

ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๓๗.๕/ว ๐๐๗

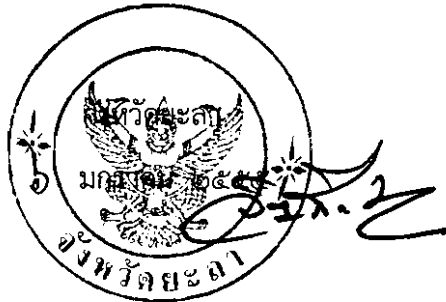


ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ/องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา/เทศบาลนครยะลา/
เทศบาลเมืองเบตง และเทศบาลเมืองสะเตงนอก

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาและ
การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทั่วประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๓๐ รุ่น ซึ่งขณะนี้ได้จัดประชุม
ไปแล้ว จำนวน ๑๙ รุ่น ที่เหลือจำนวน ๑๑ รุ่น กำหนดจัดประชุมระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม
๒๕๕๕ ณ โรงแรมบางกอกพาเลซ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือให้จังหวัดยะลาประชาสัมพันธ์การจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ (เพิ่มเติม) ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ณ โรงแรมบางกอกพาเลซ
ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๓ วัน ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐.-บาท
(ประกอบด้วยค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุม จำนวน ๒ คืน ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ ค่าวัสดุ และค่า
เอกสารประกอบการประชุมฯ) จังหวัดยะลาจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนและมี
ความประสงค์จะเข้าร่วมประชุม แจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งโอนเงิน
ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ รายละเอียด
สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา www.yalalocal.go.th
“หัวข้อหนังสือราชการส่วนท้องถิ่น”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๓๒๐ ๓๗๖๔

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

- ก.บ.ท.
- ก.ว.บ.
- บ.พ.ถ.
- ก.อ.ร.
- ก.จ.บ.

สอจ.ยะลา

เลขที่รับ.....105.....ภาค.....14.30.....น.

ฉบับที่.....6 ม.ต. 54.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองคลัง) โทร. ๐-๒๒๕๔-๕๐๐๑
 ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

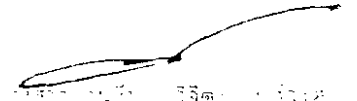
ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ จำนวน ๓๐ รุ่น ซึ่งขณะนี้ได้จัดประชุมไปแล้ว จำนวน ๑๕ รุ่นที่เหลือจำนวน ๑๕ รุ่น กำหนดจัดประชุมระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมว่ามีความสนใจที่จะเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าวด้วย แต่ติดปัญหาที่ยังไม่ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนมาก่อน ประกอบกับที่ผ่านมาได้เกิดปัญหาอุทกภัยในหลายพื้นที่ เกิดความไม่สะดวกในการเดินทาง ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมาได้เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุม และมีความสนใจจะเข้าร่วมประชุมขั้นต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม) ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ณ โรงแรมบางกอกพาเลซ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๓ วัน ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุม จำนวน ๒ คืน, ค่าอาหารระหว่างการประชุมฯ, ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ) ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๕/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แนบท้าย

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดประชุมฯ ดังกล่าว ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ทราบด้วย


 นายสุวิทย์ วิจิตรณรงค์
 ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการด้านพัสดุ
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นายพรศิลป์ บุญมณี
๒. นางสาวสุรภีพร เกษก่าธร
๓. นางณภัทร ปิยะวัฒนกุล
๔. นายคัมภีร์ ประเสริฐวาที

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๕๑-๕๐๐๑

๐-๒๒๕๑-๕๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๕๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๕๑-๕๐๒๔

ที่ว่างสำหรับคิดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการทัศนและการจัดซื้อจัดจ้าง
สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

| | | | | | |
|----------|--------------|----------|---|---|---|
| 9 | 9 | 4 | 4 | 0 | 1 |
| รหัส สอ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น | | | |

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : นาย นาง นางสาว

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมอ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : นาย นาง นางสาว

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

| | | | | | |
|----------|--------------|----------|---|---|---|
| 9 | 9 | 4 | 4 | 0 | 1 |
| รหัส สอ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น | | | |

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| รหัส บมอ. / เทศบาล / อบต. | | | | | | | |

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,400.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ที่ มท 0808.4/ว

782



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

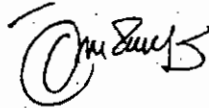
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมลธ พริงรุ่งเรือง)

รองอธิบดี ศึกษานาชาตเขต

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



เลขที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รับเงินจาก.....

.....

..... บาท..... สตางค์.....

.....การถูกต้องแล้ว.....

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....



บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|----------------|
| <input type="radio"/> ฝากบัญชี Fund Type | <input type="radio"/> ออมทรัพย์ Savings A/C | <input type="radio"/> กระแสรายวัน Current A/C | สาขา Branch | เพื่อสาขา For Branch | | |
| เลขที่บัญชี Account Number | ชื่อบริษัทหน่วยงาน Company A/C Name | | โทรศัพท์ Tel. | | | |
| | <input type="checkbox"/> เงินสด Cash | <input type="checkbox"/> รายการโอน TR | <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร CB | <input type="checkbox"/> เช็คค่างวด CL | <input type="checkbox"/> เช็คเงินสด BC | วันที่ Date |
| รายละเอียดลูกค้า | | | | | | |

NR01.239236.80000

รหัสบัญชี 240.004788

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature