

# โครงการพัฒนาเมือง

## จังหวัดยะลา

ขอเชิญพี่น้องในเขตเทศบาลนครยะลา เทศบาลเมืองเบตง และเทศบาลเมืองสะเตงนอก เสนอโครงการพัฒนาเมือง ตามนโยบายรัฐบาล ที่ต้องการให้พลเมือง คิด ทำ แก้ไขปัญหาของชุมชนเมือง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม ให้ชุมชนของตนเอง โดยเสนอโครงการในวงเงินตั้งแต่ 500,000-2,000,000 บาท ต่อ 1 โครงการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้เสนอโครงการ ได้แก่ กลุ่มบ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มบ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด ในพื้นที่ชุมชนเมืองที่มีประชาชนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปอาศัยอยู่ในพื้นที่ และสามารถแสดงหลักฐานทะเบียนบ้านหรือสัญญาเช่า รวมตัวกัน 100 ครัวเรือนขึ้นไป หรือกลุ่มประชาชนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ที่อาศัยอยู่หรือมีสถานที่ทำงานในพื้นที่ชุมชน และสามารถแสดงหลักฐานทะเบียนบ้านหรือสัญญาเช่า รวมตัวกันตั้งแต่ 50 ครัวเรือน สามารถเสนอโครงการได้ ทั้งนี้ สมาชิก 1 คน ต่อ 1 ครัวเรือน เสนอได้ 1 โครงการเท่านั้น

2. ผู้เสนอโครงการจะต้องจัดประชุมประชาคม ผู้เสนอโครงการอย่างน้อยร้อยละ 50 เพื่อ

2.1 คัดเลือกคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง จำนวน 9-15 คน จากผู้เสนอโครงการ ซึ่งมีอายุ 18 ปีขึ้นไปเพื่อเป็นคณะผู้รับผิดชอบ 4 คณะ

2.2 เสนอโครงการที่จะดำเนินการโดยโครงการต้องมีลักษณะ ดังนี้

☒ เป็นโครงการจัดการ แก้ไข ป้องกัน และฝ่าระวังปัญหาชุมชน

☒ เป็นโครงการสร้างคุณภาพชีวิต

☒ เป็นโครงการจัดระเบียบพื้นที่ชุมชนเมือง

☒ เป็นโครงการสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว สร้างสรรค์พื้นที่การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ

โดยอาจเป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน หรือเป็นโครงการริเริ่มใหม่ เป็นโครงการไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้

3. คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมรายละเอียดตามแบบคำขอฯ (แบบ คพม.01) โดยสามารถยื่นได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคาร 1 ในวันและเวลาราชการ

4. คณะทำงานโครงการพัฒนาเมืองจังหวัด จะพิจารณาให้ความเห็นและเสนอแนะโครงการส่งต่อให้คณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมืองระดับจังหวัด พิจารณาและเสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ อนุมัติโครงการต่อไป

5. เมื่อโครงการได้รับอนุมัติ จะแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาเมือง (ชุมชน) เปิดบัญชีและดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างต่อไป

ส่งโครงการได้ที่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคาร 1 ชั้น 1

ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556



ติดตามชมรายการ "ร้อยมือสร้างเมือง"

ได้ทางช่อง 9 อสมท.

วันเสาร์- อาทิตย์

เวลา 20.30 - 21.30 น.

เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอโครงการ

## โครงการพัฒนาเมือง

## ข้อเสนอแนะในการเสนอโครงการ

### เอกสารประกอบการยื่นขอรับงบประมาณ

1. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาเมือง (คพม.01)
2. รายงานการประชุม ผู้เสนอโครงการ (ร้อยละ 50 ขึ้นไป) และการมอบหมายเป็นคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง
3. บัญชีรายชื่อผู้เสนอโครงการ ชื่อ สกุล พร้อมทั้งอยู่ เบอร์โทรศัพท์ ลายมือชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือสัญญาเช่าบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
4. สำเนาเอกสารสิทธิในทรัพย์สิน/หนังสือยินยอมจากผู้ครอบครองสิทธิ
5. แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ พร้อมภาพถ่ายประกอบ
6. เอกสารอื่นๆ ประกอบโครงการ เช่น แบบแปลน ประมาณการราคา ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ภาพถ่าย วิดีโอ ฯลฯ

ด้วยความปรารถนาดี...

จาก



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

[www.yalalocal.go.th](http://www.yalalocal.go.th)

1. เขียนชื่อ สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และลงลายมือชื่อให้ครบทุกคน กลุ่มชุมชน 100ครัวเรือน หรือกลุ่มประชาชน 50 ครัวเรือน (ตามแบบ คพม.01) และรายชื่อต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน
2. รายชื่อและลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม ต้องมีจำนวน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
3. รายชื่อ ที่อยู่ คณะกรรมการบริหารโครงการ ต้องอายุ 18 ปีขึ้นไป และต้องแนบบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ประชาชนใน 1 ครัวเรือน เป็นสมาชิกเสนอโครงการได้เพียง 1 คน
5. ห้ามลงชื่อให้บุคคลอื่น
6. การเสนอโครงการต้องเขียนความเป็นมา หลักการ เหตุผล ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ ความยั่งยืนของโครงการให้ชัดเจน (STORY) เพื่อให้คณะกรรมการฯ เห็นถึงประโยชน์ของโครงการดังกล่าว
7. ขอแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาเมืองได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา เทศบาลนครยะลา เทศบาลเมืองเบตง เทศบาลเมืองสะเตงนอก หรือ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.ร้อยมือสร้างเมือง.com](http://www.ร้อยมือสร้างเมือง.com)
8. หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา อาคาร 1 ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดยะลา 073 - 222786 , 089 - 9796013 081- 8302812 , 086 - 4906465

แบบ คพม. ๐๑

## แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอโครงการ

๑. ผู้เสนอโครงการ : 

๑.๑ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/.....

กลุ่มหมู่บ้าน/กลุ่มชุมชน/กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร/กลุ่มอาคารชุด/กลุ่มประชาชน.....

เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/เขต.....จังหวัด.....

จำนวนประชาชนรวมกัน.....หลังคาเรือน

๑.๒ ชื่อตัวแทนของผู้เสนอโครงการ.....นามสกุล.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

## ๒. คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง จำนวน.....คน ประกอบด้วย

## ๒.๑ รายชื่อคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | อายุ | ที่อยู่ติดต่อได้ | โทรศัพท์ | เลขประจำตัวประชาชน | ลายมือชื่อ |
|-----|--------------|------|------------------|----------|--------------------|------------|
|     |              |      |                  |          |                    |            |
|     |              |      |                  |          |                    |            |
|     |              |      |                  |          |                    |            |
|     |              |      |                  |          |                    |            |
|     |              |      |                  |          |                    |            |
|     |              |      |                  |          |                    |            |
|     |              |      |                  |          |                    |            |
|     |              |      |                  |          |                    |            |
|     |              |      |                  |          |                    |            |
|     |              |      |                  |          |                    |            |
|     |              |      |                  |          |                    |            |
|     |              |      |                  |          |                    |            |

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองทุกคน

## ๒.๒ กำหนดคณะผู้รับผิดชอบ

๑) คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ชื่อ..... นามสกุล .....

ชื่อ..... นามสกุล .....

๒) คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ชื่อ..... นามสกุล .....

ชื่อ..... นามสกุล .....

๓) คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ชื่อ..... นามสกุล .....

ชื่อ..... นามสกุล .....

๔) คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ชื่อ..... นามสกุล .....

ชื่อ..... นามสกุล .....

ทั้งนี้ เป็นไปตามมติการประชุมประชาคมของผู้เสนอโครงการ ครั้งที่..... /.....  
 เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. .... ณ .....



## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน

๑. ชื่อโครงการ .....

เหตุผลและความจำเป็น .....

.....

(โครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจะต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องต่อนโยบายของรัฐบาล สนับสนุนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน)

วงเงินที่ขอรับ .....

๒. ลักษณะของโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน(เลือกลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง)

เป็นโครงการที่ส่งเสริมการจัดการ การแก้ไข ป้องกัน และเผื่อระวังปัญหา การก่อสร้าง รื้อถอน ปรับปรุง พื้นปู บูรณะ หรือพัฒนาที่ดิน อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ชุมชนเมือง หรือการจัดระเบียบ ลดความแออัดของชุมชนโดยชุมชนในรูปแบบประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง อันจะทำให้ชุมชนเข้าใจรูปแบบประชาธิปไตยที่แท้จริง และพัฒนาเมืองไปสู่ชุมชนสันติสุขอย่างยั่งยืน

เป็นโครงการที่พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง ให้เป็นเมืองที่น่าอยู่อาศัย อย่างปลอดภัย มีสุขภาวะและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีพื้นที่สร้างสรรค์กิจกรรมในการผ่อนคลายของประชาชน และมีการพัฒนาการเรียนรู้ในพื้นที่ชุมชนเมืองร่วมกัน

เป็นโครงการที่จัดระเบียบพื้นที่ชุมชนเมือง ลดความแออัดของเมือง ลดการเคลื่อนย้ายของคน เข้าสู่เขตเมือง ส่งเสริมและเสริมสร้างเศรษฐกิจในพื้นที่ชุมชนเมืองให้สัมพันธ์กับความต้องการ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมของชุมชน และการกระจายความเจริญให้ใกล้เคียงกันในทุกพื้นที่ชุมชนเมือง

เป็นโครงการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว สร้างสรรค์พื้นที่ในการดูแลเด็กและคนชรา ให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุลในลักษณะบ้านสามวัย ส่งเสริมเกิดการสร้างเครือข่ายพลเมืองในการพัฒนาพื้นที่ ชุมชนเมือง สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยและห่างไกลสิ่งเสพติดให้โทษ มีความสะดวก ในการเดินทาง และสถานพยาบาลที่ทันสมัย

เป็นโครงการอื่นซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง เห็นสมควร (ระบุลักษณะโครงการ).....

.....

อธิบายรายละเอียดลักษณะของโครงการที่เสนอขอรับโดยสังเขป .....

.....

.....

๓. โครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเป็นโครงการ ดังต่อไปนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๓.๑ เป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่

เป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ เนื่องจาก.....

เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น.....

๓.๒ เป็นโครงการต่อยอด

เป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน(ระบุโครงการ/แหล่งที่ดำเนินการอยู่แล้ว).....

เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ (ระบุแหล่งที่ได้รับงบประมาณ).....

๔. รายละเอียดของโครงการ

๔.๑ วัตถุประสงค์หลักของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ เป้าหมายการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๓ วิธีการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....





## ๔.๗ การมีส่วนร่วมของประชาชน

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....

## ๔.๘ แผนการดูแลรักษาโครงการเมื่อโครงการแล้วเสร็จ

| ที่ | แผน/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------|--------------|----------|
|     |             |              |          |
|     |             |              |          |
|     |             |              |          |
|     |             |              |          |
|     |             |              |          |
|     |             |              |          |

## ๔.๙ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โปรดระบุประโยชน์ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ ต่อชุมชน/คนนอกชุมชน)

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....
- ๖) .....

## ๕. เอกสารประกอบการยื่นขอรับฯ

| ที่ | เอกสาร  | มี | ไม่มี |
|-----|---|----|-------|
| ๑.  | รายงานการประชุมของผู้เสนอโครงการ เอกสารการมอบหมายคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง และบัญชีรายชื่อผู้เสนอโครงการเข้าร่วมประชาคม   |    |       |
| ๒.  | สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/หลักฐานอื่นที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องของพื้นที่ชุมชนเมือง/พื้นที่ที่คณะกรรมการกำหนดของผู้เสนอโครงการ  |    |       |
| ๓.  | สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง   |    |       |
| ๔.  | สำเนาเอกสารสิทธิในสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง/หนังสือแสดงความยินยอมจากผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์  |    |       |
| ๕.  | แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ดำเนินโครงการ  |    |       |
| ๖.  | อื่นๆ ประกอบความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ (ระบุ)<br>อาทิเช่น ใบขออนุญาตปลูกสร้าง/รื้อถอนอาคารแบบแปลน รูปพื้น, ด้านข้างทั้ง ๔ ด้าน, ด้านตัดขวาง, ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการที่สนับสนุนโครงการ |    |       |

๖. ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่า คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการโครงการพัฒนาเมือง ในฐานะผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ และหากการกระทำใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองจะเป็นผู้รับผิดชอบในการกระทำนั้นๆ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ

โทร. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ

โทร. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

หมู่บ้าน/ชุมชน/หมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด/กลุ่ม.....

โทร. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- หมายเหตุ : ๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ ของคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ
๒. สามารถเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียด และเอกสารประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนได้ตามความเหมาะสม