

ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๓๗.๒/ว



ถึง เทศบาล.....(ตามบัญชีแนบท้าย).....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา (ก.ท.จ.ยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๓ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตามมติ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และได้แจ้งให้ทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.กำหนด จังหวัดยะลาจึงขอให้เทศบาลได้จัดเตรียมความพร้อมของเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ สำหรับรับการตรวจและประเมินของคณะกรรมการฯ ตามแผนกำหนดการออกตรวจประเมินฯ ที่ส่งมาด้วยนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

บัญชีแนบท้าย

(ตามหนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๓๗.๒/ว ๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓)

๑. เทศบาลเมืองเบตง
๒. เทศบาลตำบลบูดี
๓. เทศบาลตำบลสะเตงนอก
๔. เทศบาลตำบลบันนังสตา
๕. เทศบาลตำบลเมืองรามันห์
๖. เทศบาลตำบลโกตาบารู
๗. เทศบาลตำบลคอกช้าง

คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การตรวจและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง และสมบูรณ์ จึงขอความร่วมมือเทศบาลได้เตรียมความพร้อม เพื่อรับการตรวจประเมินฯ ในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. การเตรียมเอกสารและหลักฐาน ได้แก่

- ๑.๑ รายละเอียดเอกสารและหลักฐานการตรวจประเมินฯ ตามมิติ ตัวชี้วัด และเกณฑ์ประเมิน ทั้ง ๔ มิติ (ติดสลิปให้ฝ่ายต่อการตรวจสอบในแต่ละมิติหรือข้อ)
- ๑.๒ สมุด/บันทึกการตรวจเยี่ยมราชการของเทศบาล
- ๑.๓ สมุดคู่มือการออกคำสั่ง (ปี ๒๕๕๓ หรือย้อนหลัง)
- ๑.๔ สมุดคู่มือการออกประกาศ (ปี ๒๕๕๓)
- ๑.๕ ทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือ (ปี ๒๕๕๓)
- ๑.๖ เอกสารแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๓ – ๒๕๕๕) และเพิ่มเติม
- ๑.๗ เอกสารเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๓ และเพิ่มเติม

๒. การมอบหมาย/จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อจักได้ตอบคำถาม อธิบาย หรือชี้แจงข้อสงสัย หรือรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ

๓. การรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ให้เทศบาลจัดทำและมอบให้คณะกรรมการประเมินฯ ภายหลังจากที่ได้ตรวจประเมินเสร็จสิ้น หรือไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันตรวจประเมินฯ เสร็จ จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาจาก ก.ท.จ.ยะลา อีกครั้ง

แผนการออกตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ที่	ชื่อเทศบาล	อำเภอ	กำหนดการออกตรวจ		หมายเหตุ
			วัน / เดือน / ปี	เริ่มเวลา	
๑	เทศบาลตำบลเมืองรามันห์	รามัน	๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓	๐๙.๐๐ น.	
๒	เทศบาลตำบลโกตาบารู	รามัน	๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓	๑๓.๓๐ น.	
๓	เทศบาลตำบลคอกช้าง	ธารโต	๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓	๐๙.๐๐ น.	
๔	เทศบาลตำบลบันนังสตา	บันนังสตา	๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓	๑๓.๓๐ น.	
๕	เทศบาลตำบลสะเตงนอก	เมืองยะลา	๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๓	๐๙.๐๐ น.	
๖	เทศบาลตำบลบูดี	เมืองยะลา	๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๓	๑๓.๓๐ น.	
๗	เทศบาลเมืองเบตง	เบตง	๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓	๑๐.๐๐ น.	

หมายเหตุ

- (๑) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ (แจ้งล่วงหน้า)
- (๒) การประเมินฯ จะทำการตรวจ ณ ที่ทำการ/สำนักงาน ของเทศบาล นั้นๆ