูแล
- (3) ให้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้รายงานผลคะแนนให้อาสาสมัครทราบ (หมายเลขของ สท.อ.และหมายเลขของเจ้าหน้าที่บริษัท เนชั่นฯที่ประจำอยู่ที่ศูนย์อำเภอฯ)

2. วันที่ 23 ธันวาคม 2550 (วันเลือกตั้ง)

- (1) ให้ประจำ ณ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ เพื่อประสานงานรับคะแนนจากเจ้าหน้าที่อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยเลือกตั้ง
- (2) จดคะแนนหรือบันทึกข้อมูลของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่ได้จากอาสาสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.tvelection.net โดยจะได้รับแจก username และ password เพื่อใช้สำหรับเข้าระบบเพื่อกรอกคะแนน

(3) ระยะเวลาการทำงาน วันที่ 23 ธันวาคม 2550 ตั้งแต่เวลา 14.00 น - 20.00 น.
(หรือการนับคะแนนเสร็จสิ้น)

คุณสมบัติของอาสาสมัคร

1. ปฏิบัติงานหรือมีภูมิสำเนาในท้องถิ่นนั้น (อาจเป็นข้าราชการ พนักงานท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ที่ปฏิบัติงานหรือมีภูมิสำเนาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น) สามารถที่จะเดินทางไปหน่วยเลือกตั้งได้สะดวกรวดเร็ว
2. มีความรับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเลือกตั้งอย่างเพียงพอที่จะรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง ส.ส.แบบสัดส่วนและแบบแบ่งเขต ตามแบบฟอร์มหรือตารางออกคะแนนของบริษัท เนชั่นฯได้โดยไม่ผิดพลาด
3. มีโทรศัพท์มือถือและยานพาหนะ (รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์) สามารถเดินทางได้อย่างสะดวกและคล่องตัว

สิ่งที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะได้รับ

1. เงินค่าตอบแทนสำหรับท้องถิ่นอำเภอ คนละ 1,000 บาท
 2. คู่มืออาสาสมัครปฏิบัติงาน
 2. แบบฟอร์มหรือตารางออกคะแนน
 4. เสื้อยืด 1 ตัว
 5. บัตรประจำตัว (คล้องคอ)
-

ขั้นตอนการทำงานสำหรับอาสาสมัคร

1. ไปร่วมการประชุมชี้แจง ในวันที่ 21 ธันวาคม 2550 (กำหนดเวลาและสถานที่ที่เป็นไปตามที่ สท.อ.นัดหมาย)
2. ประจำหน่วยเลือกตั้ง ในวันที่ 23 ธันวาคม 2550 ตั้งแต่เวลา 14.30 น.
3. เริ่มทำงานตั้งแต่ 15.00 น.หรือทันทีที่เจ้าหน้าที่ กกต.ประจำหน่วยเลือกตั้งนับคะแนนเสร็จสิ้น ทั้งแบบสัดส่วนและแบบแบ่งเขต โดยเริ่มจากหน่วยใดหน่วยหนึ่งแล้ว เดินทางไปรายงานใน หน่วยอื่นที่รับผิดชอบ
4. การรายงานผลคะแนน ให้อาสาสมัครจดผลคะแนนเลือกตั้ง สส.ลงในแบบฟอร์มที่ได้รับจาก ท้องถิ่นอำเภอ ในวันประชุมชี้แจง วันที่ 21 ธันวาคม 2550 แล้วโทรศัพท์แจ้ง ส่งคะแนนทั้งหมด ไปยังท้องถิ่นอำเภอหรือเจ้าหน้าที่อาสาสมัครของบริษัทเนชั่นฯ ที่ประจำอยู่ที่สำนักงานท้องถิ่น อำเภอ
5. ข้อมูลที่ต้องการ
 - (1) คะแนนผู้สมัคร สส.แบ่งเขต
 - (2) คะแนนผู้สมัคร สส.สัดส่วน
 - (3) จำนวนบัตรเสีย
 - (4) จำนวนบัตรที่งดออกเสียง
 - (5) จำนวนผู้มาใช้สิทธิ
6. ระยะเวลาทำงาน วันที่ 23 ธันวาคม 2550 ตั้งแต่เวลา 14.30 น.-20.00 น. (หรือการนับคะแนนเสร็จสิ้น)

สิ่งที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะได้รับ

1. คู่มืออาสาสมัครปฏิบัติงาน
 2. แบบฟอร์มหรือตารางกรอกคะแนน
 2. บัตรประจำตัว (คล้องคอ)
 4. เสื้อยืด
 5. ซิมโทรศัพท์มือถือ มูลค่า 50 บาท
 6. เงินค่าตอบแทนสำหรับอาสาสมัคร คนละ 100 บาท
 7. ประกันชีวิตในวันทำงาน
-

คู่มือดำเนินการ

แผนปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอจำนวน 951 คน

ก. ก่อนวันที่ 23 ธันวาคม 2550

- 1.1 ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ ติดต่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาลนคร, เทศบาลเมือง, เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดอาสาสมัครลงพื้นที่เก็บคะแนน จากหน่วยเลือกตั้งในพื้นที่เขตความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย อปท. ละ 1-3 คน
- 1.2 แจ้งจำนวนทั้งหมดให้ทางศูนย์ประสานงานทราบ โดยกรอก ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ลงในแบบฟอร์มที่แนบมาให้ และขอท่านแฟกซ์กลับมายังศูนย์ประสานงาน หมายเลข 02-338-3995 / 02-338-3998 เพื่อจัดส่งสิ่งที่อาสาสมัครจะได้รับให้ท่านทางพัสดุไปรษณีย์
- 1.3 เมื่อท่านได้รับพัสดุไปรษณีย์ที่เจ้าหน้าที่จัดส่งให้แล้ว ในวันที่ 21 ธันวาคม 2550 ให้ท่านเรียกอาสาสมัครในพื้นที่ความรับผิดชอบของท่าน มาประชุมเพื่อชี้แจงการปฏิบัติงาน พร้อมกับ แจกจ่าย คู่มืออาสาสมัครปฏิบัติงาน, แบบฟอร์ม (ตารางกรอกคะแนน), เสื้อยืด, จิมโทรศัพท์มือถือ, บัตรคล้องคอและเงินค่าทำงานคนละ 100 บาท (โดยจะโอนให้ท่านพร้อมกับค่าทำงานของท่าน) ให้กับอาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ดูแล
- 1.4 แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ประจำท้องถิ่นอำเภอ หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สะดวกเพื่อให้อาสาสมัครโทรเข้ามาแจ้งคะแนน และเบอร์ศูนย์ประสานงานวันเลือกตั้ง ในกรณีที่อาสาสมัครโทรเข้าที่ท้องถิ่นอำเภอไม่ติด (หมายเลขโทรศัพท์ศูนย์ประสานงานจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
- 1.5 โทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย (ทีวีพูล) จะทำการทดสอบโปรแกรม วันที่ 17 ธันวาคม 2550 เวลา 10.00-12.00 น. โดยให้ท่านเข้าไปที่ เว็บไซต์ www.tvelection.net กรอก ชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับลงไปช่อง username และ password เข้าสู่ระบบ ขอให้ท่านทดลองคลิกคะแนนผ่านเว็บไซต์ ถ้ามีปัญหาให้ติดต่อศูนย์ประสานงาน

ข. วันที่ 23 ธันวาคม 2550 (วันเลือกตั้ง)

- 1.6 จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ของสำนักงานท้องถิ่นอำเภอให้พร้อม ใช้งานเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ www.tvelection.net
- 1.7 โทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย (ทีวีพูล) จะมีเจ้าหน้าที่ที่เป็นอาสาสมัครจากบนชั้นฯ ไปทำหน้าที่ช่วยเหลือรับคะแนน อย่างน้อย อำเภอละ 3 ท่าน
- 1.8 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้ชี้คะแนนเข้าระบบหรือให้อาสาสมัครจากบนชั้นฯเป็นผู้ช่วยชี้คะแนนเข้าระบบ
- 1.9 ในกรณีที่ระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ให้โทรศัพท์แจ้งผลคะแนนแทนเข้ามาที่ ศูนย์ประสานงานเลือกตั้ง (อย่างไม่เป็นทางการ) ที่มหาวิทยาลัยศรีปทุม (หมายเลขโทรศัพท์จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
- 1.10 ส่วนอำเภอที่มีขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่จาก TOT เข้าไปช่วย โดยนำคอมพิวเตอร์เข้าไปติดตั้งพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ช่วยชี้ข้อมูล
- 1.11 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภออยู่ประจำที่สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ เพื่อประสานงานรับคะแนนจากเจ้าหน้าที่อาสาสมัครของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประจำอยู่ที่หน่วยเลือกตั้ง

1.12 จดคะแนน และรายชื่อคะแนนที่ได้จากหน่วยผ่านทางเว็บไซต์ของ โทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย โดยจะได้รับแจก username และ password เพื่อใช้สำหรับเข้าระบบเพื่อกรอกคะแนน

1.13 ทำงานตั้งแต่เวลา 15.00 น. – 22.00 น. หรือ จนกว่าการส่งคะแนนจะแล้วเสร็จ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอจะได้รับ :

1. เงินค่าตอบแทน 1,000 บาท
 2. คู่มืออาสาสมัครปฏิบัติงาน
 3. แบบฟอร์ม (ตารางกรอกคะแนนทั้งแบ่งสส.แบ่งเขต และ สัดส่วน)
 4. เสื้อยืด 1 ตัว
 5. บัตรคล้องคอ
2. เจ้าหน้าที่อาสาสมัครจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 7,776 แห่งทั่วประเทศ อย่างน้อยแห่งละ 1-3 คน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- 2.1 ตรวจสอบหน่วยเลือกตั้งที่จะต้องไปจดคะแนนก่อนวันเลือกตั้งจริง
 - 2.2 เจ้าหน้าที่อาสาสมัครประจำที่หน่วยเลือกตั้งในพื้นที่ที่รับผิดชอบหลังปิดหีบนับคะแนนเวลา 15.00 น.
 - 2.3 จดคะแนนเลือกตั้ง ที่เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้งนับเสร็จแล้ว ลงในแบบฟอร์มที่จัดเตรียมให้ เก็บคะแนนให้ได้อย่างน้อย 3-5 หน่วยต่อ 1 คน หรือ ประมาณ 50 เปอร์เซ็นต์ของหน่วยในพื้นที่ การจดคะแนนเลือกตั้ง มีดังนี้
- คะแนนผู้สมัคร สส. แบ่งเขต
 - คะแนนผู้สมัคร สส. สัดส่วน
 - จำนวนบัตรเสีย
 - จำนวนบัตรที่งอกออกเสียง
 - จำนวนผู้มาใช้สิทธิ
3. เจ้าหน้าที่อาสาสมัครโทรศัพท์แจ้งคะแนนที่จดได้ ไปยังสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ เพื่อคีย์ข้อมูลลงคอมพิวเตอร์
- 3.1 ทำงานตั้งแต่เวลา 15.00 น. – 22.00 น. หรือจนกว่าจะนับและส่งคะแนนมาให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอครบทุกหน่วยหรือประมาณ 50 %ของหน่วยในพื้นที่
- เจ้าหน้าที่อาสาสมัครจากปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับ :
1. คู่มืออาสาสมัครปฏิบัติงาน
 2. แบบฟอร์ม (ตารางกรอกคะแนนทั้งแบ่งสส.แบ่งเขต และ สัดส่วน)
 3. เสื้อยืด
 4. บัตรคล้องคอ
 5. เงินค่าตอบแทน จำนวน 100 บาท
 6. ซิมโทรศัพท์มือถือ มูลค่า 50 บาท
 7. ค่าประกันชีวิตในวันเลือกตั้งจริง
4. วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2550 ให้ทุกท่านไปรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ เพื่อรับเอกสาร, อุปกรณ์, เงินค่าตอบแทน และรับฟังคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ

เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

1. คุณรุ่งอรุณ ศิลาวงษ์ โทร. 085-237-1184
 2. คุณขวัญใจ บุตรบุญแก้ว โทร. 085-237-1185
- แฟกซ์ 02-338-3995 / 02-338-3998

สรุปหน้าที่ของท้องถิ่นอำเภอ

1. การประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมืองและท้องถิ่นอำเภอในการจัดเตรียม/หรือหาอาสาสมัครรายงานผล
2. ให้ท้องถิ่นอำเภอจัดประชุมชี้แจงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และอาสาสมัคร ซึ่งจะมีการแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบอีกครั้ง

1. ช่วงก่อนวันเลือกตั้ง

- 1.1. แจ้ง อปท. (ทต.ม อบต.) ในพื้นที่ทราบภารกิจ วัตถุประสงค์ขั้นตอนดำเนินงาน
- 1.2. มอบหมายให้ อปท. (ทต.ม อบต.) จัดหาอาสาสมัครแห่งละอย่างน้อย 1-3 คน (อาจเพิ่มขึ้นได้อีกโดยพิจารณาจากจำนวนหน่วยเลือกตั้ง, ระยะทาง ประมาณ 3-5 หน่วย/คน)
- 1.3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทเนชั่น ฯ เกี่ยวกับ
 - การจัดประชุม และรับอุปกรณ์ในวันที่ 21 ธันวาคม 2550
 - การจัดส่งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้กับอาสาสมัคร
 - การซักซ้อมขั้นตอนดำเนินการ
 - แจ้งหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานท้องถิ่นอำเภอให้อาสาสมัครทราบเพื่อโทรรายงานคะแนน
 - จัดชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ของอาสาสมัครในพื้นที่ลงในแบบฟอร์ม
- 1.4. ตรวจสอบความพร้อมด้านคอมพิวเตอร์
- 1.5. ทำการทดสอบระบบ พร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2550 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 12.00 น.

2. ในวันเลือกตั้ง

- 2.1. ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ ประจำที่สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ เพื่อประสานงานรับคะแนนจากเจ้าหน้าที่ อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบอยู่ที่หน่วยเลือกตั้ง

- 2.2. บันทึกคะแนนที่ได้จากอาสาสมัคร ผ่านทางเว็บไซต์ www.tvelection.net โดยจะได้รับแจก username และ password เพื่อใช้สำหรับเข้าระบบเพื่อกรอกคะแนน
- 2.3. ระยะเวลาการทำงาน วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2550 ตั้งแต่เวลา 14.30 น – 20.00 น. (หรือจนกว่าการส่งคะแนนจะแล้วเสร็จ)

อุปกรณ์และค่าตอบแทนที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอจะได้รับ :

1. เงินค่าตอบแทน 1,000 บาท
2. คู่มืออาสาสมัครปฏิบัติงาน
3. แบบฟอร์ม (ตารางกรอกคะแนนทั้งแบ่งสส.แบ่งเขต และ สัดส่วน)
4. เสื้อยืด 1 ตัว
5. บัตรคล้องคอ

สำหรับอาสาสมัคร จะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ไปร่วมการประชุมชี้แจง ตามวัน เวลา ที่ท้องถิ่นอำเภอนัดหมาย
2. ประจำหน่วยเลือกตั้ง เวลา 14.30 น.
3. เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 16.00 น. หรือทันทีที่เจ้าหน้าที่ กต. ประจำหน่วยเลือกตั้ง นับคะแนนเลือกตั้ง สส. เสร็จสิ้นทั้งในส่วนคะแนนสส.แบบสัดส่วนและแบบแบ่งเขต โดยเริ่มจากหน่วยใดหน่วยหนึ่ง แล้วเดินทางไปรายงานในหน่วยอื่นที่รับผิดชอบ
4. ให้จัดผลคะแนนเลือกตั้ง สส. ที่นับเจ้าหน้าที่ กต. ประจำหน่วยนับเสร็จสิ้นแล้ว ลงในแบบฟอร์ม
5. ข้อมูลที่ต้องการ คือ
 - 5.1. คะแนนผู้สมัคร สส. แบ่งเขต
 - 5.2. คะแนนผู้สมัคร สส. สัดส่วน
 - 5.3. จำนวนบัตรเสีย
 - 5.4. จำนวนบัตรทิ้งคอกเสียง
 - 5.5. จำนวนผู้มาใช้สิทธิ
6. เมื่อจุดคะแนนจากหน่วยเลือกตั้งที่นับคะแนนเสร็จแล้ว ให้โทรศัพท์แจ้งเข้าไปที่สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ จากนั้นจึงค่อยเดินทางไปจุดคะแนนที่หน่วยเลือกตั้งต่อไปจนครบหน่วยที่รับผิดชอบ

7. ระยะเวลาทำงาน วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2550 ตั้งแต่เวลา 14.30 น.-20.00 น. (หรือการนับคะแนนเสร็จสิ้น)

เจ้าหน้าที่อาสาสมัครจากปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับ :

1. คู่มืออาสาสมัครปฏิบัติงาน
2. แบบฟอร์ม (ตารางกรอกคะแนนทั้งแบ่งสส.แบ่งเขต และ สัดส่วน)
3. เลื่อยตัด
4. บัตรคล้องคอ
5. เงินค่าตอบแทน จำนวน 100 บาท
6. ซิมโทรศัพท์มือถือ มูลค่า 50 บาท
7. ค่าประกันชีวิตในวันเลือกตั้งจริง

เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน

กรุงเทพ คุณกุลมาศ (ฟ้า) 085-237-1150 คุณหทัยชนก (น้อย) 085-237-1186

ภาคกลาง+ตอ คุณพนิตตา (กีฟ) 085-237-1314 คุณศุภรัตน์ (เอียง) 085-237-1318

คุณกัญญา (เอ) 085-237-1306

ภาคเหนือ คุณเจษฎา (เก) 085-237-1307 คุณน้ำฝน (ฝน) 085-237-1308

ภาคอีสาน คุณวาทิน (เสาร์) 085-237-1151 คุณอัจฉรา (ไอ) 085-237-1153

คุณณรงค์ (รงค์) 085-237-1154

ภาคใต้ คุณศิริพร (พอลีน) 085-237-1149 คุณธงชัย (น้อย) 085-237-1191

หน่วยประสานงานกลาง 02-338-3996-7 Fax 02-338-3995 / 02-338-3998

คุณรุ่งอรุณ ศิลาวงษ์ 085-237-1184

คุณขวัญใจ บุตรบุญแก้ว 085-237-1185

