

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๐ (๕) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ และสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน หรือ

๒.๒ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ และสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑๕,๔๓๐.-บาท) สำหรับผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

/๓. เอกสารหลักฐาน...

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๔ ประวัติการลาของผู้ขอโอน

๓.๕ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๗ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๓.๘ หนังสือรับรององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓.๙ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๑๐ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

๓.๑๑ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗)

๓.๑๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๓.๑๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๔ วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๓ ผลงาน (๘ ชุด)

๓.๑๕ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ใช้อักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun IT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมทั้งรับรองสำเนา จำนวน ๘ เล่ม จัดส่งเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร ประกอบด้วยข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

๑) คำนำ

๒) ข้อมูลส่วนบุคคล

๓) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๔) แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

๕) แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

๖) แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหากได้รับการคัดเลือก

๗) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง

๘) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

/(ข) ผลงาน...

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทาง การบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๓ ผลงาน ผลงานละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ และเอกสารภาคผนวก ๑ ผลงาน ไม่เกิน ๕ หน้า ใช้อักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun IT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (จัดทำรวมกับวิสัยทัศน์)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหาร พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอุตสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ให้ทราบภายหลังการดำเนินการตามข้อ ๗ เรียบร้อยแล้ว โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดโดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่จะได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลาขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ หรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ยื่นขอเอกสารการสมัครหรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา โทร ๐๗๓ ๒๐๓ ๖๑๐-๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ www.yalapao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิมุ มะกาเจ)
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.ยะลา
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

.....

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอที่เกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑) คำนำ
๒) ข้อมูลส่วนบุคคล
๓) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
๔) แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
๕) แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
๖) แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหากได้รับการคัดเลือก
๗) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
๘) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกฯ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกฯ โดยมีเนื้อหาและความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ใช้อักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun IT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม (วิสัยทัศน์รวมกับผลงานส่งพร้อมกับใบสมัคร)

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทาง การบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๓ ผลงาน ผลงานละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ และเอกสารภาคผนวก ๑ ผลงาน ไม่เกิน ๕ หน้า ใช้อักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun IT๙) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (จัดทำรวมกับวิสัยทัศน์)

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ผลงานที่นำเสนอจะต้องเป็นผลงานของตัวเองซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ย้อนหลัง ๓ ปี นับตั้งแต่ก่อนวันประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ

๒. วิสัยทัศน์ ผลงานและเอกสารประกอบให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกลงนามรับรองทุกแผ่น

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ประเภท.....
สังกัด/สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือก
ได้แก่.....
.....
.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ขั้น.....บาท
อัตราเงินเดือนที่ได้รับปีงบประมาณที่ล่วงมา ขั้น.....บาท

๙. พฤติการณ์ทางวินัย
☐ ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือกฯ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ ขอรับรองว่า ผู้สมัครคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครทุกประการ

☐ ผู้สมัครคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง

เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป	**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง**
.....	.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกรายนี้แล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน ( ) ขาดคุณสมบัติ

เพราะ.....

.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือกฯ

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกอบรม	ระยะ เวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ **(เฉพาะที่สำคัญ)**

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ / ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			หมายเหตุ
			ปี	เดือน	วัน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา..... ปี
..... เดือน ..... วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา

เหตุผลที่ขอโอน

๑. .....

๒. .....

๓. .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบฟอร์มการขอโอน

สำนักงาน ก.จ.	
ข้อแนะนำ : ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก	
๑. ชื่อ - สกุล	
๒. วัน เดือน ปี ๓. สถานที่เกิด จังหวัด/ประเทศ ๔. สัญชาติ ๕. เชื้อชาติ ๖. เพศ	
๗. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย	
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์	๙. ที่อยู่คู่สมรส โทรศัพท์
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามเขียนย่อ)	
๑๑. ความสามารถพิเศษ / ประสบการณ์ / การศึกษาดูงาน	
๑๒. ตำแหน่งปัจจุบัน / สถานที่ปฏิบัติงาน	๑๓. ประวัติการทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๑๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	
๑๕. ตำแหน่งที่ขอโอน / ส่วนราชการ	๑๖. เหตุผลที่ขอโอน
๑๗. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ ( ) อยู่ระหว่างดำเนินการ ( ) ไม่	
๑๘. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ( ) เคย ( ) ไม่	
๑๙. ท่านเคยได้รับโทษจำคุกเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือไม่ ( ) เคย ( ) ไม่	
๒๐. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมินสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของท่านได้	

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังกล่าวดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์สมัครการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน
ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. ชื่อและนามสกุล.....

๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๔. ภูมิลำเนาเดิม.....

๕. สถานภาพสมรส.....

๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....

๘. รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
.....

๑๐. ประสบการณ์ทำงาน.....
.....
.....

๑๑. ผ่านการอบรม/ดูงาน.....
.....
.....

๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....

๑๓. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....

๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา							หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลา กิจ	ลาอุปสมบท/ ลาประกอบ พิธีฮัจน์	ลา คลอด บุตร	ลาไป ศึกษาต่อ	ลา พักผ่อน	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ( ) ถูก ( ) ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง
ความประพฤติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

สมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่ง.....ระดับ.....ประเภท.....

ชื่อ-สกุล.....

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

๑. <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>

๑.๑ ประวัติการรับราชการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัครวันแรก) อัตราเงินเดือน.....บาท เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัครวันแรก) อัตราเงินเดือน.....บาท

๑.๒ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี

๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ รวม.....ขั้น

๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม.....ขั้น

๑ ตุลาคม ๒๕๕๗– ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวม.....ขั้น

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม.....ขั้น

๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม.....ขั้น

๑.๓ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีการศึกษา

๑.๔ การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร/สาขาที่อบรม	จัดโดย	ระยะเวลา

๑.๕ ประสบการณ์

.....

.....

.....

ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ

.....

.....

.....

๑.๖ ผลงานสำคัญ หรือผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ

ผลงาน.....

.....

.....

๑.๗ ประวัติทางวินัยในอดีต

.....

.....

.....

๒. ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

.....

.....

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

☐ ถูกต้องและเป็นความจริง.....

.....

.....

☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

<u>ตอนที่ ๑</u> ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อ – สกุล ผู้รับการประเมิน.....
วุฒิการศึกษา.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ประเภท.....
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน เมื่อ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....
ดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓. การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๔. ประสบการณ์ในการทำงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ

.....
.....
.....
.....
.....

/ตอนที่ ๒...

<u>ตอนที่ ๒</u> หน้าที่ความรับผิดชอบและผลงานในรอบ ๕ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุขอบเขตของงานในหน้าที่ ลักษณะงาน เทคนิค วิธีการทำงานการควบคุม บังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่นๆ ข้อมูลอื่นๆ (อันเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

/๒.๒ ผลงานในรอบ ๓ ปี...

๒. **ผลงานในรอบ ๓ ปี** (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (โดยให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง)

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ตอนที่ ๓...

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (คะแนน ๔๐ คะแนน)		
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน) ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ	๑๐	.....
ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึง ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๑๐	.....
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐	.....
หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)		
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐	.....
หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ๔๐ คะแนน		
๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่สำเร็จเป็นผลดี	๘	.....
๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ (๘ คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	๘	.....
๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ		

/ตอนที่ ๓...

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๘ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๘	.....
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่ได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น	๘	.....
๓.๖ องค์ประกอบอื่นๆ	๘	.....
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
รวม	**๑๐๐**	**.....**

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
สำหรับเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....เงินเดือน.....สังกัด.....

ตอนที่ ๑ การประเมิน

๑.๑ การประเมิน

๑) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

๒) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	**ผลงาน**		
	๑.๑ ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)	๒๔	
	๑.๒ คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	๒๔	
	๑.๓ ความทันสมัย (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	๒๔	
	๑.๔ การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากร ที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	๒๔	
	๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๒๔	
	๑.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ	๒๐	
	๑)		
	๒)		
รวมคะแนน		**๑๔๐**	

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	**คุณลักษณะการปฏิบัติงาน**		
	๒.๑ การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถ ในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	๘	
	๒.๒ ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจกระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)	๘	
	๒.๓ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ความสามารถในการแนะนำ สอนงานกระตุ้นและดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)	๘	
	๒.๔ ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	๘	
	๒.๕ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน) เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	๘	
	๒.๖ ความอุตสาหะ (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	๕	
	๒.๗ การรักษาวินัย (การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎหมายระเบียบต่าง ๆ)	๕	
	๒.๘ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)	๕	
	๒.๙ คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) ๑) ..... ๒)	๕	
คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน		๖๐	
สรุปผลการประเมินคะแนนรวม ๑ + ๒		๒๐๐	

๑.๒ สรุปการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙ %)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ %)
.....	( )	( )	( )

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และอื่น ๆ

๒.๑ ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและการแก้ไขในการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาผู้รับการประเมิน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๓ ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน ดังนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง .....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือรับรองนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....ประเภท.....
สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกันลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือรับรองนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ได้รับเงินเดือนขั้น.....
อัตราเงินเดือน.....บาท (.....) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนคดีอาญา ทางแพ่งแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

ชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ประเภท.....
สังกัด.....ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ประเภท.....

ข้อมูลประกอบการประเมินคะแนนคุณสมบัติ		คะแนน	หมายเหตุ
๑. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	ระดับ.....ขั้น.....บาท		
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาและสาขาที่ได้รับ) (๕ คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....		
๓. ระยะเวลาการดำรงดำแหน่งในสายงาน (๑๐ คะแนน)	๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (๗ คะแนน) .....ปี.....เดือน.....วัน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๓ คะแนน) .....ปี.....เดือน.....วัน		นับถึงวันสุดท้ายของประกาศรับสมัคร
๔. อายุราชการ (๑๐ คะแนน)	- เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่..... ถึงปัจจุบันรวม.....ปี.....เดือน.....วัน		นับถึงวันสุดท้ายของประกาศรับสมัคร
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)	☐ ไม่มีพฤติกรรมทางวินัย ☐ เคยถูกดำเนินการทางวินัย ฐาน..... ระดับโทษ..... เมื่อ.....		
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน) ๑ ต.ค. ๕๕ – ๓๐ ก.ย. ๕๖ .....ขั้น ๑ ต.ค. ๕๖ – ๓๐ ก.ย. ๕๗ .....ขั้น ๑ ต.ค. ๕๗ – ๓๐ ก.ย. ๕๘ .....ขั้น ๑ ต.ค. ๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๕๙ .....ขั้น ๑ ต.ค. ๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๐ .....ขั้น	ได้รับการพิจารณา.....ขั้น		
	คะแนนรวม		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ตรวจแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

หลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติ (ประวัติรับราชการ)

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. อัตราเงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (บัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๕)

ขั้น	ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	คะแนน
๒๐	๓๔,๑๑๐ ขึ้นไป	๑๐.๐๐
๑๙.๕	๓๓,๕๖๐	๙.๙๐
๑๙	๓๓,๐๐๐	๙.๘๐
๑๘.๕	๓๒,๔๕๐	๙.๗๐
๑๘	๓๑,๘๘๐	๙.๖๐
๑๗.๕	๓๑,๓๔๐	๙.๕๐
๑๗	๓๐,๗๙๐	๙.๔๐
๑๖.๕	๓๐,๒๒๐	๙.๓๐
๑๖	๒๙,๖๘๐	๙.๒๐
๑๕.๕	๒๙,๑๑๐	๙.๑๐
๑๕	๒๘,๕๖๐	๙.๐๐
๑๔.๕	๒๘,๐๓๐	๘.๙๐
๑๔	๒๗,๔๘๐	๘.๘๐
๑๓.๕	๒๖,๙๘๐	๘.๗๐
๑๓	๒๖,๔๖๐	๘.๖๐
๑๒.๕	๒๕,๙๗๐	๘.๕๐
๑๒	๒๕,๔๗๐	๘.๔๐
๑๑.๕	๒๔,๙๗๐	๘.๓๐
๑๑	๒๔,๔๙๐	๘.๒๐
๑๐.๕	๒๔,๐๑๐	๘.๑๐
๑๐	๒๓,๕๕๐	๘.๐๐
๙.๕	๒๓,๐๘๐	๗.๙๐
๙	๒๒,๖๒๐	๗.๘๐
๘.๕	๒๒,๑๗๐	๗.๗๐
๘	๒๑,๗๑๐	๗.๖๐
๗.๕	๒๑,๒๔๐	๗.๕๐
๗	๒๐,๗๙๐	๗.๔๐
๖.๕	๒๐,๓๒๐	๗.๓๐
๖	๑๙,๘๖๐	๗.๒๐
๕.๕	๑๙,๔๑๐	๗.๑๐
๕	๑๘,๙๕๐	๗.๐๐
๔.๕	๑๘,๔๗๐	๖.๙๐
๔	๑๘,๐๑๐	๖.๘๐
๓.๕	๑๗,๕๖๐	๖.๗๐
๓	๑๗,๑๓๐	๖.๖๐
๒.๕	๑๖,๗๐๐	๖.๕๐
๒	๑๖,๒๗๐	๖.๔๐
๑.๕	๑๕,๘๕๐	๖.๓๐
๑	๑๕,๑๔๐	๖.๒๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ประเภท		
อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
ปริญญาเอก		๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*		๔.๘
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า*		๔.๖
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๔.๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๔.๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๔.๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า		๓.๘
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า		๓.๖

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ประเภท		
อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
๑๐ ปี ขึ้นไป		๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี		๕.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ประเภท		
อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
๑๕ ปี ขึ้นไป		๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๒.๗๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี		๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือกฯ

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเภท		
อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
๓๕ ปี ขึ้นไป		๑๐.๐๐
๓๓ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี	๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี	๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี	๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี	๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี	๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี	๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี	๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี	๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี	๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี	๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป	แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา		๖.๖๐

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ประเภท		
อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		๕.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง		๔.๕๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง		๔.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง		๓.๕๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง		๓.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)		๒.๕๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง		๒.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕๐	๙.๘๐
๔	-	๑	๙.๐๐	๙.๖๐
๓	๒	-	๙.๐๐	
๓	๑	๑	๘.๕๐	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕๐	
๓	-	๒	๘.๐๐	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘.๐๐	
๑	๔	-	๘.๐๐	
๒	๑	๒	๗.๕๐	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕๐	
-	๕	-	๗.๕๐	
๒	-	๓	๗.๐๐	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗.๐๐	
-	๔	๑	๗.๐๐	
๑	๑	๓	๖.๕๐	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕๐	
๑	-	๔	๖.๐๐	๘.๔๐
-	๒	๓	๖.๐๐	
-	๑	๔	๕.๐๐	๘.๒๐
-	-	๕	๕.๐๐	๘.๐๐