



๙ กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี/นายกเทศมนตรีนครชลธิช/นายกเทศมนตรีเมืองเบตง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 จำนวน 1 ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ว่าคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 เห็นชอบมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย และขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ และเป็นการประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 ข้อ 57 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 ข้อ 5 จังหวัดจึงแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 ที่ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 ข้อ 26 กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้เดินทางโดยเครื่องบินได้ ให้พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม โดยให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราขั้นประหยัด เท่านั้น

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา 25 บาท ต่อมือต่อคน

3. ค่าอาหารในการฝึกอบรม กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกคนละ 150 บาทต่อมือ กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมือเดียว เช่น มื้อกลางวัน ขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ

4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกอัตรา 25 บาท ต่อมือต่อคน ค่าอาหารในการประชุมไม่เกิน 80 บาท ต่อมือต่อคน และขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

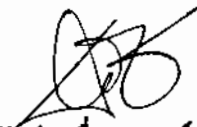
ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นเป็นกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรมหรือจัดประชุม และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้ ให้ขอ

/ทำความเข้าใจ...

ทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายใต้อำนาจหน้าที่ของระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิรักษ์ ชื่นธนาวงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร.0-7320-3764

www.Yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



สงวนลิขสิทธิ์
ฉบับที่ 1124 ... 14 60 น.
ลงวันที่ - 1 ก.พ. 2553

☐ ก.บ.ท.
☐ ก.ม.บ.
☐ ก.ท.บ.
☐ ก.ก.ร.
☒ ก.จ.บ.

ที่ มท 0808.2/ 2 252

กระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎาภิเศก กทม. 10200

22 มกราคม 2553

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

งานเลขานุการรอง ผวจ.ชล.
รับวันที่ 5 ก.พ. 2553 เวลา 06.30
ลงชื่อ... ผู้รับ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 เห็นชอบมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายและขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกับส่วนราชการ และเป็นการประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 ข้อ 57 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 5 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 ข้อ 26 กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้เดินทางโดยเครื่องบินได้ ให้พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม โดยให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เท่านั้น

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา 25 บาท ต่อมื้อต่อคน

ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกคนละ 150 บาท ต่อมื้อ

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมื้อเดียว เช่น มื้อกลางวัน ขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกอัตรา 25 บาท ต่อมื้อต่อคน

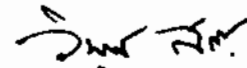
ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน 80 บาท ต่อมื้อต่อคน และขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นเป็นกรณีที่ย้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดฝึกอบรมหรือจัดประชุม และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตรา ที่ขอความร่วมมือไว้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย โดยคำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิวัฒน์ สว่างหลัก)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. 0-2241-9049

โทรสาร 0-2241-8972