



ที่ ยล 0037.3/ 64๙

ศาลากลางจังหวัดชล
ถนนสุขยางค์ ยล 95000

4 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูล จปฐ.และข้อมูล กชช.2ค. ในปีงบประมาณ 2552

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.2/ว 034

ลงวันที่ 8 มกราคม 2552

จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) ซึ่งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม 2552 และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน(กชช.2ค.) ในระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2552 ได้ขอให้จังหวัดแจ้งข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลและร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการเก็บข้อมูล ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนได้อย่างแท้จริงต่อไป

จังหวัด จึงขอให้อำเภอแจ้งท้องถิ่นอำเภอ ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล และเข้าร่วมเป็นคณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.2ค.ในระดับพื้นที่ตามปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลฯ และแนวทาง/ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณ 2552 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถกร บุญวรผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชล

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. 0-7322-2786

"ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด"



ที่ มท 0810.2/ว

034

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม.10300

8 มกราคม 2552

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.2ค ในปีงบประมาณ 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.2/ว 12728 ลงวันที่ 26 กันยายน 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท 0415/5800 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2551

จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการประสานการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยการจัดเก็บข้อมูลทุกครัวเรือนของทุกหมู่บ้านในเขตชนบททั่วประเทศเป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค) ซึ่งจัดเก็บทุกหมู่บ้าน/ชุมชนในเขตชนบททั่วประเทศ เป็นประจำทุก 2 ปี สำหรับในปีงบประมาณ 2552 นี้ กำหนดดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2552 และจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2552

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูล กชช. 2ค ในปีงบประมาณ 2552 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง จึงขอให้จังหวัดแจ้งข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้งระดับจังหวัด และอำเภอ ได้ให้ความร่วมมือในการบริหารการจัดเก็บข้อมูล และร่วมเป็นคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ในระดับพื้นที่ตามปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลฯ และแนวทาง/ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณ 2552 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกิจ เจริญรัตนกุล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. 0 2241 9000 ต่อ 2122-2124 โทรสาร 0 2243 2230

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



บันทึกข้อความ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขรับ..... 72541

วันที่ 23 ส.ค. 2551

ส่วนราชการ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน โทร.0-2141-6297

ที่ มท 0415/ 5800

วันที่ 18

วันที่ 23 ส.ค. 2551 และส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ปีงบประมาณ 2552

เลขรับ 743

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ 23 ส.ค. 2551

เวลา.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการประสานการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ซึ่งจัดเก็บข้อมูลทุกครัวเรือนในเขตชนบททั่วประเทศเป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค) ซึ่งจัดเก็บทุกหมู่บ้าน/ชุมชนในเขตชนบททั่วประเทศเป็นประจำทุก 2 ปี สำหรับปีงบประมาณ 2552 กำหนดดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2552 และข้อมูล กชช. 2ค ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2552 นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ปีงบประมาณ 2552 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้าน/ชุมชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาชนบทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ให้แก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างแท้จริงในทุกระดับ ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทั้งในระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล ให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล และร่วมเป็นคณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

สพด.

ที่ 1850

วันที่ 24 ส.ค. 2551

เวลา.....

(นายชุมพร พลรักษ์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

23 ส.ค. 2551

ที่ มท 0415/ว 3449



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

30 ตุลาคม 2551

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค) ปี 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0415/ว 2156 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2551

2. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท 0415/ว 1094 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2551

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูล ฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แนวทางและขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล ฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 3. ตัวอย่างแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บ ฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แบบติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล ฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 5. แบบรายงานการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 6. จำนวนหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมาย ฯ | จำนวน 1 ชุด |

ตามที่กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกครัวเรือนเป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2ค) ทุกหมู่บ้าน/ชุมชนในเขตชนบท เป็นประจำทุก 2 ปี และในปีงบประมาณ 2552 กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้ทุกจังหวัด จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2552 และข้อมูล กชช. 2ค ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2552 นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ปี 2552 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และได้ข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้าน/ชุมชน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างแท้จริงในทุกระดับ จึงขอให้จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ศึกษาปฏิทินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค รายละเอียดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค และให้จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ให้สอดคล้องกับแนวทางและขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 3)

2. กระทรวงมหาดไทย ได้ให้ความสำคัญกับขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับครัวเรือน เพื่อพัฒนาคุณภาพของข้อมูล ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และลดความผิดพลาดของการประมวลผลในระดับพื้นที่ จึงกำหนดให้คณะทำงานการบริหารการจัดเก็บข้อมูล ฯ ระดับอำเภอ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้นำกลุ่มเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. หากไม่เพียงพอหรือไม่มี ให้แต่งตั้งจากกรรมการหมู่บ้าน สำหรับผู้บันทึกข้อมูล ขอให้เลือก

ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เห็นความสำคัญของข้อมูล และมีเวลาในการบันทึกและประมวลผลข้อมูล โดยให้พิจารณานักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ที่มีฐานะยากจน เป็นลำดับแรก

3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องกำชับให้พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล ร่วมกับผู้บันทึกข้อมูลของตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ในเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน และเสนอภาพรวมของตำบล และเปรียบเทียบรายหมู่บ้าน/ชุมชน ในที่ประชุมระดับตำบล หรือเวทีประชาคมตำบล เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชน ได้รับทราบ และตรวจสอบ/ยืนยันข้อมูลของตำบล และทุกหมู่บ้าน/ชุมชน โดยเน้นเรื่องราวได้ขอให้ตรวจสอบว่า ผู้ที่ตกเกณฑ์เป็นคนจนจริง

4. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ฯ ทุกระดับ ควรติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ทันที เมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูล โดยยึดตามแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บ ฯ ระดับตำบล เป็นหลัก แล้วรายงานผลการติดตามให้ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต และกรมการพัฒนาชุมชน ทราบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) และสำเนาข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และประมวลผลแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และนำข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

5. รายงานการได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดเก็บ และบันทึก ประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี 2552 จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5)

6. การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค เขตเมือง (เมืองพัทยา เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) ให้ใช้แนวทางการจัดเก็บข้อมูล ฯ เขตชนบท เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ในการนี้ ขอให้จังหวัดแจ้งประสานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวได้รับทราบด้วย เพื่อความเป็นเอกภาพในการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ปี 2552 ในห้วงระยะเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชต ไตรสาวิทย์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

โทร. 0-2141-6297 / โทรสาร 0-2143-8921

ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ปี 2552

เอกสารหมายเลข 1

	กิจกรรม	ปี 2551			ปี 2552		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดเก็บข้อมูล (ต.ค. - ธ.ค. 2551)							
1.1	คณะทำงาน ฯ ระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล ประชุมเตรียมการและวางแผนการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชข. 2ค	↔					
1.2	พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชข. 2ค ระดับตำบล ส่งให้อำเภอ (จังหวัด และ ศพข.เขต)	↔					
1.3	จังหวัด ดำเนินการประชุมชี้แจงการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูล และการใช้โปรแกรมฯ ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชข. 2ค แก่พัฒนากรอำเภอและพัฒนากร		↔	↔			
1.4	อำเภอ ดำเนินการประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แก่ผู้จัดเก็บข้อมูลทุกคน		↔	↔			
1.5	จังหวัด ดำเนินการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชข. 2ค แก่ผู้บันทึกข้อมูลของทุกตำบล		↔	↔			
2. การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. (ม.ค. - มี.ค. 2552)							
2.1	ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของแต่ละหมู่บ้าน จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน ส่งที่ อบต./เทศบาลตำบล พัฒนากรผู้ประสานงานตำบลรวบรวม (จัดทำบัญชี) แล้วจัดส่งให้ผู้บันทึกข้อมูลของตำบล				↔	↔	
2.2	ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ของตำบล บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือนของทุกหมู่บ้าน				↔	↔	
2.3	พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล ร่วมกับผู้บันทึกข้อมูลของตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ภาพรวมของตำบล และเปรียบเทียบรายหมู่บ้าน ในที่ประชุมระดับตำบล หรือเวทีประชาคมตำบล				↔	↔	
2.4	พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล ร่วมกับผู้บันทึกข้อมูลของตำบล ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้องตามมติที่ประชุม ของข้อ 2.3 แล้วสำเนาข้อมูลทั้งหมดให้ อบต./เทศบาลตำบล ใช้ประโยชน์ จำนวน 1 ชุด และสำเนาส่งให้อำเภอ จำนวน 1 ชุด				↔	↔	
2.5	คณะทำงาน ฯ ระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ของแต่ละตำบล ประมวลผลเป็นภาพรวมของอำเภอ แล้วสำเนาข้อมูลทั้งหมดให้ทุกส่วนราชการใช้ประโยชน์ และสำเนาส่งให้จังหวัด จำนวน 1 ชุด						↔
2.6	คณะทำงาน ฯ ระดับจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ของแต่ละอำเภอ ประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด แล้วสำเนาข้อมูลทั้งหมดส่งให้ทุกส่วนราชการใช้ประโยชน์ และสำเนาส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ชุด						↔
2.7	คณะทำงาน ฯ ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทันที เมื่อเริ่มดำเนินการประชุมชี้แจง/ฝึกอบรม จัดเก็บ บันทึก . และประมวลผลข้อมูล จปฐ. พร้อมสรุปการติดตามผลข้อมูล จปฐ. และรายงานการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		↔	↔	↔	↔	↔

ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ปี 2552 (ต่อ)

เอกสารหมายเลข 1

กิจกรรม	ปี 2552				
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
3. การจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค (มี.ค. - พ.ค. 2552)					
3.1 คณะทำงาน ฯ ระดับตำบล กรอกข้อมูลของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน ในส่วนที่มีอยู่ และสัมภาษณ์เจ้าจากคณะกรรมการหมู่บ้านหรือผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน แล้วรวบรวมแบบสอบถามทั้งหมดส่งให้ผู้บันทึกข้อมูล กชช. 2ค ของตำบล			↔		
3.2 ผู้บันทึกข้อมูล กชช. 2ค ของตำบล ทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. 2ค ของทุกหมู่บ้าน ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล			↔		
3.3 พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล ร่วมกับผู้บันทึกข้อมูลของตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค ภาพรวมของตำบล และเปรียบเทียบรายหมู่บ้าน ในที่ประชุมระดับตำบล หรือเวทีประชาคมตำบล			↔		
3.4 พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล ร่วมกับผู้บันทึกข้อมูลของตำบล ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม ของข้อ 3.3 แล้วสำเนาข้อมูลทั้งหมดให้ อบต./เทศบาลตำบล ใช้ประโยชน์ จำนวน 1 ชุด และสำเนาส่งให้อำเภอ จำนวน 1 ชุด			↔		
3.5 คณะทำงาน ฯ ระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล กชช. 2ค ของแต่ละตำบล ประมวลผลเป็นภาพรวมของอำเภอ แล้วสำเนาข้อมูลทั้งหมด ให้ทุกส่วนราชการใช้ประโยชน์ และสำเนาส่งให้จังหวัด จำนวน 1 ชุด					↔
3.6 คณะทำงาน ฯ ระดับจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล กชช. 2ค ของแต่ละอำเภอ ประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด แล้วสำเนาข้อมูลทั้งหมดส่งให้ทุกส่วนราชการใช้ประโยชน์ และสำเนาส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ชุด					↔

แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2

1. การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดเก็บข้อมูล (ตุลาคม-ธันวาคม 2551)

1.1 คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล ฯ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล ประชุมเตรียมการและวางแผนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ตุลาคม 2551)

1.2 พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ระดับตำบล ที่รับผิดชอบ ภายในช่วงเวลาที่กำหนดส่งให้อำเภอ เพื่อรวบรวมส่งให้จังหวัด และศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต ตามลำดับ (ตุลาคม 2551)

1.3 จังหวัด ดำเนินการประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารการจัดเก็บข้อมูล และการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค แก่พัฒนากรอำเภอและพัฒนากรทุกคน (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2551)

1.4 อำเภอ ดำเนินการประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แก่ผู้จัดเก็บข้อมูลทุกคน (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2551)

1.5 จังหวัด ดำเนินการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค แก่ผู้บันทึกข้อมูลของทุกตำบล (พฤศจิกายน - ธันวาคม 2551)

2. การจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค

2.1 การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. (มกราคม - มีนาคม 2552)

1) ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของแต่ละหมู่บ้าน (ผู้นำคุ้ม/อาสาสมัคร) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน (คนละ 10-20 ครัวเรือน) โดยการสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือน และหรือสมาชิกในครัวเรือน เสร็จแล้วให้ผู้จัดเก็บข้อมูลแลกเปลี่ยนตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลระหว่างคุ้ม และหัวหน้าทีมผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของหมู่บ้าน/ชุมชน รวบรวมแบบสอบถามทั้งหมด ส่งที่ อบต./เทศบาลตำบล และพัฒนากรผู้ประสานงานตำบลรวบรวม (จัดทำบัญชี) แล้วจัดส่งให้ผู้บันทึกข้อมูลของตำบล

2) ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ของตำบล ทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ.

ทุกครัวเรือนของทุกหมู่บ้าน ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึกและประมวลผล

3) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล ร่วมกับผู้นำท้องถิ่นของตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน ในเวทีประชาคมหมู่บ้าน และเสนอภาพรวมของตำบลและเปรียบเทียบ รายหมู่บ้าน ในที่ประชุมระดับตำบล หรือเวทีประชาคมตำบล เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชน ได้รับทราบ และตรวจสอบ/ยืนยันข้อมูลของตำบล และทุกหมู่บ้าน โดยเฉพาะเรื่องรายได้ ขอให้ตรวจสอบว่าคนที่ตกเกณฑ์เป็นคนจนที่แท้จริง

4) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล ร่วมกับผู้นำท้องถิ่นของตำบล ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม ของข้อ 3) แล้วส่งข้อมูลทั้งหมดให้ อบต./เทศบาลตำบล ใช้ประโยชน์ จำนวน 1 ชุด และส่งสำเนาให้อำเภอ จำนวน 1 ชุด

5) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ของแต่ละตำบล ประมวลผลเป็นภาพรวมของอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอ แล้วส่งข้อมูลทั้งหมดให้ทุกส่วนราชการใช้ประโยชน์ และส่งสำเนาให้จังหวัด จำนวน 1 ชุด

6) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ของแต่ละอำเภอ ประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ของจังหวัด แล้วส่งข้อมูลทั้งหมดส่งให้ทุกส่วนราชการใช้ประโยชน์ และส่งสำเนาให้กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ชุด

7) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทันที เมื่อเริ่มดำเนินการประชุมชี้แจง/ฝึกอบรม จัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูล จปฐ. พร้อมสรุปการติดตามผลข้อมูล จปฐ. และรายงานการได้รับการสนับสนุนงบประมาณการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต และกรมการพัฒนาชุมชน ทราบ

8) กรมการพัฒนาชุมชน จะโอนงบประมาณตามข้อ 1.3 - 1.5 และค่าตอบแทนในการบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี 2552 มาให้เบิกจ่ายที่คลังจังหวัด (ค่าบันทึกเล่มละ 2 บาท เฉพาะครัวเรือนในเขต อบต. และเทศบาลตำบลที่ยกฐานะมาจาก อบต.)

9) ในการคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. และผู้นำท้องถิ่นของตำบล ขอให้พิจารณา ดังนี้

- เน้นให้ผู้นำคุ้ม เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. คนละประมาณ 10-20 ครัวเรือน หากไม่มี/ไม่เพียงพอ ให้พิจารณาจากกรรมการหมู่บ้าน เพื่อได้รับทราบคุณภาพชีวิตของประชาชนภายในคุ้มบ้าน/กลุ่มบ้านของตนเอง และสามารถดำเนินการช่วยเหลือแก้ไขให้ดีขึ้นได้ในโอกาสต่อไป

- ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ของตำบล ขอให้คัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เห็นความสำคัญของข้อมูล และมีเวลาเพื่อทำงานบันทึกและประมวลผลข้อมูลได้ โดยให้พิจารณานักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ที่มีฐานะยากจน เป็นลำดับแรก สำหรับผู้บันทึกข้อมูล ของ อบต./เทศบาล ตำบล ขอให้เป็นทางเลือกในลำดับถัดไป เนื่องจากมีภารกิจงานประจำมาก

- ออกเป็นคำสั่งอำเภอ โดยแต่งตั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของแต่ละหมู่บ้าน และผู้บันทึกข้อมูลของแต่ละตำบลของอำเภอ

10) การกำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้ดำเนินการ ดังนี้

- การดำเนินการตามข้อ 1) ถึง 4) ให้ดำเนินการช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2552 โดยให้พัฒนากรผู้ประสานงานตำบลมีเวลาดำเนินการประมาณ 45 - 60 วัน เพื่อจะทำให้ข้อมูลในระดับครัวเรือน หมู่บ้าน และตำบล มีคุณภาพอย่างแท้จริง และลดภาระการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูลในระดับอำเภอ จังหวัด และภาพรวมประเทศ

- การดำเนินการตามข้อ 5) และ 6) ให้ดำเนินการต่อจากข้อ 4) โดยใช้เวลาดำเนินการ ประมาณ 30 - 45 วัน แต่ทั้งนี้ ไม่เกินภายในเดือนมีนาคม 2552

11) พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ระดับตำบลที่กำหนดไว้ ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต จังหวัด และอำเภอ จะได้ใช้เป็นปฏิทินในการติดตามและประเมินผลในระดับพื้นที่ ต่อไป

2.2 การจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค (มีนาคม - พฤษภาคม 2552)

1) คณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล ฯ ระดับตำบล กรอกข้อมูลของแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน ในส่วนที่มีอยู่ และสัมภาษณ์จากคณะกรรมการหมู่บ้านหรือผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน แล้วตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล และรวบรวมแบบสอบถามทั้งหมดส่งให้ผู้บันทึกข้อมูล กชช. 2ค ของตำบล

2) ผู้บันทึกข้อมูล กชช. 2ค ของตำบล ทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. 2ค ของทุกหมู่บ้าน ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึกและประมวลผล

3) พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล ร่วมกับผู้บันทึกข้อมูลของตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ในเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน และเสนอภาพรวมของตำบล และเปรียบเทียบรายหมู่บ้าน/ชุมชน ในที่ประชุมระดับตำบล หรือเวทีประชาคมตำบล เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชน ได้รับทราบ และตรวจสอบ/ยืนยันข้อมูลของตำบล และทุกหมู่บ้าน/ชุมชน

4) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล ร่วมกับผู้บันทึกข้อมูลของตำบล ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม ของข้อ 3) แล้วสำเนาข้อมูลทั้งหมดให้ อบต./เทศบาลตำบล ใช้ประโยชน์ จำนวน 1 ชุด และสำเนาส่งให้อำเภอ จำนวน 1 ชุด

5) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค ระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล กชช. 2ค ของแต่ละตำบล ประมวลผลเป็นภาพรวมของอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล กชช. 2ค ของอำเภอ แล้วสำเนาข้อมูลทั้งหมดให้ทุกส่วนราชการใช้ประโยชน์ และสำเนาส่งให้จังหวัด จำนวน 1 ชุด

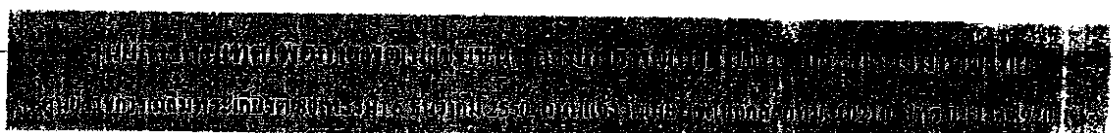
6) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค ระดับจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล กชช. 2ค ของแต่ละอำเภอ ประมวลผลเป็นภาพรวมของจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล กชช. 2ค ของจังหวัด แล้วสำเนาข้อมูลทั้งหมดส่งให้ทุกส่วนราชการใช้ประโยชน์ และสำเนาส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ชุด

7) กรมการพัฒนาชุมชน จะจัดส่งแบบสอบถามข้อมูล กชช. 2ค ปี 2552 มาให้และโอนงบประมาณค่าตอบแทนในการบันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช. 2ค ปี 2552 มาให้เบิกจ่ายที่คลังจังหวัด (ค่าบันทึกเล่มละ 20 บาท เฉพาะหมู่บ้าน/ชุมชนเขต อบต. และเทศบาลตำบลที่ยกฐานะมาจาก อบต.)

8) การกำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค ให้ดำเนินการ ดังนี้
- การดำเนินการตามข้อ 1) ถึง 4) ให้ดำเนินการช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน 2552 โดยให้พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลมีเวลาดำเนินการประมาณ 45 - 60 วัน เพื่อจะทำให้ข้อมูลในระดับหมู่บ้าน และตำบล มีคุณภาพอย่างแท้จริง และลดภาระการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในระดับอำเภอ จังหวัด และภาพรวมประเทศ

- การดำเนินการตามข้อ 5) และ 6) ให้ดำเนินการต่อจากข้อ 4) โดยใช้เวลาดำเนินการ ประมาณ 30 - 45 วัน แต่ทั้งนี้ ไม่เกินภายในเดือนพฤษภาคม 2552

9) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล บริหารการจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการระดับตำบลที่กำหนดไว้ ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนเขต จังหวัด และอำเภอ จะได้ใช้เป็นปฏิทินในการติดตามและประเมินผลในระดับพื้นที่ ต่อไป



ตัวอย่าง แผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล ปี 2552

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อพัฒนากรผู้ประสานงานตำบล.....โทร/มือถือ.....

กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1. ประชุมชี้แจงผู้จัดเก็บข้อมูล			โดยอำเภอ/พัฒนากร
2. จัดเก็บข้อมูลรายครัวเรือน			โดยผู้นำคุ้ม/อาสาสมัคร
- หมู่ที่ 1 บ้าน.....			
- หมู่ที่ 2 บ้าน.....			
- หมู่ที่ 3 บ้าน.....			
- หมู่ที่ 4 บ้าน.....			
- หมู่ที่ 5 บ้าน.....			
- หมู่ที่ 6 บ้าน.....			
ฯลฯ			
3. บันทึกและประมวลผลข้อมูล			โดยผู้บันทึกข้อมูลของตำบล
4. นำเสนอผลข้อมูล ภาพรวมของตำบล และเปรียบเทียบรายหมู่บ้าน			โดยพัฒนากร และผู้บันทึกข้อมูล
5. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามมติที่ประชุมตำบล หรือเวทีประชาคมตำบล			โดยพัฒนากร และผู้บันทึกข้อมูล
6. ส่งเนาข้อมูลทั้งหมดของตำบล ส่งให้ อบต./เทศบาลตำบล และอำเภอ			โดยพัฒนากร และผู้บันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผนฯ

(.....)

พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล

ตัวอย่าง แผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูล กช. 2ค ระดับตำบล ปี 2552

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อพัฒนากรผู้ประสานงานตำบล.....โทร/มือถือ.....

	กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1. คณะทำงาน ฯ ตำบล	กรอกข้อมูลในส่วนที่มี			โดยคณะทำงาน ฯ ระดับตำบล
2. สัมภาษณ์ข้อมูล จากคณะกรรมการหมู่บ้านหรือผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน				โดยคณะทำงาน ฯ ระดับตำบล
- หมู่ที่ 1 บ้าน.....				
- หมู่ที่ 2 บ้าน.....				
- หมู่ที่ 3 บ้าน.....				
- หมู่ที่ 4 บ้าน.....				
- หมู่ที่ 5 บ้าน.....				
- หมู่ที่ 6 บ้าน.....				
ฯลฯ				
3. บันทึกและประมวลผลข้อมูล				โดยผู้บันทึกข้อมูลของตำบล
4. นำเสนอผลข้อมูล ภาพรวมของตำบล และเปรียบเทียบรายหมู่บ้าน				โดยพัฒนากร และผู้บันทึกข้อมูล
5. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามมติที่ประชุมตำบล หรือเวทีประชาคมตำบล				โดยพัฒนากร และผู้บันทึกข้อมูล
6. ส่งเนาข้อมูลทั้งหมดของตำบล ส่งให้ อบต./เทศบาลตำบล และอำเภอ				โดยพัฒนากร และผู้บันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผนฯ

(.....)

พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล

แบบติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน/ครัวเรือน
(สำหรับคณะกรรมการติดตามทุกระดับ)

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
พัฒนากรผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง.....

การตรวจความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. (ต้องไปที่ หมู่บ้าน และครัวเรือน)

1. หมู่บ้านนี้มีครัวเรือนที่ต้องจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน.....ครัวเรือน
2. ครัวเรือนที่จัดเก็บข้อมูล จปฐ. แล้ว จำนวน.....ครัวเรือน
3. ครัวเรือนที่ยังไม่ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน.....ครัวเรือน
4. ครัวเรือนที่จัดเก็บข้อมูล จปฐ. แล้ว แต่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง จำนวน.....ครัวเรือน
5. ครัวเรือนที่กรอกข้อมูลเรื่องรายได้ ยังไม่ถูกต้อง จำนวน.....ครัวเรือน
6. ครัวเรือนที่หัวหน้าครัวเรือน (ผู้ให้ข้อมูล) ยังไม่ได้ลงลายมือชื่อ จำนวน.....ครัวเรือน
7. ครัวเรือนที่ได้มีการนำแบบ จปฐ. 1 ไปทดสอบความถูกต้อง ได้แก่ (ชื่อหัวหน้าครัวเรือน)
 - 1) บ้านเลขที่..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
 - 2) บ้านเลขที่..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
 - 3) บ้านเลขที่..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
 - 4) บ้านเลขที่..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
 - 5) บ้านเลขที่..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
8. ผลจากการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของหมู่บ้านนี้ในภาพรวม สรุปได้ว่า

☐ ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

สิ่งที่ต้องแก้ไข ได้แก่.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการติดตามฯ ระดับ.....

(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการติดตามฯ ระดับ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2552

แบบติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล (สำหรับคณะกรรมการติดตามทุกระดับ)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อพัฒนากรผู้รับผิดชอบ.....ตำแหน่ง.....

หมู่ที่	บ้าน	จำนวน ครัวเรือน ทั้งหมด	อยู่ระหว่างดำเนินการ						เสร็จ สมบูรณ์ แล้ว	ปัญหาอุปสรรค	คาดว่า แล้วเสร็จ วันที่
			วางแผน เตรียมการ	ประชุม ชี้แจง	จัดเก็บ	บันทึก ประมวลผล	ตรวจสอบ ความถูกต้อง	นำเสนอผล ระดับตำบล			

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการติดตามฯ ระดับ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2552

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการติดตามฯ ระดับ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2552

แบบรายงานการได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี 2552 จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด.....

		ค่าบันทึกข้อมูล (บาท)	ค่าจัดเก็บข้อมูล (บาท)	ค่าอื่นๆ ระบุ..... (บาท)
อำเภอ.....				
อบต./ทต.....				
อบต./ทต.....				
อบต./ทต.....				
อบต./ทต.....				
ฯ ล ฯ				
อำเภอ.....				
อบต./ทต.....				
อบต./ทต.....				
อบต./ทต.....				
อบต./ทต.....				
ฯ ล ฯ				
	รวม			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2552

จำนวนหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ปี 2552

เขต/จังหวัด	จำนวน		เขต/จังหวัด	จำนวน		เขต/จังหวัด	จำนวน	
	ครัวเรือน	หมู่บ้าน		ครัวเรือน	หมู่บ้าน		ครัวเรือน	หมู่บ้าน
ศพข.เขต 1			ศพข.เขต 5			ศพข.เขต 9		
ลพบุรี	109,489	1,065	เชียงใหม่	197,834	1,612	นราธิวาส	86,579	589
สิงห์บุรี	32,080	328	ลำปาง	122,047	823	ปัตตานี	81,593	632
ชัยนาท	53,418	429	ลำพูน	67,597	425	พัทลุง	91,539	669
สระบุรี	73,613	861	พะเยา	86,764	689	ตรัง	97,087	728
นครนายก	42,121	404	เชียงใหม่	225,934	1,735	สตูล	40,374	269
สุพรรณบุรี	142,397	977	แม่ฮ่องสอน	40,500	426	ยะลา	56,261	364
รวม	550,003	4,069	รวม	740,676	5,710	สงขลา	128,426	906
ศพข.เขต 2			ศพข.เขต 6			รวม	381,839	4,137
ตราด	28,767	242	เพชรบูรณ์	154,964	1,423	ศพข.เขต 10		
สระแก้ว	81,696	731	พิจิตร	121,485	982	อ่างทอง	44,019	429
ฉะเชิงเทรา	88,096	819	พิษณุโลก	76,826	583	พระนครศรีอยุธยา	91,497	1,104
จันทบุรี	67,332	645	อุตรดิตถ์	91,540	861	สมุทรปราการ	72,714	318
ระยอง	54,502	399	น่าน	87,539	637	ปทุมธานี	72,849	417
ชลบุรี	64,374	505	แพร่	82,501	847	นนทบุรี	55,046	303
ปราจีนบุรี	76,231	695	รวม	614,855	5,351	รวม	396,125	2,574
รวม	410,998	4,036	ศพข.เขต 7			ศพข.เขต 11		
ศพข.เขต 3			เพชรบุรี	62,700	595	นครราชสีมา	377,315	3,574
ยโสธร	91,166	887	สมุทรสงคราม	27,390	274	ชัยภูมิ	176,373	1,580
มุกดาหาร	60,248	516	สมุทรสาคร	44,800	243	บุรีรัมย์	223,495	2,374
นครพนม	110,457	1,073	นครปฐม	113,334	884	สุรินทร์	219,256	2,116
15	153,114	1,412	ประจวบคีรีขันธ์	60,188	410	ศรีสะเกษ	216,669	2,606
ร้อยเอ็ด	210,108	2,315	กาญจนบุรี	102,747	904	มหาสารคาม	161,743	1,947
อำนาจเจริญ	58,305	608	ราชบุรี	98,240	791	รวม	1,394,881	14,104
อุบลราชธานี	262,837	2,591	รวม	501,290	4,001	ศพข.เขต 12		
รวม	946,235	9,404	ศพข.เขต 8			อุทัยธานี	58,751	624
ศพข.เขต 4			ระนอง	25,852	165	กำแพงเพชร	96,121	871
อุดรธานี	200,210	1,727	ชุมพร	79,758	710	ตาก	67,464	534
ขอนแก่น	244,481	2,152	กระบี่	61,987	391	สุโขทัย	104,542	782
เลย	104,729	887	พังงา	40,876	321	นครสวรรค์	158,185	1,392
หนองคาย	119,106	1,223	ภูเก็ต	30,415	90	รวม	685,002	4,205
สกลนคร	185,932	1,502	สุราษฎร์ธานี	123,121	948	รวมทั้งหมด	8,000,000	90,000
หนองบัวลำภู	59,558	586	นครศรีธรรมราช	220,796	1,524			
รวม	946,066	8,077	รวม	582,305	4,610			



ที่ มท 0415/ว 1943

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับครัวเรือน และหมู่บ้าน/ชุมชนเป้าหมาย ในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. 2ค ปี 2552 ดังนี้

1. การจัดเก็บข้อมูล จปฐ.

1.) การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้จัดเก็บทุกครัวเรือน ที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และทุกครัวเรือน ที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบล (ที่ยกฐานะมาจาก อบต.)

2.) หมู่บ้านที่อยู่คาบเกี่ยวระหว่างเขต อบต. และเขตเทศบาลตำบล (ที่ยกฐานะมาจาก อบต.) ให้ร่วมกันจัดเก็บทุกครัวเรือน รวมเป็นหมู่บ้านเดียวกัน (การใช้ประโยชน์อาจแยกส่วนเฉพาะ ครัวเรือนในเขตความรับผิดชอบ)

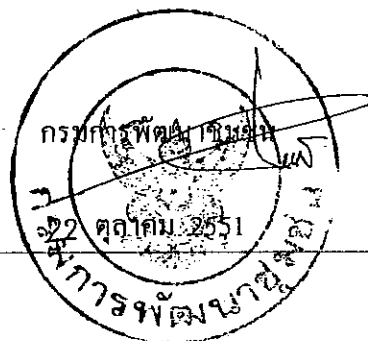
3.) หมู่บ้านที่อยู่คาบเกี่ยวระหว่างเขต อบต. และเขตเทศบาลตำบล (ที่ยกฐานะมาจาก สุขาภิบาล) เขตเทศบาลเมือง และเขตเทศบาลนคร ถ้าสามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2.) จะทำให้ข้อมูลของ หมู่บ้าน/ชุมชน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดเก็บเฉพาะครัวเรือนที่อยู่ใน เขต อบต.

2. การจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค

1.) การจัดเก็บข้อมูล กชช. 2ค ให้จัดเก็บทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ที่อยู่ในเขต อบต. และเขต เทศบาลตำบล (ที่ยกฐานะมาจาก อบต.)

2.) หมู่บ้าน/ชุมชน ที่อยู่คาบเกี่ยวระหว่างเขต อบต. และเขตเทศบาลตำบล (ที่ยกฐานะ มาจาก อบต.) ให้ร่วมกันจัดเก็บเป็นหมู่บ้านเดียวกัน ใช้แบบสอบถามเล่มเดียวกัน (การใช้ประโยชน์อาจ แยกส่วนเฉพาะเขตความรับผิดชอบ)

3.) หมู่บ้าน/ชุมชนที่อยู่คาบเกี่ยวระหว่างเขต อบต. และเขตเทศบาลตำบล (ที่ยกฐานะ มาจาก สุขาภิบาล) เขตเทศบาลเมือง และเขตเทศบาลนคร ถ้าสามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2.) จะทำให้ ข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดเก็บเฉพาะที่อยู่ใน เขต อบต.



ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

โทร. 0-2141-6297 / โทรสาร 0-2143-8921