



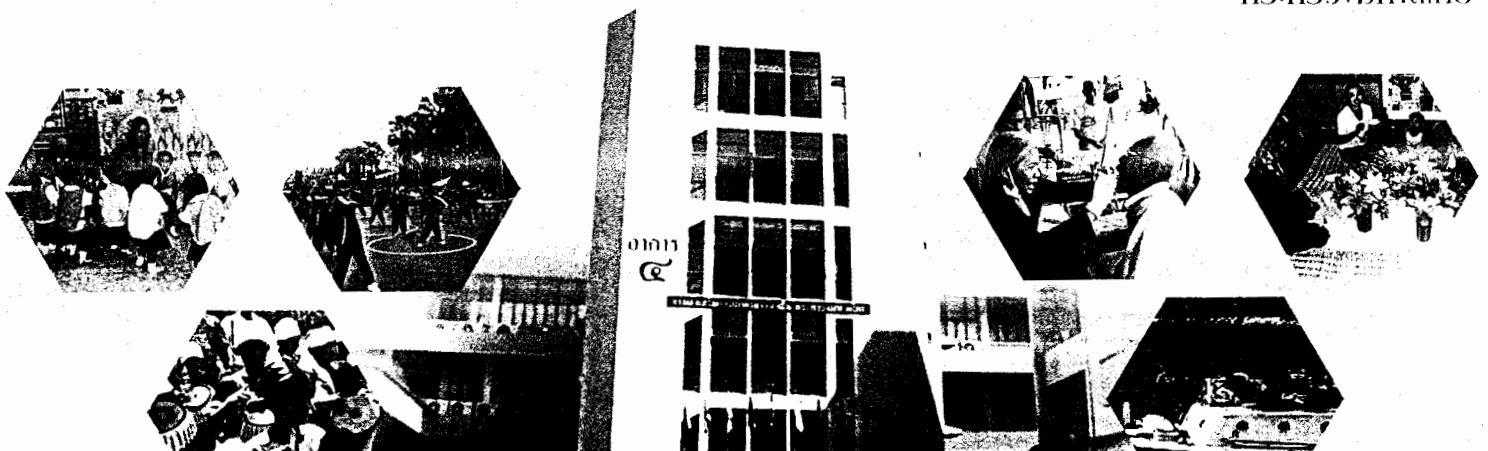
แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2553

1. ด้านการบริหารจัดการ

อบจ. / เทศบาล / อบต.

อำเภอ จังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย



การประเมิน ด้านการบริหารจัดการ

ชื่อ อบท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
1. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	35		
2. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท.	35		
3. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	20		
4. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	15		
5. การปรับปรุงภารกิจของ อบท.	10		
6. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	15		
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	15		
รวม	145		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
 (.....)

ปลัด / รองปลัด / ผอ.สำนัก / กอง

1. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ 1.1 คำสั่ง / ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯพร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ 1.2 จัดสถานที่พร้อมป้ายให้ชัดเจน 1.3 เอกสารครบตามรายการที่กำหนด ประกอบด้วย - แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา 3 ปี - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน	1.1 การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน จัดวางเอกสารข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด มีระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการในศูนย์ และมีการจัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาให้บริการ ☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน จัดวางเอกสารข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด มีการจัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาให้บริการ แต่ไม่มีระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการในศูนย์ ☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่จัดวางเอกสารข้อมูลไม่ครบตามรายการที่กำหนด ☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	5 3 1 0	
1.2 ตรวจสอบหลักฐานการเผยแพร่ เช่น หนังสือคำสั่ง ภาพถ่าย หนังสือขออนุมัติ ข้อมูลข่าวสารได้แก่ - แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา 3 ปี	1.2 การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท. ☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของ อปท. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชนวิทยุกระจายเสียงและเว็บไซต์ของ อปท.หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	☐ มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ 6) ไม่ครบ 5 องค์ประกอบ ตามระเบียบ คตง.ฯ ในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) และระดับองค์กร ☐ ไม่มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ 6) ตามระเบียบ คตง.ฯ ในระดับหน่วยงานย่อย(สำนัก/กอง) และระดับองค์กร	1 0	
ตรวจหนังสือนำส่งรายงาน	1.5 การจัดส่งรายงาน ☐ มีการจัดส่งรายงานตามระเบียบฯ ให้ผู้กำกับดูแล (นายอำเภอ/ผู้ว่าราชการจังหวัด) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในกำหนด (30 ธันวาคมของทุกปี) ☐ มีการจัดส่งรายงานตามระเบียบฯ ให้ผู้กำกับดูแล (นายอำเภอ/ผู้ว่าราชการจังหวัด) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ล่าช้ากว่ากำหนด ☐ มีการจัดส่งรายงานตามระเบียบฯ ให้ผู้กำกับดูแล (นายอำเภอ/ผู้ว่าราชการจังหวัด) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (ไม่ครบทุกแห่ง) ☐ ไม่มีการจัดส่งรายงานตามระเบียบฯ	5 3 1 0	
1.6 ตรวจสอบหลักฐานการรับฟังความคิดเห็น - ไม่รวมการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาฯ - ไม่รวมการสำรวจความพึงพอใจประกอบการพิจารณาโบนัส	1.6 มีช่องทางและปรากฏหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ☐ จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน การสำรวจความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ ของ อบต. ☐ จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน การสำรวจความคิดเห็น ☐ จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน ☐ ไม่มีช่องทางดังกล่าว	5 3 1 0	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.7 ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงานหรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.7 อปท. มีการบริหารงบประมาณ ดังต่อไปนี้ ☐ จัดทำข้อบัญญัติเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม ☐ ส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ☐ จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วง เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี จาก สดง. หรือจาก สด. หรือจาก ผู้ตรวจ สด. หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบ 4 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 3 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ ดำเนินการน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	

2. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท.

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ในการกำหนดประเด็นการจัดทำแผนพัฒนาสามปีฯ ที่นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นแนวทาง และนำปัญหาความต้องการของประชาชนจากแผนชุมชน/หมู่บ้านหรือเวทีประชาคมมาประกอบการพิจารณา - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปีฯ - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในการพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปีฯ - สำเนาหนังสือแจ้งแผนพัฒนาสามปีฯ ที่ประกาศใช้แล้วต่อสภาท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีการปิดประกาศให้ประชาชนทราบ	2.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2552-2554) ได้ดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบมท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ. 2548 (1) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น กำหนดประเด็นการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2552-2554) โดยนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นแนวทาง และนำข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนจากแผนชุมชน/หมู่บ้านหรือเวทีประชาคมมาประกอบการพิจารณา (2) มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2552-2554) (3) มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2552-2554) (4) มีการแจ้งแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2552-2554) ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้ว ให้สภาท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและปิดประกาศให้ประชาชนทราบ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทั้ง 4 ขั้นตอน ☐ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งตามขั้นตอนที่ 2 หรือขั้นตอนที่ 4 ☐ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนใด	5 3 1	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	ขั้นตอนหนึ่งตามขั้นตอนที่ 2 หรือขั้นตอนที่ 3 หรือขั้นตอนที่ 4 ☐ ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1	0	
2.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชาสัมพันธ์ ที่มีการเผยแพร่อย่างหลากหลายและทั่วถึง - สำเนารายงานการประชุมประชาคมชุมชน/หมู่บ้านในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหรือสำเนารายงานการประชุมในการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน - สำเนารายงานการประชุมประชาคมในระดับตำบลหรือท้องถิ่น หรือการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมชุมชน/หมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ - แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2552-2554) มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมหรือแผนชุมชนปรากฏไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	2.2 อปท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (1) มีการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน/หมู่บ้านได้รับทราบว่ามีจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (2) มีการจัดประชุมประชาคม หรือส่งเสริมกระบวนการแผนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน (3) มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมและแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ (4) มีโครงการ/กิจกรรมจากการประชุมประชาคมและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2552-2554) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทั้ง 4 รายการข้างต้น ☐ ดำเนินการเพียง 3 รายการจากทั้งหมด 4 รายการข้างต้น ☐ ดำเนินการเพียง 2 รายการจากทั้งหมด 4 รายการข้างต้น ☐ ดำเนินการน้อยกว่า 2 รายการจากทั้งหมด 4 รายการข้างต้น	5 3 1 0	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.3 ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี และนำมาเปรียบเทียบกับข้อบัญญัติเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ว่าโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติเทศบาลบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯเฉพาะปี 2552	2.3 อปท.นำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (2552-2554) มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2552 (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี 2552) ☐ มากกว่าร้อยละ 70 ☐ มากกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ร้อยละ 50 แต่ไม่เกินร้อยละ 60 ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	5 3 1 0	
2.4 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน - รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ - รายงานผลการติดตามและประเมินผล - รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - การประกาศผลการติดตามและประเมินผล	2.4 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ (1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลถูกต้องตามระเบียบฯ (2) มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล (3) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาและ จัดทำรายงานรวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ได้แก่ เรื่องการจัดทำแผน การอนุมัติงบประมาณ การลงนามในสัญญา การเบิกจ่าย และผลการดำเนินงาน (4) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม วรรค 287 วรรค 3 และปิดประกาศให้ประชาชนทราบตามกำหนด เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทั้ง 4 รายการข้างต้น ☐ ดำเนินการเพียง 3 รายการจากทั้งหมด 4 รายการข้างต้น ☐ ดำเนินการเพียง 2 รายการจากทั้งหมด 4 รายการข้างต้น	5 3 1	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	☐ ดำเนินการน้อยกว่า 2 รายการจากทั้งหมด 4 รายการข้างต้น	0	
2.5 ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี	2.5 อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ☐ มีการจัดทำข้อตกลงทุกส่วนราชการในสังกัด อปท. และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง ☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง ☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ ☐ ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	5 3 1 0	
2.6 ตรวจสอบหลักฐานโครงการที่มีการบูรณาการ(ร่วมคิดและร่วมทำ)การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หรือ อปท.ด้วยกัน 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต 3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย 4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว 5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2.6 อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมารวมทั้งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท.อุดหนุนให้อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้ดำเนินการ) ☐ จำนวน 5 ด้าน ขึ้นไป ☐ จำนวน 4 ด้าน ☐ จำนวน 3 ด้าน ☐ จำนวน 2 ด้าน ลงมา	5 3 1 0	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น			
2.7 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - การจัดฝึกอบรมของ อปท. - คำสั่งหรือหนังสือส่งตัวบุคลากร - เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	2.7 อปท. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ☐ อปท. จัดฝึกอบรมเอง ☐ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ☐ จัดให้มีการถ่ายทอดหรือเวทีแลกเปลี่ยน ความรู้ระหว่างบุคลากร ☐ จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้แก่บุคลากรเป็นประจำ ☐ มีการตั้งงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากร ไป ศึกษาต่อ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทุกข้อ ☐ ดำเนินการรวม 3-4 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ ดำเนินการน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	

3. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
3.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2552 หรือภายใน 30 วันหลังจากนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณ - หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ เช่น แผ่นพับ เสียงตามสาย เว็บไซต์	3.1. อปท. จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2552 และเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ ☐ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและเผยแพร่ทุกกลุ่ม ☐ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแต่ไม่เผยแพร่หรือเผยแพร่มาทุกกลุ่ม ☐ แล้วเสร็จหลังกำหนดเวลาแต่เผยแพร่ทุกกลุ่ม ☐ แล้วเสร็จหลังกำหนดเวลาและไม่เผยแพร่หรือเผยแพร่ไม่ทุกกลุ่ม	5 3 1 0	
3.2. ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง (สุ่มตรวจอย่างน้อย 3 รายการ)	3.2. การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการดังต่อไปนี้ ☐ จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้สั่งจ้าง ☐ แต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ ☐ มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด ☐ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ ☐ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนเพื่อเป็นกรณีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคาและวิธีพิเศษ ☐ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์		

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการรวม 5-6 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 3-4 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	
3.3 ตรวจสอบหลักฐานหนังสือ การแจ้งผลการพิจารณาของ อปท. (สุ่มตรวจอย่างน้อย 3 รายการ)	3.3 การแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการ ที่ ยื่นคำขออนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบของ อปท.ภายในกำหนด ☐ แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วัน หรือ ตามประกาศที่กำหนด ☐ แจ้งผลการพิจารณาภายใน 16 - 20 วัน หรือเกินกว่า ที่ประกาศกำหนด ภายใน 5 วัน ☐ แจ้งผลการพิจารณาเกินกว่า 20 วัน หรือเกินกว่าที่ประกาศกำหนด 6 วันขึ้นไป ☐ ไม่มีการแจ้งผลการพิจารณา	5 3 1 0	
3.4 ตรวจสอบหลักฐาน กระบวนการแก้ไขปัญหา - การจัดทำบัญชีรับเรื่องราว ร้องทุกข์ - การมอบหมายเจ้าหน้าที่ - การรายงานผลการดำเนินการ หรือผลความคืบหน้าตามกำหนด	3.4 กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน ☐ การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ☐ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัด ดำเนินการ ☐ การดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผล ความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน 15 วัน ☐ รายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้บังคับบัญชา ประชาชนหรือผู้ร้องทุกข์ทราบ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 3 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการใดๆ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

4. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
4.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม เช่น ใช้กรอกข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์	4.1 อปท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ ☐ มอบอำนาจการตัดสินใจ ☐ จัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม ☐ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... เกณฑ์การให้คะแนน: ☐ การดำเนินการตั้งแต่ 3 ข้อขึ้นไป ☐ การดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ การดำเนินการรวม 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการใดๆ	5 3 1 0	
4.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) - การแจ้งเวียนให้พนักงาน/ข้าราชการ หรือประชาชนทราบ	4.2 อปท. มอบอำนาจในการตัดสินใจอย่างไร ☐ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประชาชนทราบ ☐ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ ☐ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	5 3 1 0	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
4.3 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนภูมิที่เป็นปัจจุบัน	4.3 อปท. มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ☐ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดบริการทุกจุดที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ ☐ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน ☐ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา ☐ ไม่มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา	5 3 1 0	-

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

5. การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
5.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - แผนอัตรากำลัง - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการประชุมคณะทำงาน - บันทึกเสนอผู้บริหาร	5.1 ในช่วงระยะสามปีที่ผ่านมา อปท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ☐ มีการตั้งคณะทำงาน ☐ มีการประชุมคณะทำงาน ☐ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบ 3 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 1 ข้อ ☐ ไม่ดำเนินการ	5 3 1 0	
5.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการประชุมคณะทำงาน - บันทึกเสนอผู้บริหาร	5.2 ในช่วงระยะสามปีที่ผ่านมา อปท. จัดให้มีการจัดทำแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมถึงข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย) ☐ มีการตั้งคณะทำงาน ☐ มีการประชุมคณะทำงาน ☐ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบ 3 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 1 ข้อ ☐ ไม่ดำเนินการ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

6. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
6.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - การประกาศระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ (อบจ. 4, เทศบาล 17 รวมทะเบียนและบัตร, อบต.11) - สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติได้จริงตามประกาศหรือไม่จากหลักฐานเอกสาร หรือสอบถามประชาชน - การประกาศระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น	6.1 การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท.กำหนด ☐ มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนการ รวมทั้งเพิ่มกระบวนการบริการอื่นๆ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาครบทุกกระบวนการ และไม่ประกาศให้ประชาชนทราบ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาของงานบริการไม่ครบทุกกระบวนการ และประกาศให้ประชาชนทราบ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาของงานบริการไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่ประกาศให้ประชาชนทราบ	5 3 1 0	
6.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบคำร้อง คำสั่ง ให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว	6.2 การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน ☐ จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ ☐ มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน ☐ มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ ☐ มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำ ☐ มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทุกข้อ ☐ ดำเนินการรวม 4 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 3 ข้อ ☐ ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ	5 3 1 0	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
6.3 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน - หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน 15 วัน (ไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จ) - รายงานต่างๆ ที่ อปท. ส่งให้อำเภอ/จังหวัด - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจุดประชาสัมพันธ	6.3 ร้อยละของเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ สอบถามหรือเสนอ ความคิดเห็นจากประชาชนหรือส่วนราชการที่สามารถตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายใน 15 วันหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด ☐ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 80 ☐ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 65 แต่ไม่เกินร้อยละ 80 ☐ ดำเนินการร้อยละ 50 แต่ไม่เกินร้อยละ 65 ☐ ดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 50	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
7.1 ตรวจสอบหลักฐานรายงานการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องที่ระบุ	7.1 อปท. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ ☐ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ☐ คุณภาพของบริการ ☐ ความคุ้มค่าของภารกิจ ☐ ความพึงพอใจของประชาชน เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบทั้ง 4 ด้าน ☐ ดำเนินการ 3 ด้าน ☐ ดำเนินการ 1 - 2 ด้าน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	
7.2 ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผลการประเมิน รายงานการประชุมของคณะกรรมการ บันทึกเสนอผู้บริหาร เป็นต้น	7.2 อปท. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ต่อการจัดบริการสาธารณะของอปท. ดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการหรือว่าจ้างหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการแทนคณะกรรมการ 2) มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน 3) วิเคราะห์ผลการประเมินและสรุปเสนอผู้บริหาร เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ มีการดำเนินการตั้งแต่ 1 - 3 ☐ มีการดำเนินการตั้งแต่ 1 - 2 ☐ มีการดำเนินการตามข้อ 1 ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	5 3 1 0	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
7.3 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน จำนวน 2 คน ร่วมเป็นกรรมการ (หนังสือ สด.ที่ มท 0892.4/ว 435 ลงวันที่ 11 ก.พ. 48) - รายงานการประชุม - รายงานผลการประเมินผล - ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีตาม พ.ร.บ. จัดตั้ง	7.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอปท. (ไม่ใช่การประเมินผลแผนพัฒนาฯ) ดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ 2) จัดประชุมคณะกรรมการฯ 3) ดำเนินการประเมินผล 4) วิเคราะห์ผลการประเมินและสรุปเสนอผู้บริหาร เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการตั้งแต่ 1 – 4 ☐ ดำเนินการตั้งแต่ 1 – 3 ☐ ดำเนินการตั้งแต่ 1 – 2 ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	5 3 1 0	